**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/15-01/07

UR.BROJ: 2176-36-01-15-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**Uredski materijal i materijal i sredstva za čišćenje**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Na temelju Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine, objavljuje

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Uredski materijal i materijal i sredstva za čišćenje

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

33.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 1/2015.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina tjedno prema narudžbi.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Uredskog materijala i materijala i sredstava za čišćenje koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **12.07.2015.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2015. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 07 .07.2015. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave: Uredski materijal i materijal i sredstva za čišćenje**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2015. godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA KUTINA |
|  |  |  |  |  |  |
| Predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TROŠKOVNIK** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Artikal** | **Jed. mjera** | **Procij. Kol.** | **Jedinična cijena** | **Ukupna cijena** |
|
| 1 | ADING ROLA 57mm | KOM | 10 |  |  |
| 2 | ADING ROLA 69 mm | KOM | 5 |  |  |
| 3 | BIROKOREKTURA ( KOREKTOR ) | KOM | 5 |  |  |
| 4 | BLAGAJNIČKI IZVJEŠTAJ | KOM | 1 |  |  |
| 5 | BLOK ISPLATNICE | KOM | 2 |  |  |
| 6 | BLOK UPLATNICE | KOM | 2 |  |  |
| 7 | BOJA ZA ŽIGOVE min. 30 ml- PLAVA | KOM | 2 |  |  |
| 8 | CD R TRAX. 700 MB/80 | KOM | 10 |  |  |
| 9 | CD RW TRAX 700 MB/80 min S KUTIJOM | KOM | 8 |  |  |
| 10 | DVD RW TRAX. 4.7 GB S KUTIJOM | KOM | 5 |  |  |
| 11 | FASCIKL "UR" S PERFORACIJOM | KOM | 500 |  |  |
| 12 | FASCIKL PREŠPAN S KLAPNOM | KOM | 20 |  |  |
| 13 | FASCIKL PVC "L" | KOM | 50 |  |  |
| 14 | FASCIKL PVC A4 MEHANIKA | KOM | 30 |  |  |
| 15 | FLOMASTERI 3 mm PERMANENT | KOM | 2 |  |  |
| 16 | FLOMASTERI TEKSTMARKERI | KOM | 2 |  |  |
| 17 | FLOMASTERI ZA CD | KOM | 2 |  |  |
| 18 | FLOMASTERI ZA ŠKOLSKU PLOČU-RAZNOBOJNI | KOM | 50 |  |  |
| 19 | HAMER PAPIR-70X100 | KOM | 30 |  |  |
| 20 | HAMER U BOJI-70X100 | KOM | 5 |  |  |
| 21 | KEMIJSKA OLOVKA KVALITETNIJA | KOM | 5 |  |  |
| 22 | KOVERTA 120 X 175 B6 LTX PLAVA | KOM | 500 |  |  |
| 23 | KOVERTA 176 X 250 B5 | KOM | 100 |  |  |
| 24 | KOVERTA 230 X 360 1000-SGŠ | KOM | 100 |  |  |
| 25 | KREDA U BOJI 1/12 | KOM | 4 |  |  |
| 26 | KREDA ZA PLOČE ŠKOLSKA ČETVRTASTA-100/1 | KOM | 40 |  |  |
| 27 | LJEPILO MAGNETIN-STIK | KOM | 20 |  |  |
| 28 | LJEPILO MAGNETIN-TEKUĆE | KOM | 10 |  |  |
| 29 | NALOG ZA PLAĆANJE HUB-1-1LASER-A4-1/300 | KUT | 3 |  |  |
| 30 | NALJEPNICE-50X10-1/100 | LISTIĆ | 30 |  |  |
| 31 | OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK | KOM | 20 |  |  |
| 32 | OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK | KOM | 10 |  |  |
| 33 | PAPIR FOTOKOP. A3 500/1 80/m2g A KLASA | OMOT | 1 |  |  |
| 34 | PAPIR FOTOKOP. A4 500/1 80g/m2. A KLASA | OMOT | 120 |  |  |
| 35 | PAPIR TRGOVAČKI A3 200/1 | KOM | 2 |  |  |
| 36 | PRIBADAČE-50 g | KOM | 5 |  |  |
| 37 | PRIJAVA-PROMJENA PODATAKA O UTVRĐENOM STAŽU-MPP-1 | KOM | 10 |  |  |
| 38 | PUTNI NALOG | KOM | 100 |  |  |
| 39 | REGISTRATOR A4 ŠIROKI LIPA MIL | KOM | 30 |  |  |
| 40 | REGISTRATOR A4 USKI LIPA MIL | KOM | 10 |  |  |
| 41 | RISAĆI ČAVLIĆI-RAJSNE-BR.4-100 KOMADA | KOM | 1 |  |  |
| 42 | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 75X75 | KOM | 5 |  |  |
| 43 | SELOTEP PROZIRNI MALI | KOM | 15 |  |  |
| 44 | SELOTEP PROZIRNI VELIKI | KOM | 4 |  |  |
| 45 | SPAJALICE Br. 3 | KUT | 20 |  |  |
| 46 | ŠKOLSKA SPUŽVA | KOM | 40 |  |  |
| 47 | TEHNIČKA OLOVKA 0.5 | KOM | 2 |  |  |
| 48 | TONER EPSON-T0713 magenta | KOM | 5 |  |  |
| 49 | TONER CANON IP 1500-OR-CC21/24BK-BLACK-ZAMJENSKI | KOM | 10 |  |  |
| 50 | TONER CANON IP 1500-S200/S300 BJC 4000 21C/24C-COLOR-ZAMJENSKI | KOM | 5 |  |  |
| 51 | TONER EPSON-T0711 crni | KOM | 4 |  |  |
| 52 | TONER EPSON-T0712 plavi | KOM | 2 |  |  |
| 53 | TONER EPSON-T0714 žuti | KOM | 2 |  |  |
| 54 | TONER FAX PANASONIC KX -FAD89 | KOM | 1 |  |  |
| 55 | TONER HP DJ CC 641E CRNA | KOM | 3 |  |  |
| 56 | TONER HP DJ CC 643E TRI-COLOR | KOM | 2 |  |  |
| 57 | TONER LASER HP 1010 Q2612A -ZAMJENSKI | KOM | 4 |  |  |
| 58 | TONER NASH. SP 220E BLACK | KOM | 5 |  |  |
| 59 | TONER NASH. SP 220E CYAN | KOM | 2 |  |  |
| 60 | TONER NASH. SP 220E YELOW | KOM | 2 |  |  |
| 61 | TONER NASH. SP 220EMAGENTA | KOM | 2 |  |  |
| 62 | TONER NASHUATEC DSM 615 FOTOKOPIRKA | KOM | 2 |  |  |
| 63 | TONER SAMSUNG-ML-1450D6(MSN) | KOM | 0 |  |  |
| 64 | TONER SAMSUNG-ML-5151N ML-2150D8/SEE | KOM | 1 |  |  |
| 65 | TONER-CANON IMAGE RUNNER-2318L-FOTOKOPIRKA | KOM | 1 |  |  |
| 66 | TONER-CANON iR2016J-FOTOKOPIRKA-ZAMJENSKI | KOM | 2 |  |  |
| 67 | ULOŠCI ZA KLAMERICU Br. 10 10/1 | KUT | 5 |  |  |
| 68 | ULOŽAK ZA KEMIJSKU OL. OBIČNI-pilot | KOM | 5 |  |  |
| 69 | ULOŽAK ZA MAGNETSKI BRISAČ ZA ŠKOLSKU PLOČU10/1 | KOM | 5 |  |  |
| 70 | URUDŽBENI ZAPISNIK | ARAK | 50 |  |  |
| 71 | VRPCA ZA KAL. CANON MP1211-DLE | KOM | 1 |  |  |
| 72 | NARUDŽBENICA-A4 | KOM | 4 |  |  |
| 73 | TONER-XEROX | KOM | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ukupna cijena (bez PDV-a) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | PDV (25%) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Ukupna cijena  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | Ovlaštena osoba ponuditelja:  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA |  |  |  |  |
| Kutina, Školska 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Predmet nabave: MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Red br. | Naziv proizvoda | Jed. mjere | Procijenjena količina | Naziv proizvoda iste kvalitete | Jedinična cijena bez PDV-a | Ukupna cijena bez PDV-a |
| 1. | Alumin. folija – min. 30 m | kom | 4 |  |  |  |
| 2. | Deterdžent za rublje 2,4 kg Ariel – ili proizvod iste kvalitete | kom | 4 |  |  |  |
| 3. | Deterdžent za staklo min. 750 ml | kom | 34 |  |  |  |
| 4. | Deterdžent za suđe Čarli min.1 lit ili proizvod iste kvalitete | kom | 7 |  |  |  |
| 5. | Deterdžent za suđe Čarli-5 lit ili proizvod iste kvalitete | kom | 7 |  |  |  |
| 6. | Domestos ili proizvod iste kvalitete min. 750 ml. | kom | 42 |  |  |  |
| 7. | Krpa Vileda -6/1-ili proizvod iste kvalitete | kom | 2 |  |  |  |
| 8. | Žica za suđe – 3/1 | kom | 3 |  |  |  |
| 9. | Kuhinjske krpe pamučne-min. 40x60 cm | kom | 10 |  |  |  |
| 10. | Lopatica za smeće | kom | 5 |  |  |  |
| 11. | Neopitroid sprej min. 300ml | kom | 3 |  |  |  |
| 12. | Osvježivač za WC školjku | kom | 10 |  |  |  |
| 13. | Papir za pečenje min. 8 m | kom | 10 |  |  |  |
| 14. | Papirnati ručnici – standard-30 cm 100 listova2/1 | kom | 650 |  |  |  |
| 15. | Plastične PVC čaše 100/1 min. 2dcl | kom | 15 |  |  |  |
| 16. | Ribaća četka | kom | 1 |  |  |  |
| 17. | Rukavice gumene (velič.S,M,L) | kom | 40 |  |  |  |
| 18. | Rukavice gumene jednokratne-100/1 | kom | 5 |  |  |  |
| 19. | Salvete papirnate bijele100/1 (vel.30x30 cm)jednoslojne | kom | 100 |  |  |  |
| 20. | Solna kiselina min.1 litra | kom | 3 |  |  |  |
| 21. | Spužva za suđe 3/1 | kom | 10 |  |  |  |
| 22. | Sredstvo za čišćenje min. 750ml-AIAX- ili proizvod iste kvalitete | kom | 42 |  |  |  |
| 23. | Sredstvo za čišćenje pećnica min. 750 ml-PERMENTAL ili proizvod iste kvalitete | kom | 2 |  |  |  |
| 24. | Sredstvo za čišćenje tepiha min. 750 mil. | kom | 1 |  |  |  |
| 25. | Sredstvo za dezinfekciju-Dezisan-1 kg- ili proizvod iste kvalitete | kom | 5 |  |  |  |
| 26. | Sredstvo za njegu parketa-Dominol-min.-1 l ili proizvod iste kvalitete | kom | 33 |  |  |  |
| 27. | Sredstvo za njegu parketa-Gladis-min.-1 l ili proizvod iste kvalitete | kom | 5 |  |  |  |
| 28. | Sredstvo za odčepljenje odvoda min.1 litra | kom | 1 |  |  |  |
| 29. | Sredstvo za odstranjivanje kamenca u snitarnom čvoru min. 750 mil.Sanitar ili proizvod iste kvalitete | kom | 42 |  |  |  |
| 30. | Sredstvo za osvježavanje prostora min.300 ml (sprej) | kom | 7 |  |  |  |
| 31. | Sredstvo za perilicu suđa ispirač-Kalisto-min. 20 lili proizvod iste kvalitete | kom | 3 |  |  |  |
| 32. | Sredstvo za perilicu suđa-Kalisto-min. 20 l ili proizvod iste kvalitete | kom | 4 |  |  |  |
| 33. | Stolnjak rola-min.-8x1,2 m-bijeli | kom | 1 |  |  |  |
| 34. | Tekući sapun min.5 litra | kom | 15 |  |  |  |
| 35. | Tekući vim - Arf min4. 750 ml ili proizvod iste kvalitete | kom | 10 |  |  |  |
| 36. | Toaletni papir dvoslojni-role pakiranje min. 10/1 | kom | 170 |  |  |  |
| 37. | Truleks 5/1 | kom | 10 |  |  |  |
| 38. | Vreće za smeće 110 x 70 cm | kom | 20 |  |  |  |
| 39. | Vreće za smeće 55 x 58 cm | kom | 20 |  |  |  |
| 40. | Tablete za perilicu posuđa 60/1 | kom | 7 |  |  |  |
| 41. | Sol za perilicu posuđa 1 kg | kom | 5 |  |  |  |
| 42. | Omekšivač Silan min. 1 l-ili proizvod iste kvalitete | kom | 1 |  |  |  |
| 43. | Papirnati ručnici složivi-21,5x21,5,5-210x15 | kom | 1 |  |  |  |
| 44. | Industrijski ručnici -bijeli-2,5 kg | kom | 10 |  |  |  |
|  | Ukupna cijena (bez PDV-a) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | PDV (25%) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | Ukupna cijena  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ovlaštena osoba ponudtelja: |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | (Potpis ovlaštene osobe i pečat) |

1. [↑](#footnote-ref-1)