

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIČA  
KUTINA**

**P R A V I L N I K  
O Z A Š T I T I N A R A D U**

Kutina, veljača 2013.

Na temelju odredbi članka 18. stavak 2. i članka 116. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12 ), te članaka 42. i 210. Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, na sjednici održanoj 14.2.2013. godine, donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu u OŠ Vladimira Vidrića, Školska 2, 44323 Kutina, u svojstvu poslodavca (u nastavku: Poslodavac), a sve sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

#### **Članak 2.**

Poslodavac je uredio organizaciju rada i radna mjesta Statutom škole koji sadrži i pravila o sistematizaciji radnih mjesta, pa se ovim Pravilnikom polazi od te i takve organizacije kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom, u skladu s propisima, uređuje se zaštita malodobnih radnika radi očuvanja njihova nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka, te zaštita žena radi ostvarivanja majčinstva, a glede invalida i profesionalno oboljelih osoba uređuje se zaštita od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti.

Uprava je dužna stanje radnika posebno štiti odlukama o rasporedu rada, radnog vremena, odmora i dopusta te u ostvarivanju drugih prava u granicama primjerenima njihovoj životnoj dobi.

#### **Članak 4.**

Uprava je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge mjere kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Poslodavac je dužan utvrditi zdravstvenu sposobnost radnika prije nego što s njim sklopi ugovor o radu.

Poslodavac je dužan radnike osigurati od ozljeda na radu i profesionalnih bolesti sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

## **II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU**

### Članak 5.

Poslodavac zapošljava 60 radnika.

Poslodavac može umjesto ravnateljice škole ovlastiti jednog ili više radnika da budu ovlaštenici Poslodavca za zaštitu na radu.

Odluka o davanju ovlasti radnicima iz stavka 2. ovoga članka ima elemente ugovora o radu.

Poslodavac određuje radno vrijeme ovlaštenicima koje će raditi (dnevno, tjedno ili mjesečno) na poslovima zaštite na radu i to mora biti precizirano u ugovoru o radu.

### Članak 6.

Ovlaštenici moraju proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom programu i autonomnim aktima Poslodavca.

### Članak 7.

Ovlaštenici imaju slijedeća prava i obveze:

1. ne dopustiti da se radnik rasporedi na posao na radna mjesta propisom određena ako nije osposobljen za rad na siguran način;
2. ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi radnik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete; odnosno, ako u međuvremenu radnik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada;
3. malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
4. isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
5. omogućiti radnicima da rade sukladno odredbama zakona, propisima donesenih na temelju, drugih propisa o zaštiti na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da se koriste propisanim osobnim osobnim zaštitnim sredstvima;
6. zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona i propisima o zaštiti na radu;

7. osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
8. osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja;
9. obaviti i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast.

#### Članak 8.

Organizaciju zaštite na radu poslodavac uređuje sukladno analizama i zaključcima procjene opasnosti, te jednom godišnje analizira stvarno stanje prema zahtjevima ZNR.

### **III. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

#### Članak 9.

Odlukom o osposobljavanju za rad na siguran način (u nastavku: Odluka) uređuju se pitanja osposobljavanja za rad na siguran način kod Poslodavca.

#### Članak 10.

Procjenom opasnosti utvrđeno je da Poslodavac radi s tehnologijama u kojima postoji opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost radnika. Zbog razloga iz prethodnog stavka ovlaštenici moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu. Osposobljavanje ovlaštenika obavlja se po programu osposobljavanja, o čemu se izdaje svjedodžba u skladu s ovom Odlukom.

#### Članak 11.

Osposobljavanje radnika i ovlaštenika sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po programu. Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

#### Članak 12.

Procjenom opasnosti utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se radnici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove, tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Radnike uvodi u posao neposredni rukovoditelj.

Pod nadzorom neposrednog rukovoditelja radnik obavlja rad sve dok se ne osposobi za rad na siguran način.

Nadzor traje najduže do isteka probnog rada i realizacije Programa osposobljavanja iz zaštite na radu koji se odnosi na tog radnika.

### Članak 13.

Osposobljavanje iz zaštite na radu, pored ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) radnici za koje je to utvrđeno procjenom opasnosti;
- 2) radnici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- 3) radnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- 4) radnici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- 5) svi radnici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

Radnici koji nisu obuhvaćeni točkama 1) do 4) ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrstu i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

### Članak 14.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj programa ovisan je o procjeni opasnosti.

Praktični dio programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Plan realizacije Programa donosi ravnateljica ili osoba koju ona ovlasti.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu donosi ravnateljica.

### Članak 15.

Samo radnik koji ima svjedodžbu o osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac te pristupiti provjeri osposobljenosti.

- prije rasporeda na poslove prema procjeni opasnosti (koji zahtijevaju posebne uvjete rada),
- tijekom obavljanja poslova koji zahtijevaju posebne uvjete rada,
- prilikom promjene procesa rada,
- prilikom premještanja radnika na drugo radno mjesto,
- nakon svake teže ozljede na radu.

#### Članak 16.

Osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu Poslodavac može obavljati sam ukoliko ispunjava propisane uvjete, odnosno te poslove povjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

#### Članak 17.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenike radnika zaduženih za zaštitu na radu.

#### Članak 18.

Za osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu, po ovoj Odluci, Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

#### Članak 19.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme.

#### Članak 20.

Ako radnik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, ima se smatrati da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida ugovor o radu u smislu članka 23. Zakona o radu.

Ako radnik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, Poslodavac mu otkazuje izvanrednim otkazom iz članka 107. Zakona o radu, a radniku kome nedostaje manje od deset godina za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu, otkazuje se redovitim otkazom-osobno uvjetovani otkaz (čl. 106. st. 1. t. 2. Zakona o radu).

#### Članak 21.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.  
Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem radnik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

#### Članak 22.

Svjedožbu osposobljenosti izdaje i potpisuje Poslodavac odnosno ustanova ili trgovačko društvo iz članka 16. ovoga Pravilnika.  
Kopiju svjedodžbe čuva Poslodavac u evidencijama rada.

#### Članak 23.

Sastavni su dio Pravilnika evidencije, isprave, izvještaji i knjiga nadzora iz područja zaštite na radu, propisani u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

#### Članak 24.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način sadrži: podatke o radniku (prezime, ime, datum i mjesto rođenja, stručna sprema, datum sklapanja ugovora o radu, naziv poslova na na koje je radnik raspoređen, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadaća radnika za koje je obavljeno osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja-teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni radnog mjesta ili tehnologije rada ili povremena provjera znanja); način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada-praktične osposobljenosti (kako je provedena i ocjena) te utvrđivanje osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka utvrđuje se da li je radnik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i da li je osposobljen za samostalan rad na siguran način.

#### Članak 25.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret Poslodavca.

### IV.

#### **PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**

#### Članak 26.

Radnici su dužni čuvati sredstva rada.

Radnici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

#### Članak 27.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

#### Članak 28.

Radnik:

1. dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
2. dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;
3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada;
4. dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;
5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

#### Članak 29.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu; pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

#### Članak 30.

Radnik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavosti zaštite na radu.

Radnik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.



## Članak 31.

Zahtjev za zaštitu svojih prava radnik podnosi u pisanom ili usmenom obliku ravnateljici škole ili neposrednom rukovoditelju.

Prije donošenja odluke o zahtjevu radnika ravnateljica škole će zatražiti mišljenje povjerenika radnika za zaštitu na radu, radničkog vijeća te stručnjaka zaštite na radu .

Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

## V. OBVEZE POSLODAVCA

### Članak 32.

Ravnateljica škole:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. osniva pomoćna radna tijela;
3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
4. omogućuje osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima glede opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
7. osigurava potrebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih radnika;
8. omogućuje redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te provodi ispitivanja pojedinih vrsta instalacija;
9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i strojeve i uređaje s povećanim opasnostima te obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
13. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput godišnje;
14. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
15. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
16. vodi evidencije i knjige nadzora;
17. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom radnika za zaštitu na radu i radničkim vijećem;
18. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
19. prenosi ovlasti na ovlaštenike u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

### Članak 33.

Ako Poslodavac nije u stanju organizirati izvršavanje zadaća iz zaštite na radu samostalno i sa stručnim službama Poslodavca, ravnateljica škole može ugovoriti obavljanje svih ili samo određenih poslova s fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom koji su za to registrirani.

O postupku angažiranja osoba iz ovoga članka odlučuje ravnateljica škole.

### Članak 34.

Ravnateljica škole svoje ovlasti u zaštiti na radu prenosi na ovlaštenike u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored osoba-ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i radnici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji radnika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu, ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

### Članak 35.

Ravnateljica škole određuje svakoj službi, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovoga članka Uprava može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacrtu općih akata, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

U tajništvu škole vodi evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja i druge evidencije u oblasti zaštite na radu.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava obavlja osoba zadužena za nabavu u dogovoru sa stručnjakom zaštite na radu.

## VI.

### POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

#### Članak 36.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu.

#### Članak 37.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom odnosno sindikatom) i opremu,

te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi jedan sat tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i sedam dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu) Poslodavca.

Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu isto kada i radnike odnosno radničko vijeće.

## **VII. OBAVJEŠTAVANJE**

### **Članak 38.**

Poslodavac daje radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Uprava društva uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju radnika.

Uprava društva daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

### **Članak 39.**

Poslodavac ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno radnici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

Uprava društva će najmanje svaka tri mjeseca svim subjektima zaštite na radu dati izvješće o mjerama da se opasnosti od ozljeda svedu na najmanju mjeru kao i plan mjera koje će poduzeti u narednom razdoblju.

## **VIII. ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

### **Članak 40.**

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

### **Članak 41.**

U smislu prethodnog članka, odgovarajućim osobnim zaštitnim smatraju se ona sredstva koja su utvrđena u prilogu izrađene Procjene opasnosti. Detaljniji popis osobnih zaštitnih sredstava po pojedinim radnim mjestima, vrste materijala tih sredstava i orijentacijski rokovi trajanja nalaze se u prilogu ovoga Pravilnika.

Sva nabavljena osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena prema hrvatskim normama, odnosno prema drugim priznatim normama koja jamče kakvoću i koje odgovaraju namjeni.

Osobe zadužene za nabavku osobnih zaštitnih sredstava, ne mogu nabaviti ona sredstva koja nisu predviđena važećim propisima i ovim Pravilnikom.

#### Članak 42.

Primjenu odredbi članka 41. ovoga Pravilnika osigurava Poslodavac.

Obveza je radnika da osobna zaštitna sredstva koristi namjenski.

Radniku koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski Poslodavac može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

#### Članak 43.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava ravnateljica škole.

Sredstva osobne zaštite moraju biti ispitana.

Uputu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava radniku daje stručnjak zaštite na radu ili ovlaštenik Poslodavca.

Sredstva se koriste samo na radnom mjestu.

#### Članak 44.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku-radniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.)

### IX.

#### ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

#### Članak 45.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:

- održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u objektima namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika;
- druga bitna pitanja održavanja objekata namijenjenih za rad.

#### Članak 46.

Pod objektima namijenjenima za rad, u smislu prethodne odredbe, razumijevaju se svi objekti poslodavca u kojima se odvijaju pojedini tehnološki procesi rada u svezi djelatnosti poslodavca.

#### Članak 47.

Pojedine vrste instalacija ispituju se i održavaju sukladno propisima i tehničkim normativima za predmetno područje, i to:

- 1) električne instalacije, prema Pravilniku o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (br. 53/88, NN, br.5/02) na način da se električne instalacije pogonskih prostorija ispituju najmanje jedanput u 2 godine, a električne instalacije uredskih prostorija najmanje jedanput u 5 godina;
- 2) plinske instalacije ispituju se na nepropusnost najmanje jedanput godišnje.

#### Članak 48.

Rukovoditelji organizacijskih jedinica u objektima namijenjenima za rad dužni su obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome u roku tri sata obavijestiti pomoćnika direktora odgovarajuće djelatnosti i poduzeti sve mjere da se opasnost otkloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja rukovoditelj organizacijske jedinice, o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

### X.

#### **PRIMJENA MANJE OPASNIH I ŠTETNIH TEHNOLOGIJA, RADNIH POSTUPAKA I RADNIH TVARI**

#### Članak 49.

Poslodavac je dužan:

- primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu;
- pri uporabi opasnih radnih tvari primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača;
- osigurati da opasne radne tvari budu u svakom trenutku označene na propisani način;
- u nemogućnosti zamjene opasnih tvari bezopasnima ili manje opasnima, utvrditi da li se primjenom drugog radnog postupka smanjuje opasnost od primjene dotične tvari;
- ako koristi opasne radne tvari, primijeniti postupak sukladno člancima 47. i 48. Zakona o zaštiti na radu;

- osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, te osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima zaštite;
- pri skladištenju opasnih tvari osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari (skladištenje boja i lakova, skladištenje dizel goriva, skladištenje tekućih plinova).

#### Članak 50.

Procjenom opasnosti utvrđeno je da poslodavac ne koristi opasne radne tvari.

#### Članak 51.

Poslodavac je dužan dosljedno primjenjivati pravila koja su propisana prilikom rada s opasnim tvarima kao i redoslijed primjene tih pravila.

U smislu prethodnog stavka, Poslodavac osigurava propisana osobna zaštitna sredstva za zaštitu ruku i očiju te sustave ventilacije za odstranjivanje štetnih tvari.

Za zaštitu od mogućih eksplozija obavljaju se ispitivanja nepropusnosti plinskih instalacija.

U svezi zaštite od požara, poslodavac je dužan primjenjivati propisane mjere iz tog područja.

#### Članak 52.

Poslodavac neće od proizvođača nabavljati opasne tvari bez oznake i podataka o opasnostima i o načinu zaštite. O ovome brine ovlaštenik poslodavca za proizvodnju u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Skladištenje opasnih tvari obavlja se u skladištu za što su odgovorni voditelji skladišta.

### XI.

#### **IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU**

#### Članak 53.

Proces rada mogu definirati voditelji organizacionih jedinica.

Proces rada u proizvodnji definiran je tehnološkom dokumentacijom za izradu proizvoda. Odgovoran za tehnološki proces je voditelj projekta u tehničkom uredu te rukovoditelj proizvodnje.

#### Članak 54.

Osposobljavanje Poslodavca i njegovog ovlaštenika obaviti će prema posebnom programu osposobljavanja izrađenog od ovlaštenog društva ili

ustanove registrirane za poslove osposobljavanja (čl. 26. Zakona o zaštiti na radu).

#### Članak 55.

Poslodavac će prije početka rada svakog radnika i njegova samostalnog obavljanja rada, pristupiti njegovu osposobljavanju, kako bi spriječio ugrožavanje vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika, sukladno programu osposobljavanja na temelju opasnosti i štetnosti utvrđenih procjenom opasnosti..

Sve dok se ne osposobe za rad na siguran način, poslodavac osigurava rad pod nadzorom neposrednog rukovoditelja koji mora biti osposobljen za rad na siguran način.

#### Članak 56.

Osposobljavanje za rad na siguran način, Poslodavac provodi u smislu čl. 28. Zakona o zaštiti na radu i to:

- 1) prije započinjanja s radom,
- 2) kod promjene u procesu rada,
- 3) kod premještanja radnika na drugo radno mjesto.

Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.

Ocjena i izjava o osposobljenosti čuvaju se u dokumentaciji Poslodavca i radnika.

#### Članak 57.

Poslodavac će osigurati osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu (čl. 30. Zakona o zaštiti na radu) prema posebnom programu osposobljavanja izrađenog od ovlaštenog društva ili ustanove registrirane za poslove osposobljavanja.

#### Članak 58.

Poslodavac će radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja (čl. 31. st. 1. Zakona o zaštiti na radu) na način postavljanja uputa na mjestima rada.

U iznimnim situacijama, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja radnika ili osobe koju za to ovlasti.

#### Članak 59.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu te radničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Obvezu iz prednjeg stavka Poslodavac ima:

- 1) nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu - u roku od osam dana po slučaju;

- 2) nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti – u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
- 3) nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu – u roku kojega odredi nadležno tijelo.

#### Članak 60.

Poslodavac će prethodno utvrditi da li radnik ispunjava potrebne uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Provjera se vrši uvidom u dokumentaciju u svezi stručnih sposobnosti radnika, odnosno uvidom u dokumentaciju o obavljenim zdravstvenim pregledima.

#### Članak 61.

Žena – radnik ne smije kod Poslodavca obavljati poslove koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje odnosno poslove koji zahtijevaju ručno dizanje ili nošenje tereta težih od 15 kg.

#### Članak 62.

Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati kod Poslodavca sljedeće poslove:

- poslove koji izazivaju stalne i snažne vibracije tijela,
- poslove kod kojih postoji duži pritisak na tijelo,
- poslove kod kojih se rukuje s opasnim radnim tvarima,
- poslove kod kojih se javljaju ionizirajuća zračenja,
- poslove kod kojih treba prenositi terete teže od sedam kilograma.

Popis radnih mjesta na koja ne mogu biti raspoređene trudnice nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika.

#### Članak 63.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada navedenih u članku 61. ovoga Pravilnika.

Malodobnici ne smiju raditi noću.

Malodobnici ne smiju raditi prekovremeno, izuzev slučajeva koje utvrđuje Zakon o radu.

#### Članak 64.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti, kao što su poslovi koji iziskuju teža tjelesna naprezanja.

#### Članak 65.

Poslodavac održava objekte namijenjene za rad kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja radnika na način osiguranja sigurnih površina



za kretanje, ispravnosti svih instalacija, osiguranja dostatne rasvjete, provjetravanja i odstanjivanja štetnih tvari, osiguranja zagrijavanja u hladnom razdoblju, osiguranja svih potrebnih higijensko sanitarnih sadržaja i drugo.

#### Članak 66.

Strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Ispravnost iz prednjeg stavka osigurava se na način da neposredni rukovoditelj organizacijske jedinice spriječi daljnje korištenje istih dok se ne osigura njihova ispravnost.

#### Članak 67.

Poslodavac posebnom odlukom uređuje primjenu manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari (čl. 45.-49. Zakona o zaštiti na radu).

#### Članak 68.

Posebnom odlukom Poslodavac uređuje mjere zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskog dima, kao i osobe odgovorne za provođenje te odluke. Poslodavac privremeno udaljava s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, na način određen sukladno Pravilniku o radu.

## **XII. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA**

#### Članak 69.

Poslodavac je dužan:

- obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu;
- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

#### Članak 70.

Pod radnim prostorijama u kojima proces rada, koji se u njima obavlja, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka te čistoću zraka, u smislu članka 70. ovoga Pravilnika smatraju se radne prostorije: kuhinja i blagovaona, kotlovnica, učione, uredi, kabineti tehničke, tjelesne, likovne i glazbene kulture, sportska dvorana.

#### Članak 71.

Pod radnim prostorijama u kojima se pri radu koriste ili proizvode opasne tvari, u smislu članka 70. ovoga Pravilnika smatraju se radne prostorije: nema prostorija u kojima se koriste opasne radne tvari.

#### Članak 72.

Pod radnim prostorijama u kojima je u smislu članka 70. ovoga Pravilnika potrebno osigurati posebnu rasvjetu smatraju se radne prostorije kojih kod Poslodavca nema.

#### Članak 73.

Ispitivanja, u smislu ovoga Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu. Ispitivanje se obavlja po posebnom propisu ovlaštenog ministra.

#### Članak 74.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima obavlja se na svim strojevima/uređajima koji poslodavac koristi prilikom tehnološkog procesa.

Slučajevi ispitivanja iz ovoga članka utvrđeni su u odredbi članka 52. Zakona o zaštiti na radu.

#### Članak 75.

O ispitivanjima radnog okoliša kao i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima mora se sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuća isprava, bez obzira na to da li ispitivanje obavlja sam poslodavac ili ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

#### Članak 76.

Redovite preglede i ispitivanja prati stručnjak zaštite na radu (ovlaštenik Poslodavca) i brine o poslovima, rokovima i osobama koje preglede i ispitivanja obavljaju.

Direktor društva sklapa poseban ugovor s ovlaštenim trgovačkim društvom za obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša odnosno strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

### **XIII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### Članak 77.

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za raspored na te poslove; posebni pregledi radnika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, sukladno odredbama Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN, br. 5/84).

#### Članak 78.

Poslodavac će prije rasporeda radnika na poslove iz prethodnog članka ovoga Pravilnika uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

#### Članak 79.

Poslodavac će radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

#### Članak 80.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

#### Članak 81.

Na radnim mjestima iz ovoga Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

Posebna pravila zaštite na radu obuhvaćaju:

- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i pomoćnih naprava, u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovim Pravilnikom;
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari u skladu s posebnom Odlukom poslodavca;
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovoga Pravilnika;
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku u skladu s posebnom Odlukom poslodavca;
- postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i odredbama ovoga Pravilnika.

#### Članak 82.

Radnik koji se u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se nesposobnim za rad, a Poslodavac mu otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

#### Članak 83.

Stručne službe Poslodavca dužne su brinuti o ispunjavanju uvjeta za rad na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, a nadzor provodi stručnjak zaštite na radu ili ovlaštenici Poslodavca.

### **XIV. ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI**

#### Članak 84.

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja radnika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod Poslodavca.

#### Članak 85.

Posebnom odlukom uredit će se zaštita od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i Zakonu o vatrogastvu i provedbenim propisima.

#### Članak 86.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne

nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

#### Članak 87.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja. Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

#### Članak 88.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja Poslodavac ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, odron zemlje, požar, eksplozija i dr.) i lokaciji Poslodavca.

#### Članak 89.

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja. Izbor i osiguranje opreme mora odgovarati zahtjevima iz članka 89. ovoga Pravilnika.

#### Članak 90.

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve radnike putem neposrednog rukovoditelja radnika i stručnjaka za zaštitu na radu.

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu se brinu osobe iz prednjeg stavka ovoga članka.

#### Članak 91.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, radnici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Poslodavac će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovoga Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

#### Članak 92.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.

#### Članak 93.

Najmanje jedan radnik na 20 zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, o čemu brine neposredni rukovoditelj radnika.

Osobi određenoj za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema.

Poslodavac će osigurati onu vrstu i količinu sanitetskog materijala kojega propiše nadležni ministar.

#### Članak 94.

Na ormariću prve pomoći napisana su imena osoba osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovoga članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca.

Obavijesti moraju biti ažurne, o čemu brine neposredni rukovoditelj radnika ili stručnjak za zaštitu na radu.

Radi pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijevoza kad je unesrećenog radnika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

### **XV.**

#### **ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

#### Članak 95.

Zaštita nepušača od djelovanja duhanskog dima provodi se na način sukladno posebnoj odluci Poslodavca.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

#### Članak 96.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima u kojima se realizira djelatnost poslodavca.

Iznimno je pušenje dozvoljeno u prostorijama navedenim u odluci iz članka 96. ovoga Pravilnika.

U prostorijama i prostorima iz prednjeg stavka mora biti istaknut znak mjesta za pušenje, o čemu brine neposredni rukovoditelj organizacijske jedinice.

#### Članak 97.

Novčanom kaznom od 100 do 300 kuna kaznit će se za prekršaj na licu mjesta radnik ako puši u prostorijama i prostorima u kojima je pušenje zabranjeno (čl. 63. st. 2. i 3. u svezi s člankom 112. st. 1. al. 1. Zakona o zaštiti na radu).

#### Članak 98.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona o zaštiti na radu.

Radnik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore, čini težu povredu radne obveze zbog koje se donosi odluka o izvanrednom otkazu ugovora o radu (čl. 107. Zakona o radu).

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika obavlja osposobljeni i ovlašteni radnik po posebnoj ovlasti poslodavca.

Neposredni rukovoditelj radnika odgovoran je i dužan je osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti i da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada (čl. 73. st. 1. zadnja alineja Zakona o zaštiti na radu). Odredba ovoga stavka zamjenjuje poseban uglavak u ugovoru u radu u smislu ovlasti ovlaštenika Poslodavca u oblasti zaštite na radu.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Poslodavca na kojima se radnici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) neposredni rukovoditelj radnika poziva nadležnu redarstvenu službu koja će radnika udaljiti.

Kaznom od 100 do 300 kuna kaznit će se za prekršaj na licu mjesta radnik ako unosi i uživa alkohol za vrijeme rada ili ako obavlja rad dok je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i ako ne omogući da se utvrdi da je pod utjecajem alkohola (čl. 64. i 65. st. 2. Zakona o zaštiti na radu).

#### Članak 99.

Odredbe čl. 96., 97. i 99. ovoga Pravilnika odnose se na sve osobe na radu (čl. 5. st. 1. Zakona o zaštiti na radu), kao i na druge osobe u smislu st. 2. članka 5. istog Zakona.

#### Članak 100.

Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima i prostorijama Poslodavca (čl. 18. st. 6. Zakona o zaštiti na radu).

## **XVI. O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA**

### Članak 101.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

### Članak 102.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.

Brigu o ovome vodi ravnateljstvo odnosno ovlaštenik poslodavca ako se na njega prenese ovlaštenje u pisanom obliku.

- čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi.

Brigu o tome vode pojedini rukovoditelji organizacijskih jedinica ili ovlaštenik:

- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 53. Zakona o zaštiti na radu;
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- voditi evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- voditi evidencije o opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili upotrebljava;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika;
- voditi knjigu nadzora i inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

Brigu o čuvanju svih isprava i evidencija vodi Služba za pravne, kadrovske i opće poslove.

### Članak 103.

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.



#### Članak 104.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu.

Poslodavac može voditi i interne evidencije: upisnike i sl., kao sastavne dijelove evidencije iz članka 103. ovoga Pravilnika.

#### Članak 105.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vode pojedini ovlaštenici Poslodavca koji su odgovorne osobe za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- na zahtjev inspektora rada dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora;
- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektoru rada omogućiti utvrđivanje činjenica koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

### **XVII. POSEBNE ODREDBE**

#### Članak 106.

Poslodavac se organizira tako da uprava, ovlaštenici, stručnjak zaštite na radu i svi radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u oblasti zaštite na radu.

Program obrazovanja utvrđuje direktor društva u skladu s propisima.

#### Članak 107.

Poslodavac će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.

Odluka o izboru službe donosi ravnateljica škole.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga radnicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;

- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 82. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 83. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti radnika.

#### Članak 108.

Ravnateljica ili njezini ovlaštenici odnosno stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

#### Članak 109.

Ako se i kada se kod Poslodavca steknu uvjeti za sklapanje kolektivnog ugovora, Poslodavac će sa sindikatom pristupiti kolektivnom pregovaranju i uređivanju zaštite na radu kolektivnim ugovorom, a napose:

- ustroj provedbe zaštite na radu kod Poslodavca, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i Poslodavca i radnika, u dijelu u kojemu nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega;
- pitanja u svezi posebne zaštite mladeži, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću i starijih radnika;
- uvjeti za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 110.

Poslodavac će posebno štiti povjerenika radnika za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu, a napose:

- pravo na periodične preglede;
- pomoć u obavljanju stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova;
- onemogućavanja rasporeda na druge poslove;
- suradnja u svim poslovima zaštite i u reguliranju odnosa zaštite na radu;
- sigurnost i zaštita zdravlja radnika, odmori i dopusti, rekreacija, osiguranje i sl.;
- svi oblici prevencija ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti.

Pitanja i odnosi iz ovoga članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

**XVIII.**  
**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 111.

Ustroj zaštite na radu po ovome Pravilniku provodi ravnateljica škole u roku od 3 mjeseca od dana njegovog donošenja.

Članak 112.

Pravilnik je donesen nakon što je nacrt (prijedlog) raspravljen zajedno s nastavničkim vijećem.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po istom postupku, a ravnateljica je dužna prijedlog izmjena i dopuna dostaviti tijelima iz stavka 1. ovoga članka na raspravu i mišljenje, ali ne kraće od 15 dana.

Pravilnik se čuva u tajništvu škole a odluka o njegovom donošenju objavljuje se na način dostupan svim radnicima.

Članak 113.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana po donošenju, a primjenjuje se od prvog dana u narednom mjesecu.

KLASA: 003-05/13-01/01  
URBROJ: 2176-38-05-13-02

Predsjednik Školskog odbora:



*Radovan Pančić*  
Radovan Pančić

Pravilnik je donesen:	14.02.2013.godine.
Pravilnik je objavljen:	15.02.2013.godine.
Pravilnik se primjenjuje od:	01.03.2013. godine.

Ravnateljica:



*Snježana Coha*  
Snježana Coha, dipl. učitelj

