**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/17-01/07

UR.BROJ: 2176-36-01-17-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**Voća i povrća**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Voće i povrće.

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=51.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 2.d/2017.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati.

Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno u 8,00 sati.

Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno u 7,00 sati.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Voća i povrća koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom.

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**11.4.HACCP** certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane

odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi I provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda do : **09.01.2017.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2017. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 02 .01.2017. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave:voće i povrće**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2017. godine

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osnovna škola Vladimira Vidrića | | | | | | |  |  |  |
| Školska 2, Kutina | | | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | TROŠKOVNIK | | | | | | |  |
| **Predmet nabave: VOĆE I POVRĆE** | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |  |
| Red.broj | | Naziv proizvoda | | Jedinica mjere | | | Procijenjena količina | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
|  | | **SVJEŽE VOĆE I POVRĆE** | |  | | |  |  |  |
| 1. | | Banane | | kg | | | 1000 |  |  |
| 2. | | Jabuke | | kg | | | 150 |  |  |
| 3. | | Naranče | | kg | | | 100 |  |  |
| 4. | | Mandarine | | kg | | | 100 |  |  |
| 5. | | Grah trešnjevac | | kg | | | 250 |  |  |
| 6. | | Limun | | kg | | | 10 |  |  |
| 7. | | Luk crveni | | kg | | | 400 |  |  |
| 8. | | Luk bijeli | | kg | | | 10 |  |  |
| 9. | | Kelj | | kg | | | 50 |  |  |
| 10. | | Krumpir | | kg | | | 1500 |  |  |
| 11. | | Zelje bijelo | | kg | | | 200 |  |  |
| 12. | | Mrkva | | kg | | | 200 |  |  |
| 13. | | Salata kristal | | kg | | | 200 |  |  |
| 14. | | Paprika babura | | kg | | | 20 |  |  |
| 15. | | Paprika crvena | | kg | | | 10 |  |  |
| 16. | | Paprika zelena | | kg | | | 10 |  |  |
| 17. | | Celer korijen | | kg | | | 15 |  |  |
| 18. | | Peršin korijen-list | | kg | | | 10 |  |  |
| 19. | | Rajčica | | kg | | | 50 |  |  |
| 20. | | Klementine | | kg | | | 20 |  |  |
| 21. | | Poriluk | | kg | | | 50 |  |  |
|  | | **PRERAĐENO VOĆE I POVRĆE** | |  | | |  |  |  |
| 1. | | Rajčica pasirana 500 g | | | kom | | 240 |  |  |
| 2. | | Ketcup blagi 1l | | | kom | | 20 |  |  |
| 3. | | Vegeta ili proizvod iste kvalitete 1kg | | | kom | | 50 |  |  |
| 4. | | Grožđice 200g | | | kom | | 10 |  |  |
| 5. | | Krastavci kiseli 1500 g | | | kom | | 350 |  |  |
| 6. | | Ajvar 690g | | | kom | | 100 |  |  |
| 7. | | Kompot od višanja 680g | | | kom | | 50 |  |  |
| 8. | | Marmelada 840g | | | kom | | 20 |  |  |
| 9. | | Đuveč 770 g | | | kom | | 100 |  |  |
| 10. | | Cikla 1600 g | | | kom | | 500 |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |  |
| ***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat*** | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| **Ukupno za grupu (bez PDV-a) :** | | |  | | |  | |  |  |
| **PDV:** |  | |  | | |  | |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):** | | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Potpis i pečat ponuditelja** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)