REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA

KUTINA, Školska 2

KLASA: 035-02/16-01/01

URBROJ: 2176-36-01-16-01

Kutina, 4.1.2016.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.) a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88.) ravnateljica škole, donosi

**P L A N**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea i to:

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASIFIKACIJSKA OZNAKA** | **OZNAKA DOSJEA** |
| 1 |  2 |

**003 UPRAVLJANJE I DOGOVARANJE**

003-01 01 Općenito

003-02 01 Statut

003-04 01 Sporazumi

003-05 01 Opći akti

003-06 01 Školski odbor

003-07 01 Učiteljsko vijeće

003-08 01 Vijeće roditelja

003-09 01 Radničko vijeće / Sindikat

003-10 01 Razredno vijeće

003-11 01 Vijeće učenika

**014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA**

014-01 01 Općenito

014-02 01 Referendum
014-03 01 Drugi oblici osobnog izjašnjavanja

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 01 Općenito

035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 01 Općenito

036-04 01 Izlučivanje arhivske građe

036-05 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova

038-04 01 Ostalo

**041 EVIDENCIJE OSOBNIH PODATAKA**

041-02 01 Evidencije osobnih podataka

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Općenito
053-02 01 Pojedinačni predmeti

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-01 01 Općenito

110-02 01 Zdravstveni pregledi zaposlenika

110-02 02 Potvrde o radnom odnosu

110-03 01 Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O JELU,**

**PREKOVREMENI RAD I RAD SA SKRAĆENIM RADNIM VREMENOM**

112-01 01 Općenito

112-01 02 Zamolbe na natječaj za imenovanje ravnatelja

112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 01 Ugovor o djelu

112-05 01 Dopunski rad i prekovremeni rad

112-06 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa pripravnika

112-07 01 Napredovanja u zvanju

112-07 02 Ostalo ( pokusni rad, raspored na druge poslove)

112-08 01 Prethodna suglasnost za produženje radnog odnosa

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 01 Općenito

113-02 01 Radno vrijeme

113-03 01 Odmori (godišnji odmor, dnevni odmor i sl.)

113-04 01 Dopusti (plaćeni i neplaćeni)

113-05 01 Bolovanja

113-06 01 Obustave rada

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 01 Općenito

114-02 01 Radni sporovi

114-03 01 Radna disciplina

114-04 01 Disciplinska odgovornost i postupak

114-05 01 Materijalna odgovornost

114-06 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Općenito o zaštiti na radu

115-04 01 Nezgode na radu

115-06 01 Ostalo (Odbor za zaštitu na radu)

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Općenito

117-02 01 Minuli rad

117-04 01 Utvrđivanje radnog staža

117-05 01 Priznavanje posebnog staža

117-06 01 Ostalo

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-01 01 Potvrde o zaposlenju i plaći

119-03 01 Kadrovska evidencija radnika škole

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 01 Općenito

120-02 01 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Općenito

121-02 01 Dnevnice

121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07 01 Regres za godišnji odmor

121-09 01 Pomoći (za slučaj smrti, bolovanje duže od 90 dana)

121-10 01 Jubilarne nagrade

121-11 01 Otpremnine

121-12 01 Autorski honorari

121-14 01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-15 01 Ostalo o primanjima po osnovi rada

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Općenito

130-03 01 Savjetovanja, seminari, tečajevi, sastanci i sl.

130-04 01 Stručna putovanja (ekskurzije)

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STUDENTI )**

132-01 01 Općenito

132-01 02 Potvrdnice o obavljenoj stručnoj praksi

**133 STRUČNI ISPITI**

133-02 01 Stručni ispiti

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 01 Općenito

214-02 01 Mjere zaštite od požara i eksplozija

**333 OPSKRBA-DONACIJE**

333-06 01 Nabava robe za potrebe škole

**361 IZGRADNJA OBJEKTA**

361-01 01 Općenito (ponude za izvođenje raznih radova)

361-02 01 Izgradnja objekta

361-03 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Tehnički pregled objekta

361-05 01 Dozvola za upotrebu objekta

361-06 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda

**371 STAMBENI ODNOSI**

371-01 01 Općenito

371-02 01 Korištenje stanova u vlasništvu škole

371-03 01 Stanarsko pravo

371-04 01 Stanarina

371-05 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 01 Općenito

400-02 01 Financijski plan

400-04 01 Periodični obračuni

400-05 01 Završni računi

400-09 01 Ostalo ( Plan nabave )

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Općenito

401-02 01 Ugovori (razni)

401-03 01 Računi dobavljača

401-04 01 Računi vlastiti

401-05 01 Ostalo-javna nabava

**402 FINANCIRANJE**

402-01 01 Općenito

402-06 01 Refundacije

**404 INVESTICIJE**

404-01 01 Općenito

404-04 01 Investicijsko održavanje i hitne intervencije

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Općenito

406-07 01 Obvezni odnosi(Ugovori o najmu, zakupu )

406-08 01 Inventura

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Općenito

453-02 01 Osiguranje imovine

453-02 02 Osiguranje radnika

453-02 03 Osiguranje učenika

**540 SANITARNI NADZOR**

540-01 01 Zdravstveni nadzor

540-02 01 Sanitarni nadzor

**551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

551-01 01 OPĆENITO ( NASILJE)

**552 OBLICI (MJERE ) PORODIČNO-PRAVNE ZAŠTITE**

552-04 01 Odnos roditelja i djece

**600 PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01 01 Uprava za inspekcijske poslove

**602 ŠKOLSTVO**

602-01 01 Općenito

602-02 01 Osnovno obrazovanje

602-02 02 Planovi i programi rada i izvještaji

602-02 03 Svjedodžbe

602-02 04 Duplikati svjedodžbi i uvjerenja o završenom školovanju

602-02 05 Uvjerenja o pohađanju škole

602-02 06 Nepohađanje škole (obavijesti)

602-02 07 Prijepis ocjena

602-02 08 Učenici s teškoćama u razvoju

602-02 09 Pedagoške mjere

602-02 11 Popravni, predmetni i razredni ispiti

602-09 01 Udžbenici

602-11 01 Dopisi MZOŠ-u

602-11 02 Ostalo ( izleti, ekskurzije)

**610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I SL.**

610-01 01 Kulturne manifestacije

610-02 01 Komemoracije i žalosti

**620 FIZIČKA KULTURA – SPORT**

620-01 01 Sportske organizacije u školi

620-02 01 Sportska natjecanja i priredbe

**621 REKREACIJA**

621-01 01 Odmor i rekreacija učenika

621-02 01 Ostalo

**740 OPĆENITO**

740-13 01 Upis u sudski registar

**814 NARODNA OBRANA**

814-01 01 Narodna obrana

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 01 Općenito

953-06 01 Statistika odgoja i osnovnog obrazovanja

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 01 Općenito

957-03 01 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2176-36 - 01 Ravnatelj

 - 02 Pedagog

 - 03 Tajništvo

 - 04 Računovodstvo

 - 05 Školski odbor

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine brojčane oznake se ne smiju mijenjati ni brisati, ali se mogu dodavati nove, ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga Škole.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za 2016. godinu.

 Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Snježana Coha, dipl.učitelj