

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
KUTINA
KUTINA
KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2176-36-01-25-01
Kutina, 7. listopada 2025.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA VIDRIĆA KUTINA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**



Kutina, listopad 2025.

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(OSOBNNA KARTA ŠKOLE)**

OSNOVNA ŠKOLA: **VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA**

Adresa : Kutina, Školska 2.
Broj i naziv pošte: 44320 Kutina

Broj poštanskog pretinca: 99

Broj telefona: 044-682-326
Broj telefaksa: 044-682-325

Grad: Kutina

Županija: Sisačko-moslavačka

Šifra škole: 03-043-003
Email: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

Broj	I.-IV.	152	Broj razrednih	I.-IV.	8
učenika:	V.-VIII.	146	odjela:	V.-VIII.	10
	UKUPNO	298		UKUPNO	18

Broj radnika:

a) učitelja razredne nastave	10
b) učitelja u Produženom boravku	0
c) učitelja predmetne nastave	24
d) broj stručnih suradnika:	5
e) ostalih radnika:	12
f) ravnatelj škole	1

Ravnateljica škole: SNJEŽANA COHA, sveučilišna magistra primarnog obrazovanja

Pedagog: ZVONIMIR VIDIĆ, magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti

Socijalni pedagog: UNA MIKŠA, magistra socijalne pedagogije

Profesor defektolog: MELITA POSAVČIĆ, profesor defektolog

Psiholog: FILIP ĐURĐENIĆ, magistar psihologije

Knjižničar: NATAŠA ŠPORČIĆ, profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti

Voditelj smjene: KATARINA DUHOVIĆ, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. pred. – engleski jezik

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA	4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutarnji školski prostori	4
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	4
2. PODATCI O KOLEKTIVU	5
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	5
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	7
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
3. ORGANIZACIJA RADA	9
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3.1.1. Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"	11
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	13
3.4. RASPORED SATI	15
3.5. RASPORED DEŽURSTVA	17
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	19
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	19
4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	20
4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	22
4.3.1. Izleti i ekskurzije	25
4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	39
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	40
4.6. PLAN PROGRAMA POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA A2	42
4.7. PLAN PROGRAMA IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI B1	47
4.8. PLAN PROGRAMA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI B2	49
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	49
5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	49
5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ..	54
5.3. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	55
5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	56
5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	58
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	60
6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	60
6.1.1. Sistematski pregledi	60
6.1.2. Namjenski pregledi	60
6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi	61
6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	61
6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite	62
6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura	62
6.1.7. Savjetovališni rad	62
6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA	62
6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	63
6.4. PREHRANA UČENIKA	63

6.5. SURADNJA S RODITELJIMA	64
6.5.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2024./2025.	72
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	73
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ...	73
7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	75
7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	76
8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	77
8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	77
8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	78
8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	80
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	81
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	81
9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	82
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	82
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	83
9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	84
9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	87
9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE	92
9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА ŠKOLE	96
9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE	104
9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE	110
9.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	120
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	121
11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN	126
12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2023. – 2025. godine	133

Na osnovu članka 42. Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, na prijedlog ravnatelja i prethodne rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 6. 10. 2025. godine, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina na sjednici održanoj 7. 10. 2025. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola Vladimira Vidrića Kutina pokriva centralno i južno područje Grada Kutina između Trga kralja Tomislava na sjeveru, ulice Andrije Hebranga na istoku te ulice Mate Lovraka i Stjepana Radića na zapadu.

Škola se obnavlja u skladu sa materijalnim mogućnostima.

Dio romske populacije pohađa ovu školu.

Školu pohađaju tražitelji međunarodne zaštite i azilanti.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori

Ukupna površina dvorišta iznosi 17.714 m² a površina zgrade matične škole iznosi 4.251 m². Na učionički prostor otpada 1.793 m². U to ulazi 8 učionica razredne nastave, 15 učionica predmetne nastave, 1 učionica na otvorenom te dvije sportske dvorane.

Od športskih terena matična škola ima: nogometno/rukometno igralište, košarkaško igralište i jedno igralište za igru graničara. Ukupna površina igrališta je 2.400 m². Ostala površina je pod školskim parkom.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Nastavit ćemo s postavljanjem epoxy podloge na stepenicama i drugom katu. Nakon što smo asfaltirali nogometno/rukometno i košarkaško igralište planiramo asfaltirati i treće igralište za igru graničara.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
MIRELA SIJARTO	1978.	20	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – geografija	VSS	RN	-
(ŽANA ČERANIĆ)	1992.	5	Magistra primiranog obrazovanja	VSS	RN	-
SANJA LABUS	1960.	42	RN	VŠS	RN	-
HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	1976.	20	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN	-
GROZDANA ŠKURIĆ	1962.	40	RN	VŠS	RN	-
SONJA MARKANOVIĆ	1965.	37	RN	VŠS	RN	-
KATARINA POŽGAJ	1966.	36	RN	VŠS	RN	-
ZDENKA IVANIĆ	1965.	37	RN	VŠS	RN	-
JOSIP GREDELJ	1980.	17	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta –hrvatski jezik	VSS	RN	-
ANAMARIJA LACKO	1975.	22	Diplomirani inženjer matematike s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Matematika	-
DUBRAVKA PREBEG NOVAK	1976.	23	Profesor povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest	-
SANDRA MILER	1977.	20	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje -VSS	VSS	Prirodoslovlje + biologija	-
ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	1979.	17	Profesor geografije	VSS	Geografija	-
VIŠNJA SMUĐ	1958.	34	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	-
ANA KROUPA	1993.	5	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	-
MARTINA VDOVIĆ	1988.	9	Magistra edukacije fizike i kemije	VSS	Fizika	

MARIO KOLESAR	1963.	37	Magistar inženjer elektrotehnike s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Tehnička kultura	-
DANIJELA KURTZ	1976.	4	Akademski kipar	VSS	Likovna kultura	-
ENA BUBALO	1999.	1	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
KRISTINA MIKULIČIĆ	1976.	22	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	-
IVAN SLEKOVAC	1993.	3	Magistar kineziologije u edukaciji i nogometu	SSS	TZK	-
VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	1979.	21	Profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
IGOR MIHALIĆ	1971.	15	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – njemački jezik	VSS	Njemački jezik	-
SPOMENKA BEŠLIĆ	1976.	21	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
KATARINA DUHOVIĆ	1977.	23	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
ONDINA SAMBOLEK	1980.	19	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
HELENA ŠTIMAC	1979.	17	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije s položenom pedagoško-psihološkoj naobrazbi	VSS	Kemija	-
JURICA NIKOLIĆ	1993.	5	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	-
DARKO MARTINOVIĆ	1989.	7	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	
MARIJA VELCL	1985.	14	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika	VSS	Informatika	-
IVANA BOŽURIĆ	1984.	8	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika	VSS	Informatika	-
(VLADO VIZNER)	1962.	36	Diplomirani inženjer elektrotehnike	VSS	Informatika	
ALEKSANDRA HORVAT	1985.	8	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz	VSS	Engleski	

			nastavnog predmeta engleski jezik, VSS		jezik	
TATJANA ŠTIMAC	1999.	2	Magistra edukacije kroatologije i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	
MARTINA ĐANIĆ	1981.	14	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	RN u produženom boravku	
ANITA VRUĆINA	1993.	5	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN u produženom boravku	

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
SNJEŽANA COHA	1967.	32	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	ravnatelj	–
ZVONIMIR VIDIĆ	1991.	10	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	pedagog	-
UNA MIKŠA	1984.	13	Magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	-
MELITA POSAVČIĆ (MAGDALENA HERCEG)	1965. 1999.	36 3	Profesor defektolog - smjer poremećaji u ponašanju Redovni student Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti	VSS SSS	stručni suradnik edukacisko rehabilitacijskog profila stručni suradnik edukacisko rehabilitacijskog profila	-
NATAŠA ŠPORČIĆ	1977.	21	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti Diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	-
FILIP ĐURĐENIĆ	1994.	1	Magistar psihologije	VSS	psiholog	-

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
MARIJANA FIŠTER LJEVAR	1988.	11	Sveučilišna prvostupnica javne uprave	VŠS	Tajnik	-
SLAĐANA NOVOSEL	1991.	0	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	Voditelj računovodstva	-
SABRINA VINCEKOVIĆ			Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	Voditelj računovodstva	-
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ	1967.	35	Strojbravar	IV. st. stručne spreme	Domar- ložač	-
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ (SLAVICA PODVORAC)	1983.	18	Kuharica	IV. st. stručne spreme	Kuharica	-
	1967.	24	Kuharica	IV. st. stručne spreme	Kuharica	-
IVAN ŠURBEK (ZORAN KRAMARIĆ)	1966.	35	Kuhar	IV. st. stručne spreme	Kuhar	-
	1965.	27	Kuhar	IV. st. stručne spreme	Kuhar	-
LEO JEGER	2000.	2	Kuhar	SSS	Kuhar	-
ANKICA KRAJČI	1975.	13	Krojač	SSS	Spremačica	
ZLATA JURAIĆ	1965.	36	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
GORDANA LJEVAR	1966.	34	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
MARIJANA MAŠIĆ	1962.	39	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
DANIJELA VRABEC	1983.	20	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	Da
MIRJANA PELIN	1977.	28	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	učenika	djevojčica	s drugih govornih područja*	Romi	putnika	U boravku		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						cjelodnevnom	produženom	
I.a	20	11	-	5	7	-	-	SANJA LABUS
I.b	20	12	-	4	4	-	-	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Ukupno	40	23	-	9	11	-	-	
II.a	19	8	-	6	10	-	-	KATARINA POŽGAJ
II.b	18	8	-	6	6	-	-	MIRELA SIJARTO
Ukupno	37	16	-	12	16	-	-	
III.a	23	11	-	5	5	-	-	GROZDANA ŠKURIĆ
III.b	23	11	-	4	4	-	-	SONJA MARKANOVIĆ
Ukupno	33	15	-	9	9	-	-	
IV.a	17	8	-	2	4	-	-	JOSIP GREDELJ
IV.b	16	6	-	1	1	-	-	ZDENKA IVANIĆ
Ukupno	31	14	-	3	5	-	-	
V.a	19	9	-	4	4	-	-	ENA BUBALO
V.b	21	10	-	3	5	-	-	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
Ukupno	40	19	-	7	9	-	-	

VI.a	15	10	-	2	5	-	-	ANAMARIJA LACKO
VI.b	17	12	1	1	3			MARIO KOLESAR
Ukupno	32	22	-	3	8	-	-	
VII.a	15	8	-	3	4	-	-	ONDINA SAMBOLEK
VII.b	20	10	-	4	6			KATARINA DUHOVIĆ
Ukupno	35	18	-	7	10	-	-	
VIII.a	14	9	-	3	3	-	-	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK
VIII.b	12	7	-	3	4	-	-	SPOMENKA BEŠLIĆ
VIII.c	14	10	-	2	3			TATJANA ŠTIMAC
Ukupno	40	26	1	8	11	-	-	
UKUPNO	303	153	1	58	78	-	-	

* Odnosi se na učenike tražitelje međunarodne zaštite. Broj se tijekom školske godine mijenja.

Osnovna škola Vladimira Vidrića u Kutini u 2025./2026. školskoj godini broji 17 razrednih odjela. U razrednoj nastavi nalazi se 156 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 146 učenika. Sveukupno razredna i predmetna nastava broji 302 učenika s prosjekom od 18 učenika po razrednom odjelu.

Za 77 učenika čija udaljenost od kuće do škole prelazi 3 kilometra organiziran je prijevoz. Iz Ulice Stjepana Radića u Kutini učenici dolaze svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa.

3.1.1. Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"

U školskoj godini 2025./2026. OŠ Vladimira Vidrića nastavlja provedbu eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" Ministarstva znanosti i obrazovanja. Eksperimentalni program škola je počela provoditi školske godine 2023./2024. U provedbi eksperimentalnog programa sudjeluju svi učenici i djelatnici škole.

Eksperimentalni program organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- a) Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- b) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- c) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- d) Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Odgojno-obrazovni rad škole organiziran je tako da se prvo provodi **Program A1**. U ovom dijelu programa u razrednu nastavu (1.-4. razred) uvodi se novi nastavni predmet – *Praktične vještine* – koji će se provoditi kroz 1 sat tjedno. Školski predmeti Priroda i društvo te Priroda su unutar Eksperimentalnog programa predloženi za provedbu tako da se sistematiziraju i formiraju kroz dva školska predmeta nazvana *Prirodoslovlje* (1.-6. razred) te *Društvo i zajednica* (1.-4. razred). Prirodoslovlje će se provoditi kroz 2 sata tjedno, dok će se Društvo i zajednica provoditi kroz 1 sat tjedno. Kroz Eksperimentalni program uvodi se novi predmet – *Svijet i ja* – kao alternativa Katoličkom vjeronauku. Oba predmeta postaju obavezni predmeti, a svi učenici moraju pohađati jedan od ova dva predmeta – ili Katolički vjeronauk ili Svijet i ja. Oba predmeta provode se kroz 2 sata tjedno u svim razredima. Predmet *Informacijske i digitalne kompetencije* zamijenio je predmet Informatika, a provodi se kroz 1 sat tjedno u svim razrednim odjelima. Tijekom provedbe eksperimentalnog programa predmet *Informacijske i digitalne kompetencije* postepeno će postati obavezan školski predmet. Ove školske godine bit će obavezan predmet za sve učenike 1., 2., 3., 5., 6. i 7. razreda, dok će izborni predmet biti u 4. i 7. razredu. Tijekom provedbe eksperimentalnog programa *drugi strani jezik (Njemački jezik)* postepeno će postati obavezan školski predmet. Ove školske godine obavezan predmet bit će za sve učenike 4., 5. i 6. razreda, a u 7. i 8. razredu bit će izborni predmet. Ostali nastavni predmeti isti su kao u svi drugim školama koje ne provode Eksperimentalni program. Razlika je prisutna samo u broju sati koji se provode po tjednima kod određenih predmeta: Hrvatski jezik (1.- 6. razred – 6 sati tjedno, 7.-8 razred - 5 sati tjedno), Matematika (1.-8. razred – 5 sati tjedno), Geografija (5. razred – 2 sata tjedno) i Tehnička kultura (5.-6. razred – 2 sata tjedno).

Nakon Programa A1 provodi se **Program A2** koji je podijeljen na obavezni i neobavezni dio. Obavezni dio Programa A2 provodi se kroz 5 sati tjedno kroz 5 odgojno-obrazovnih područja – Sat razrednika (1 sat), Jezična i čitalačka pismenost (1 sat), Matematička pismenost (1 sat), Prirodoslovna pismenost (1 sat) i druga odgojno-obrazovna područja (1 sat). Izborni dio Programa A2 provodi se kroz 4 sata tjedno. Organiziran je prema utvrđenim potrebama učenika te se razlikuje od razreda do razreda. U provođenju programa sudjeluju učitelji i stručni suradnici.

Nakon Programa A2 provodi se **Program B1** koji obuhvaća izvannastavne aktivnosti. Program B1 je neobavezan za sve učenike 1.-8. razreda, a sudjelovanje je izborno. 31 učitelj i stručni suradnik provodit će 33 izvannastavne aktivnosti. Nakon Programa B1 provodi se **Program B2** koji obuhvaća izvanškolske aktivnosti. Program B2 ostvaruje se kroz suradnju škole, osnivača Grada Kutine i drugih nositelja odgojno-obrazovnih aktivnosti.

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevno radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda) u prijedodnevnoj smjeni.

Po rasporedu sati za učenike se prvo održava Program nacionalnog kurikuluma redovite nastave (A1). Zatim se o učenicima ostavlja Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) i izborna nastava. Nakon toga s učenicima se ostvaruje Program izvannastavnih aktivnosti (B1), a poslije njega Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje i vanjska učionica, I. kat, II. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- glavni dežurni učitelji na ulazu (od 7.30 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na svakom katu i vanjskoj učionici (od 7.30 do 16.00)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 1., 2., 4. i 5. sata)

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Rujan 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Listopad 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Studeni 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prosinac 2025						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Siječanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Veljača 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ožujak 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Svibanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Nastavna godina

8. rujna do 12. lipnja

8. rujna do 22. svibnja (maturanti)

I. polugodište:

8. rujna do 23. prosinca

2. polugodište

12. siječnja do 12. lipnja

12. siječnja do 22. svibnja (maturanti)

Zimski praznici:

29. prosinca do 11. siječnja

Proljetni praznici:

30. ožujka do 6. travnja

Ljetni praznici:

13. lipnja...

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrсни ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5.8.2026. Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana	Gradski blagdani
Rujan	22	17	0	
Listopad	23	23	0	
Studen	19	19	2	
Prosinac	21	17	2	
Siječanj	20	15	2	
Veljača	20	20	0	
Ožujak	22	20	0	
Travanj	21	18	2	
Svibanj	20	20	2	
Lipanj	20	9	2	29.6. Petrovo Dan grada Kutine
Srpanj	7	0	0	
Kolovoz	6	0	2	5.8. Gospa Snježna
Ukupno	221	178	12	2

17.11.2025. planira se kao nenastavni radni dan.

19.6.2026. planira se kao nenastavni radni dan - jednodnevno stručno usavršavanje učitelja.

3.4. RASPORED SATI

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.A	TZK	MA T	VJ	HR V	GK/LK	A2O MA T	DČ K1 A2I EN G	PS			EN G	HRV	MA T	PRI	A2O PRI	A2I LK	DI	MV	NO G	HR V	MA T	GK/LK	TZK	DIZ	SR	MI			TZK	EN G	MA T	HR V	PRI	A2O HR V	A2I IDK RN	DI	LG		MA T	VJ	HR V	PV	IDK RN	A2O PV	A2I HR V	MKr	MKr				
							SAK										DI	MR OB		VJ	HR V	HR V	MA T	DIZ	GK/LK	SR	MI			EN G	TZK	MA T	SIJ	PRI	A2O PRI	NM K	NM K			HR V	MA T	GK/LK	EN G	A2O HR V	A2I HR V	MKr	MKr	SuP			
1.B	MA T	HR V	PV	TZK	IDK RN	A2O PV	DČ K1 A2I EN G	PS			HRV	MA T	PRI	TZK	A2O MA T	A2I LK	DI	MV	NO G	VJ	HR V	HR V	MA T	DIZ	GK/LK	SR	MI			EN G	TZK	MA T	SIJ	PRI	A2O PRI	NM K	NM K			HR V	MA T	GK/LK	EN G	A2O HR V	A2I HR V	MKr	MKr	SuP			
							SAK										DI	MR OB		SIJ	HR V	HR V	MA T	DIZ	GK/LK	SR	MI			EN G	TZK	MA T	SIJ	PRI	A2O PRI	NM K	NM K			HR V	MA T	GK/LK	EN G	A2O HR V	A2I HR V	MKr	MKr	SuP			
2.A	HRV	MA T	PRI	GK/LK	A2O HR V	DČ K1 IDK	MKUH				DIZ	MA T	HR V	TZK	PRI	A2O PRI	A2I HR V	DI	MV	NO G	MA T	EN G	HR V	PV	GK/LK	SR	GR			MA T	HR V	TZK	VJ	IDK RN	A2O PV	A2I MA T	DI	LG		EN G	TZK	VJ	MA T	HR V	A2O MA T	A2I LK	MKr	MKr			
							SAK										DI	MR OB		MA T	EN G	HR V	PV	GK/LK	SR	GR			MA T	HR V	TZK	VJ	IDK RN	A2O PV	NM K	NM K			EN G	TZK	VJ	MA T	HR V	A2O MA T	A2I LK	MKr	MKr	SuP			
2.B	MA T	GK/LK	PRI	DIZ	A2O MA T	DČ K1 IDK	MKUH				MA T	HR V	TZK	EN G	VJ	A2O PV	A2I HR V	DI	MV	NO G	TZK	MA T	VJ	HRV	GK/LK	SR	GR			MA T	PRI	HR V	PV	EN G	A2O PRI	A2I MA T	DI	LG		HR V	IDK RN	MA T	TZK	HR V	A2O HR V	A2I LK	MKr	MKr			
							SAK										DI	MR OB		SIJ	HRV	GK/LK	HR V	PV	A2O PV	GLK UT			MA T	PRI	HR V	PV	EN G	A2O PRI	NM K	NM K			HR V	IDK RN	MA T	TZK	HR V	A2O HR V	A2I LK	MKr	MKr	SuP			
3.A	MA T	MA T	HR V	VJ	DIZ	A2O HR V	DČ K1				HR V	TZK	GK/LK	PRI	A2O PRI	A2I MA T	DI	MV	NO G	EN G	VJ	MA T	GK/LK	HR V	PV	A2O PV	GLK UT			HRV	MA T	TZK	PRI	SR	A2I LK	DI	LG		IDK RN	EN G	TZK	MA T	HR V	A2O MA T	A2I EN G	MKr	MKr				
							SAK										DI	MR OB		SIJ	MA T	GK/LK	HR V	PV	A2O PV	GLK UT			HRV	MA T	TZK	PRI	SR	NM K	NM K			MA T	HR V	IDK RN	EN G	TZK	MA T	HR V	A2O MA T	A2I IDK RN	MKr	MKr	SuP		
3.B	MA T	TZK	HR V	DIZ	GK/LK	A2O HR V	DČ K1				VJ	TZK	HR V	MA T	EN G	A2O MA T	A2I MA T	DI	MV	NO G	PRI	PRI	MA T	TZK	HR V	A2O PRI	A2I LK	GR			MA T	HRV	PV	VJ	EN G	A2O PV	DI	LG		MA T	HR V	IDK RN	GK/LK	SR	A2I EN G	MKr	MKr				
							SAK				SIJ						DI	MR OB		PRI	PRI	MA T	TZK	HR V	A2O PRI	A2I LK	GR			MA T	HRV	PV	VJ	EN G	NM K	NM K			MA T	HR V	IDK RN	GK/LK	SR	A2I IDK RN	MKr	MKr	SuP				
4.A	NJE M	MA T	HRV	TZK	A2O HR V	A2I MA T	MKUH				PID	MA T	PID	HR V	EN G	A2O PRI	A2I LK	DI	MV	NO G	MA T	HR V	TZK	NJE M	EN G	A2O PRI	A2I LK	GR			GK/LK	HR V	GK/LK	MA T	VJ	SR	DI	LG		TZK	VJ	MA T	HR V	PID	A2O MA T	A2I GK RN	DČ K2	MKr	MKr		
							SAK										DI	MR OB		MA T	HR V	TZK	NJE M	EN G	A2O PRI	A2I LK	GR			GK/LK	HR V	GK/LK	MA T	VJ	NM K	NM K	INF 4.r		TZK	VJ	MA T	HR V	PID	A2O MA T	A2I GK RN	DČ K2	MKr	MKr	SuP		
4.B	HRV	NJE M	MA T	PID	A2O MA T	A2I MA T	MKUH				TZK	NJE M	MA T	HR V	GK/LK	SR	INF 4.r	DI	MV	NO G	HR V	TZK	MA T	EN G	PID	A2O PRI	A2I LK	GR			HRV	GK/LK	TZK	MA T	A2O HR V	A2I LK	DI	LG		HR V	MA T	PID	EN G	A2O PRI	A2I GK RN	DČ K2	MKr	MKr			
							SAK				SIJ						DI	MR OB		HR V	TZK	MA T	EN G	PID	A2O PRI	A2I LK	GR			HRV	GK/LK	TZK	MA T	A2O HR V	NM K	NM K			HR V	MA T	PID	EN G	A2O PRI	A2I GK RN	DČ K2	MKr	MKr	SuP			
5.A	VJ	NJE M	HR V	MA T	PO V	EN G	A2O MA T	A2I EN G			GK	HRV	VJ	GE O	MA T	A2O HR V	PI					TZK	MA T	EN G	PO V	TK	A2O TK	CPM I KR DČ K1 MS IDK	KO S	MA T	GE O	TZK	IDK PN	NJE M	LK	HR V	A2O PRI	MP	MR OB		HR V	HR V	EN G	MA T	PRI	SR	DC K2 MV	B1 PIP	B1 PIP		
	SIJ						NO G	MM									MG	A2I TZK	HB								A2O IDK PN	CPM I KR DČ K1 MS IDK	KO S	VJ	EN G	MA T	TK	HR V	GE O	NM K	MP	MR OB			PRI	GE O	HR V	MA T	LK	SR	DC K2 MV	B1 PIP	B1 PIP	LG	
5.B	PO V	EN G	TZK	IDK PN	MA T	VJ	A2O PRI	A2I EN G			TZK	NJE M	MA T	GK	HRV	A2O TK	PI					MA T	EN G	HR V	HR V	NJE M	PO V	A2O MA T	CPM I KR DČ K1 MS IDK	KO S	VJ	EN G	MA T	TK	HR V	GE O	NM K	MP	MR OB			PRI	GE O	HR V	MA T	LK	SR	DC K2 MV	B1 PIP	B1 PIP	LG
							NO G	MM									MG	A2I TZK	HB								A2O IDK PN	CPM I KR DČ K1 MS IDK	KO S	VJ	EN G	MA T	TK	HR V	GE O	NM K	MP	MR OB			PRI	GE O	HR V	MA T	LK	SR	DC K2 MV	B1 PIP	B1 PIP	LG	

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.A	MA T	VJ	GE O	HR V	EN G	IDK PN	A20 HR V	A21 EN G			PRI	VJ	MA T	HRV	A20 MA T	PI MG	A21 TZK	HB			EN G	GE O	MA T	HR V	PO V	NJE M	A20 TK	KO S	PO V	HR V	LK	MA T	EN G	TZK	NJE M	A20 GE O	MP MR OB	SI	HR V	TZK	GK	TK	MA T	SR	DC K2	B1 P/P	B1 P/P			
6.B	IDK PN	TK		VJ SIJ	HR V	EN G	A20 PRI GE O	A21 EN G			NJE M	HRV	GE O	TZK	MA T	A20 TK IDK PN	PI MG	A21 TZK	HB			PRI	EN G	MA T	MA T	HR V	A20 HR V	KO S	HR V	PO V	EN G	GE O	LK	NJE M	TZK	SR	MP MR OB	SI	GK	PO V	VJ SIJ	HR V	MAT	A20 MA T	DC K2	B1 P/P	B1 P/P			
7.A	KEM	MA T	GE O		BIO		A20 HR V	NO G			FIZ	HRV	MA T	GK	EN G	PI EN G	A21 TZK	HB			TK	TZK	EN G	MA T	HR V	A20 MA T	KO S	GE O	MA T	VJ SIJ	PO V	TZK	HR V	SR	NJE M	MP MR OB	SI	PO V	HR V	MA T	IDK PN	VJ SIJ	EN G	A20 BIO	MD GD	B1 P/P	B1 P/P			
7.B	GE O	TZK	MAT	VJ	PO V	A20 EN G	NO G				HR V	MAT	BIO	EN G	HR V	PI	A21 TZK	HB			PO V	TZK	TK	KEM	A20 MA T	KO S	EN G	VJ	HR V	FIZ	IDK PN	SR	NJE M	MP MR OB	SI	EN G	HRV	GK	GE O	MA T	A20 BIO	MD GD	B1 P/P	B1 P/P						
8.A	VJ SIJ	GE O	PO V	TZK	KEM	A20 MA T	A21 GE O	NO G			GE O	GK	TZK	EN G	HR V	HR V	A20 HR V	PI EN	MG FF	HB		TK	HRV	EN G	MA T	A20 KE M	KO S	MAT	PO V	EN G	BIO	SR	A21 TZK	MP MR OB	INF PN	MAT	HR V	VJ SIJ	FIZ	A20 TK	MD GD	B1 P/P	B1 P/P							
8.B	MAT	VJ SIJ	PO V	HRV	A20 MA T	A21 BIO	NO G				MA T	GE O	GK	HR V	EN G	TZK	A20 EN G	PI MG	FF HB		KEM	TK	HR V	EN G	A20 HR V	KO S	FIZ	MAT	VJ SIJ	PO V	A20 FIZ	A21 TZK	MP MR OB	SI	TZK	EN G	BIO	HR V	GE O	SR	MD GD	B1 P/P	B1 P/P							
8.C	TZK	VJ SIJ	KEM	HR V	MA T	A20 KE M	NO G				HRV	GE O	FIZ	EN G	A20 MA T	PI MG	INF PN	HB			GE O	PO V	MAT	HR V	EN G	SR	KO S	LK	BIO	PO V	VJ SIJ	A20 HR V	A21 FIZ	MP MR OB	SI	HR V	GK	MAT	TZK	EN G	A20 EN G	MD GD	B1 P/P	B1 P/P						

3.5.RASPORED DEŽURSTVA

PRIZEMLJE

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>PRIJEM AUTOBUSA I DEŽURSTVO UČITELJA U HOLU I U PRIZEMLJU 7:30-10:40 11:25-16:00</i>	<i>DEŽURSTVO U VANJSKOJ UČIONICI I MALOM HODNIKU 08:45-12:40</i>	<i>DEŽURSTVO U KUHNJI RN 8:45-8:55 11:25-11:40</i>	<i>DEŽURSTVO U KUHNJI PN 9:40-9:50 12:25-12:40</i>
PONEDJELJAK	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK SANDRA MILER	MARIJA VELCL	Učenici idu na doručak i ručak u pratnji učitelja koji drži 1./4. sat	HELENA ŠTIMAC
UTORAK	TATJANA ŠTIMAC ONDINA SAMBOLEK	SANDRA MILER		MARTINA VDOVIĆ
SRIJEDA	DANIJELA KURTZ MARIO KOLESAR	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK		VIŠNJA SMUĐ
ČETVRTAK	DARKO MARTINOVIĆ DANIJELA KURTZ	MARTINA ĐANIĆ		MARIO KOLESAR
PETAK	TATJANA ŠTIMAC DANIJELA KURTZ	JURICA NIKOLIĆ		MARTINA ĐANIĆ

1.i 2. KAT

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>DEŽURNI UČITELJI 1. KAT PRVI UČITELJ DEŽURA OD 7:30-10:40 DRUGI UČITELJ DEŽURA OD 11:25-16:00</i>	<i>DEŽURNI UČITELJI 2. KAT PRVI UČITELJ DEŽURA OD 7:30-10:40 DRUGI UČITELJ DEŽURA OD 11:25-16:00</i>
PONEDJELJAK	JURICA NIKOLIĆ/ VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	GROZDANA ŠKURIĆ/ANITA VRUĆINA
UTORAK	ENA BUBALO/IVAN SLEKOVAC	KATARINA POŽGAJ/ZDENKA IVANIĆ
SRIJEDA	ANAMARIJA LACKO/SPOMENKA BEŠLIĆ	SONJA MARKANOVIĆ/ HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
ČETVRTAK	DARKO MARTINOVIĆ/JURICA NIKOLIĆ	JOSIP GREDELJ/ANITA VRUĆINA
PETAK	SANDRA MILER/ALEKSANDRA HORVAT	SANJA LABUS/MIRELA SIJARTO

ISPRAĆAJ AUTOBUSA

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 6. SATA 13:30</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 7. SATA 14:20</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 8. SATA 15:10</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 9. i 10. SATA B1 16:00/16:50</i>
PONEDJELJAK	JOSIP GREDELJ	MARIJA VELCL	MARIJA VELCL	DARKO MARTINOVIĆ
UTORAK	JOSIP GREDELJ	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	IVAN SLEKOVAC	IVAN SLEKOVAC
SRIJEDA	IGOR MIHALIĆ	IGOR MIHALIĆ	IGOR MIHALIĆ	IGOR MIHALIĆ
ČETVRTAK	ZDENKA IVANIĆ	JOSIP GREDELJ	MARIJA VELCL	MARIJA VELCL
PETAK	ANITA VRUĆINA	ANA KROUPA	ANA KROUPA	ANA KROUPA

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PRVI		DRUGI		TREĆI		ČETVRTI		Ukupno planirano
	a	b	a	b	a	b	a	b	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	-	-	420
Društvo i zajednica	35	35	35	35	35	35	-	-	210
Priroda i društvo	-	-	-	-	-	-	105	105	210
Kat. Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Svijet i ja	-	70	-	70	70	70	-	70	350
Likovna kultura	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	420
Glazbena kultura	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	420
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Praktične vještine	35	35	35	35	35	35	-	-	210
IDK	35	35	35	35	35	35	-	-	210

UKUPNO	910	980	910	980	980	980	910	980	7630
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PETI		ŠESTI		SEDMI		OSMI			Ukupno planirano
	a	b	a	b	a	b	a	b	c	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	175	175	175	175	175	1715
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	945
Njemački jezik	70	70	70	70	-	-	-	-	-	280
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1575
Prirodoslovlje	70	70	70	70	-	-	-	-	-	280
Biologija	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Kat. Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Svijet i ja	70	70	-	70	70	-	70	70	70	490
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315

Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Tehnička kultura	70	70	70	70	35	35	35	35	35	455
IDK	35	35	35	35	35	35	-	-	-	210
UKUPNO	1155	1155	1085	1155	1155	1085	1120	1120	1120	10150

4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred/grupa	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Dani kruha Jesen – promjene u prirodi Zima – promjene u prirodi Moje mjesto Promet u mjestu Odgovorno ponašanje pješaka u prometu Dan planeta Zemlje Proljeće - promjene u prirodi Ususret ljetu Posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama i sajmovima, sportskim događanjima i aktivnostima, Pučkom otvorenom učilištu (kazalište, kino), Muzeju Moslavine, Galeriji muzeja Moslavine, Trgu dr. Franje Tuđmana, Knjižnici i čitaonici Kutina, Zajednici tehničke kulture, Sportskom centru i bazenu Kutina	I.a, I.b	Listopad Listopad Veljača Ožujak Travanj Travanj Travanj Svibanj Lipanj Tijekom školske godine	SANJA LABUS HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Promjene u prirodi u jesen Snalazimo se u naselju Promet, ustanove i kulturna baština našeg naselja Promjene u prirodi zimi Voda u našem okolišu Promjene u prirodi ljeti Posjet muzeju/knjižnici/galeriji Kazališna ili/i kino predstava	II.a, II.b	Listopad Studeni Prosinac Siječanj Travanj Svibanj Tijekom školske godine	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
Stajalište, obzor, strane svijeta Orijentacija u naselju uz pomoć plana Živi svijet voda Posjet muzeju/ knjižnici/ galeriji Kazališna ili kino predstava	III.a, III.b	Rujan Studeni Ožujak Tijekom školske godine	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA MARKANOVIĆ

Život biljaka Život životinja Životna zajednica šume Životna zajednica travnjaka Životna zajednica kopnenih voda Posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama i sajmovima, sportskim događanjima i aktivnostima, Pučkom otvorenom učilištu (kazalište, kino), Muzeju Moslavine, Galeriji muzeja Moslavine, Trgu dr. Franje Tuđmana, Knjižnici i čitaonici Kutina, Zajednici tehničke kulture, Sportskom centru i bazenu Kutina	IV.a, IV.b	Tijekom školske godine	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ
Orijentacija u zavičaju Reljef i tekućice zavičaja Kazališne i kino predstave, izložbe, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar, Kutina Zajednica tehničke kulture Voda u zavičaju Zrak u Kutini Tlo u školskom dvorištu	V.a, V.b	Tijekom školske godine	ENA BUBALO ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ SANDRA MILER
Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke kulture Vrijeme, tlo i vegetacija u mom zavičaju Organizacijske razine i odnosi među organizmima Zvezdarnica Stanište i bioraznolikost zavičaja Bioraznoliost školskog dvorišta Sunčev sat (trg F.Tuđmana Kutina)	VI.a, VI.b	Tijekom školske godine	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ SANDRA MILER

Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke culture, Čitaonica i knjižnica Kutina, Sportski centar Kutina, sportsko igralište i bazen Kutina Crveni križ	VII.a, VII.b	Tijekom školske godine	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ SANDRA MILER
Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke culture, Čitaonica i knjižnica Kutina, Sportski centar Kutina, sportsko igralište i bazen Kutina Spomen dom Jasenovac Zvezdarnica Međudodnosi u prirodi (okoliš škole) Raznolikost živih bića u široj okolini škole	VIII.a, VIII.b VIII.c	Tijekom školske godine	DUBRAVKA PREBEG NOVAK SPOMENKA BEŠLIĆ TATJANA ŠTIMAC ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ SANDRA MILER
Sportske aktivnosti: hrvanje, atletika, rukomet, nogomet, odbojka, košarka, ples, orijentacija u prostoru, plivanje, ronjenje i dr. sportske aktivnosti Orijentacija u prirodi i prostoru grada. Zvezdarnica, model Sunčevog sustava na prostoru grada. Monitoring ptica u blizini jezera Bajer (Natura SMŽ)	B1 Sportski izazovi TZK 5. do 8. r. B1 Mladi geografi Geografski detektivi B1 Ekolozi	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	KRISTINA MIKULIĆIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ SANDRA MILER

Plivanje kao sastavni dio izvanučioničke nastave organizirano je za učenike trećih razreda u školskoj godini 2025./2026. tijekom drugog polugodišta na bazenima Sportskog centra Kutina.

4.3.1. Izleti i ekskurzije

Mjesto izvođenja izleta i ekskurzije	Razredni odjel	Cilj i zadatak	Vrijeme izvođenja	Razrednik-voditelj
Terenska nastava - Zagreb	I.a, I.b	Upoznati glavni grad Republike Hrvatske kao kulturno središte. Posjetiti kazalište (Kazalište Trešnja) i izraziti svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon odgledane kazališne predstave. Razlikovati primjereno ponašanje od neprimjerenoga. Prepoznati igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost (Amazinga)	Listopad	SANJA LABUS HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Jednodnevni izlet - središnja Hrvatska (SMŽ)		Prepoznati prirodu kao cjelinu koju čine različita tijela zapažajući njihova svojstva na temelju opažanja neposrednog okoliša (Natura SMŽ). Povezati životne navike s očuvanjem zdravlja i zaštitom okoliša te razlikovati prihvatljive od neprihvatljivih oblika djelovanja prema prirodi. Uočavati povezanost između prirode i zdravoga života. Prepoznati važnost dobromamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi (Izletište Korablja Tišinić).	Svibanj	
Terenska nastava - Zagreb	II.a, II.b	Upoznati glavni grad kao kulturno središte. Primjenjivati naučena pravila ponašanja u kulturnim ustanovama (kazalište). Upoznati povijest nastanka čokolade (Muzej čokolade).	Listopad/ studenj	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
Jednodnevni izlet sjeverozapadna Hrvatska		Spoznati složenost svijeta koji ga okružuje, povezanost čovjeka, društva i prirode u vremenu i prostoru potaknut znatiželjom, vođen vlastitim iskustvom i interesima.	Svibanj/ lipanj	

		Upoznati učenike s povijesnim razvojem čovjeka – uvod u povijesne sadržaje, upoznati brežuljkasti zavičaj Republike Hrvatske.		
Terenska nastava - Zagreb	III.a, III.b	Upoznati osnovne oblike obilježja reljefa, orijentirati su u gradu uz pomoć plana grada, upoznati značajne građevine grada Zagreba i gledati kazališnu ili kino predstavu.	Listopad/ Studeni	GROZDANA ŠKURIĆ
Jednodnevni izlet Karlovac		Upoznati osnovne oblike obilježja reljefa, orijentirati se u gradu uz pomoć plana grada, upoznati značajne građevine grada Karlovca, razgledati akvarij slatkovodnih riba i povezati životne prilagodbe živih bića Istražiti jednostavne promjene u prirodi.	Travanj/ svibanj	SONJA MARKANOVIĆ
Terenska nastava - Zagreb	IV.a, IV.b	Upoznati Zagreb kao upravno, političko i kulturno središte. Dramsko i kazališno opismenjavanje djece. Razvoj kritičkog mišljenja o kazališnim sadržajima.	Listopad/ Studeni	JOSIP GREDELJ
Škola u prirodi Orahovica		Istražiti i usporediti prirodna obilježja koja uvjetuju način života i povezanost s gospodarstvom te prirodne i kulturno povijesne znamenitosti nizinskog zavičaja.	Svibanj	ZDENKA IVANIĆ
Terenska nastava - Muzej Bećarca, Adrenalinski park	V.a, V.b,	-istražiti kako je nastao bećarac kao dio nematerijalne kulturne baštine, -saznati na koji se način bećarac prenosio s generacije na generaciju, -proširiti znanje o običajima, glazbenim instrumentima i načinu života ljudi u Slavoniji, Baranji i Srijemu, -upoznati se s multimedijalnim prikazima i	Listopad/ studeni	ENA BUBALO ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ

Jednodnevni izlet - Plitvička jezera, Baraćeve spilje		primjerima koji povezuju tradiciju i suvremeni način prezentacije kulture. -istražiti vlastite sposobnosti i granice kroz različite poligone i prepreke, -saznati kako suradnja i timski rad olakšavaju svladavanje izazova, -proširiti znanje o važnosti tjelesne aktivnosti, koordinacije i sigurnog kretanja u prirodi,-razvijati samopouzdanje, upornost i vještine snalaženja u novim situacijama. -istražiti prirodne ljepote i posebnosti najstarijeg hrvatskog nacionalnog parka, -saznati kako nastaju sedrene barijere i slapovi te zašto su Plitvice uvrštene na UNESCO-ov popis svjetske baštine, -proširiti znanje o biljnom i životinjskom svijetu, osobito o zaštićenim i rijetkim vrstama, -uočiti važnost očuvanja prirode i održivog turizma. -istražiti podzemni svijet špilja i njihove geološke oblike, -saznati kako su spilje nastajale kroz tisuće godina i koje životinje u njima obitavaju, -proširiti znanje o arheološkim i paleontološkim nalazima koji svjedoče o životu ljudi i životinja u prošlosti,	Svibanj/ lipanj	
Terenska nastava - Muzej Bećarca, Adrenalinski park	VI.a, VI.b	-istražiti kako je nastao bećarac kao dio nematerijalne kulturne baštine, -saznati na koji se način bećarac prenosio s generacije na generaciju,	Listopad/ studen	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR

Jednodnevni izlet - Plitvička jezera, Baraćeve spilje		-proširiti znanje o običajima, glazbenim instrumentima i načinu života ljudi u Slavoniji, Baranji i Srijemu, -upoznati se s multimedijalnim prikazima i primjerima koji povezuju tradiciju i suvremeni način prezentacije kulture. -istražiti vlastite sposobnosti i granice kroz različite poligone i prepreke, -saznati kako suradnja i timski rad olakšavaju svladavanje izazova, -proširiti znanje o važnosti tjelesne aktivnosti, koordinacije i sigurnog kretanja u prirodi,-razvijati samopouzdanje, upornost i vještine snalaženja u novim situacijama. -istražiti prirodne ljepote i posebnosti najstarijeg hrvatskog nacionalnog parka, -saznati kako nastaju sedrene barijere i slapovi te zašto su Plitvice uvrštene na UNESCO-ov popis svjetske baštine, -proširiti znanje o biljnom i životinjskom svijetu, osobito o zaštićenim i rijetkim vrstama, -uočiti važnost očuvanja prirode i održivog turizma. -istražiti podzemni svijet špilja i njihove geološke oblike, -saznati kako su spilje nastajale kroz tisuće godina i koje životinje u njima obitavaju, -proširiti znanje o arheološkim i paleontološkim nalazima koji svjedoče o životu ljudi i životinja u prošlosti,	Svibanj/ lipanj	
--	--	---	----------------------------	--

Terenska nastava Istočna Hrvatska (Park prirode Papuk, Adrenalinski park Duboka, Park šuma Jankovac, Kuća Panonskog mora)	VII.a, VII.b	Provesti dio nastave u prirodnom okruženju, upoznati raznolikost, povezanost i promjenjivost prirode, te razvijanje poštovanja prema prirodnoj i kulturnoj baštini kao i odgovoran odnos prema okolišu, razvijanje i provjera spretnosti.	Listopad/ studen	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ
Višednevni izlet ekskurzija - Srednja i Južna Dalmacija		Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodnoslovnih i društveno-humanističkih znanosti. Potreba za stjecanjem novih znanja i iskustava izvan redovne nastave, važnost iskustvenog učenja koje oblikuje trajnu sliku u učenikovom životu. Potreba za njegovanjem kulturnog života. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. Objašnjava osnovne sastavnice prirodne raznolikosti. Prosuđuje kako različiti oblici djelovanja utječu na održivi razvoj. Promišlja o razvoju ljudskih prava. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju. Opisuje važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne	Svibanj	

		mase.regulacije tjelesne mase.		
Terenska nastava - središnja ili istočna Hrvatska	VIII.a, VIII.b, VIII.c	-istražiti Istočnu Hrvatsku i njezine znamenitosti -istražiti vlastite sposobnosti i granice kroz različite poligone i prepreke, -saznati kako suradnja i timski rad olakšavaju svladavanje izazova, -proširiti znanje o važnosti tjelesne aktivnosti, koordinacije i sigurnog kretanja u prirodi,-razvijati samopouzdanje, upornost i vještine snalaženja u novim situacijama. - Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno-humanističkih znanosti; promatranje kulturno-povijesnih znamenitosti - Potreba za stjecanjem novih znanja i iskustava izvan redovne nastave, važnost iskustvenog učenja koje oblikuje trajnu sliku u učenikovom životu. Potreba za njegovanjem kulturnog života. - Razvija sliku o sebi - Upravlja emocijama i ponašanjem. -Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - Razvija komunikacijske kompetencije. - Suradnički uči i radi u timu. -Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. - Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima,	Listopad/ studen	DUBRAVKA PREBEG NOVAK SPOMENKA BEŠLIĆ TATJANA ŠTIMAC

Terenska nastava – Vukovar		afinitetima i zdravstvenom stanju. - Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš. - Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate. - Razlikuje osobnu od opće dobrobiti. - Analizira načela i vrijednosti ekosustava. Stjecanje znanja o Domovinskom ratu, razaranjima i ratnim zločinima; osuditi agresiju jednog naroda na prostor na kojem živi drugi narod; osuditi nasilne metode prema drugom narodu; razvijati ljubav prema domovini Razvijati smisao za timski rad; razvijati smisao za samokritičnost; razvijati sposobnost vrjednovanja vlastitih i postignuća drugih. - razvijati svijest o vrednotama, razvijati i poticati međusobnu toleranciju i uvažavanje tuđih potreba i želja, bolje upoznati učenike i učitelje i družiti se međusobno na pozitivan i društveno prihvatljiv način - stjecanje znanja o Domovinskom ratu, razaranjima i ratnim zločinima - osuditi agresiju jednog naroda na prostor na kojem živi drugi narod - osuditi nasilne metode prema drugom narodu - razvijati ljubav prema domovini - razvijati smisao za timski rad	Veljača	
----------------------------	--	--	---------	--

Višednevni izlet ekskurzija - Srednja i Južna Dalmacija		- razvijati smisao za samokritičnost - razvijati sposobnost vrjednovanja vlastitih i postignuća drugih - razvijati svijest o vrednotama - razvijati i poticati međusobnu toleranciju i uvažavanje tuđih potreba i želja - bolje upoznati učenike i učitelje i družiti se međusobno na pozitivan i društveno prihvatljiv način Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno-humanističkih znanosti. Potreba za stjecanjem novih znanja i iskustava izvan redovne nastave, važnost iskustvenog učenja koje oblikuje trajnu sliku u učenikovom životu. Potreba za njegovanjem kulturnog života. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. Objašnjava osnovne sastavnice prirodne raznolikosti. Prosuduje kako različiti oblici djelovanja utječu na održivi razvoj. Promišlja o razvoju ljudskih prava Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju. Opisuje važnost redovitoga	Svibanj	
--	--	--	----------------	--

		tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase.regulacije tjelesne mase.		
Terenska nastava - Natura SMŽ, Adrenalinski park Capriccia centar Nebojan, Eko centar “Vrata Zrinske gore”	B1 aktivnosti: Ekolozi, Mladi geografi, Geografski detektivi, Herba - začinski i ljekoviti vrt, Mali vrtlari Vidrić English Club, Pi-genijalci, Matematika u pokretu	Upoznati prirodne vrijednosti i bioraznolikost Sisačko-moslavačke županije. Razvijati ekološku svijest i pozitivan odnos prema prirodi. Primijeniti teorijska znanja u prirodnom okruženju. Potaknuti suradnju, komunikaciju i timski rad kroz adrenalinske aktivnosti. Promicati zdrav način života i tjelesnu aktivnost. Upoznati kulturne i regionalne posebnosti Zrinske gore i okolice. Aktivno sudjelovati u vođenom obilasku Natura područja i bilježiti opažanja o biljnim i životinjskim vrstama. Upoznati edukativne sadržaje i radionice u Eko centru “Vrata Zrinske gore”. Razvijati vještine promatranja i istraživanja kroz fotografiranje, crtanje i bilježenje. Poštivati pravila ponašanja u prirodi i brinuti o sigurnosti.	Ožujak/ travanj/ svibanj	SANDRA MILER ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ DUBRAVKA PREBEG-NOVAK ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ ANAMARIJA LACKO
Terenaska nastava - Višednevna terenska u Istri	B1 aktivnosti: Medijska skupina, Čitateljski i debatni klub, Ples i pokret, Zbor i Glazbenjaci – bend, Vidrić English Club, Mali vrtlari	- Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno-humanističkih znanosti. - Razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, razvijati osjećaj za lijepo, razvijati	Travanj/ svibanj	TATJANA ŠTIMAC ENA BUBALO MAGDALENA HERCEG KATARINA DUHOVIĆ ONDINA SAMBOLEK

	(5.-8.r.)	kulturu ponašanja. - Uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima - Poštivati pravila ponašanja na terenskoj nastavi i brinuti o sigurnosti.		
Terenska nastava – 1-dnevna/ 2-dnevna terenska nastava – Jadran	B1 aktivnosti: Medijska skupina, Čitateljski i debatni klub, Ples i pokret, Zbor i Glazbenjaci – bend, Vidrić English Club, Mali vrtlari (5.-8.r.), STEMzona, Fizički fenomeni, Domaćinstvo, Čitaj, piši, maštaj, Kreativne rukotvorine, Igla i kukica, Pi-genijalci, Matematika u pokretu, Herba-začinski i ljekoviti vrt, Mladi povjesničari, Mladi geografi, Geografski detektivi, 3D tehnologija, Likovna grupa, Ekolozi, Sportski izazovi, Košarka,	- Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno-humanističkih znanosti. - Razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, razvijati osjećaj za lijepo, razvijati kulturu ponašanja. - Uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima - Poštivati pravila ponašanja na terenskoj nastavi i brinuti o sigurnosti.	Svibanj	TATJANA ŠTIMAC ENA BUBALO MAGDALENA HERCEG KATARINA DUHOVIĆ ONDINA SAMBOLEK MARTINA VDOVIĆ HELENA ŠTIMAC SPOMENKA BEŠLIĆ VALERIJA GALIĆ ANTOLIĆ ANAMARIJA LACKO DUBRAVKA PREBEG-NOVAK ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARIO KOLESAR DANIJELA KURTZ

	Nogomet,			SANDRA MILER KRISTINA MIKULIČIĆ IVAN SLEKOVAC IGOR MIHALIĆ
Terenska nastava - 1-dnevna/ 2-dnevna terenska nastava - Središnja Hrvatska	B1 aktivnosti: Medijska skupina, Čitateljski i debatni klub, Ples i pokret, Zbor i Glazbenjaci – bend, Vidrić English Club, Mali vrtlari (5.-8.r.), STEMzona, Fizički fenomeni, Domaćinstvo, Čitaj, piši, maštaj, Kreativne rukotvorine, Iгла i kukica, Pi-genijalci, Matematika u pokretu, Herba-začinski i ljekoviti vrt, Mladi povjesničari, Mladi geografi, Geografski detektivi, 3D tehnologija, Likovna	- Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno-humanističkih znanosti. - Razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, razvijati osjećaj za lijepo, razvijati kulturu ponašanja. - Uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima - Poštivati pravila ponašanja na terenskoj nastavi i brinuti o sigurnosti.	Ožujak/ travanj/ svibanj	TATJANA ŠTIMAC ENA BUBALO MAGDALENA HERCEG KATARINA DUHOVIĆ ONDINA SAMBOLEK MARTINA VDOVIĆ HELENA ŠTIMAC SPOMENKA BEŠLIĆ VALERIJA GALIĆ ANTOLIĆ ANAMARIJA LACKO DUBRAVKA PREBEG-NOVAK ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ

	grupa, Ekolozi, Sportski izazovi, Košarka, Nogomet,			MARIO KOLESAR DANIJELA KURTZ SANDRA MILER KRISTINA MIKULIČIĆ IVAN SLEKOVAC IGOR MIHALIĆ
Terenska nastava - 1-dnevna terenska nastava Tematski park Bajkovita šuma (Međimurje) 1-dnevna terenska nastava Kuća čaja (Špišić Bukovica)	B1 aktivnosti: Mali kuhari 1 i 2, Sigurno u prometu	- upoznati šumu kroz stvarnu i virtualnu šetnju; - upoznati likove iz legendi, floru nizinskog kraja (povrće, začinsko bilje) - razvijati praktične sposobnosti kroz sadnju sadnica i izradu kruščića - upoznati ljekovite biljke i kukce važne za oprašivanje - upoznati digitalni herbarij biljaka i mikroskopsku građu čaja - kušati različite vrste čajeva - sudjelovati u renesansnim igrama na otvorenom - razvijati sposobnost kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, - spoznati važnost očuvanja tradicije - razvijati komunikacijske kompetencije - suradnički učiti i raditi u timu	Ožujak/ travanj/ svibanj	SONJA MARKANOVIĆ UNA MIKŠA JOSIP GREDELJ
Terenska nastava – jednodnevna – gorska Hrvatska	B1 aktivnosti: Rukotvorine, Likovna grupa, Robotičari, Društvene igre 3,	Upoznati kulturnu i prirodnu baštinu gorske Hrvatske. Potaknuti suradnju, komunikaciju i timski rad kroz adrenalinske aktivnosti. Promicati zdrav način života i tjelesnu aktivnost. Razvijati vještine	Travanj/ svibanj/ lipanj	MARTINA ĐANIĆ ZDENKA IVANIĆ MARIJA VELCL HELENA

	Mali vrtlari (1.-4.r.), Prvašići sportašići	promatranja i istraživanja kroz fotografiranje, crtanje i bilježenje. Poštivati pravila ponašanja u prirodi i brinuti o sigurnosti.		VUKOVIĆ ŽARKO ONDINA SAMBOLEK SANJA LABUS
Terenska nastav - jednodnevna / dvodnevna - gorska i primorska Hrvatska	B1 aktivnosti: Društvene igre 1 i 2 (3. i 4. razredi)	- upoznati kulturnu i prirodnu baštinu gorske i primorske Hrvatske - prihvaćati i obrazlagati važnost društvenih normi i pravila - razvijati potencijale - razvijati komunikacijske kompetencije - stvaralački učiti i raditi u timu - pridonositi skupini	Travanj / svibanj	GROZDANA ŠKURIĆ
Terenska nastava – jednodnevna - Sjeverozapadna Hrvatska	B1 aktivnosti: Mali istraživači 1, Mali istraživači 2, Mali kreativci 1 i 2	- upoznati kulturnu i prirodnu baštinu sjeverozapadne Hrvatske - saznati kako suradnja i timski rad olakšavaju svladavanje izazova - uočavati povezanost između prirode i zdravoga života - spoznati složenost svijeta koji nas okružuje, povezanost čovjeka, društva i prirode u vremenu i prostoru	Travanj/ svibanj	KATARINA POŽGAJ ANITA VRUĆINA MIRELA SIJARTO
Terenska nastava – jednodnevna - Središnja Hrvatska (Papuk – Pleternica ili sl.)	B1 aktivnosti: Glazbena kutija, Društvene igre, Prvašići – sportašići, Sportske aktivnosti	Potaknuti suradnju, komunikaciju i timski rad kroz adrenalinske aktivnosti. Sudjelovati u zajedničkoj izvedbi glazbe i pokreta uz glazbu. Poštivati pravila ponašanja u prirodi i brinuti o sigurnosti.	Travanj/ Svibanj/ lipanj	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO SANJA LABUS ZVONIMIR VIDIĆ
Terenska nastava - jednodnevna - gorska i primorska Hrvatska (Crikvenica ili	B1 aktivnosti: Graničar Sigurno u prometu Mali robotičari	Upoznati kulturnu, prometnu i prirodnu baštinu gorske i primorske Hrvatske. Razlikovati pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš. Identificirati primjere	Svibanj/ lipanj	SANJA LABUS MARIJA VELCL JOSIP GREDELJ

sl.)		dobroga odnosa prema prirodi. Analizirati i povezivati životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisati cikluse u prirodi. Odgovorno se ponašati prema tehnici, tehničkim i tehnološkim dostignućima. Promicati zdrav način života i tjelesnu aktivnost. Poštivati pravila ponašanja u prirodi i brinuti o sigurnosti.		
Terenska nastava - Primorska Hrvatska	B1 aktivnosti: Naša mala knjižnica, Dječji čitateljski klub 1 i 2	Upoznati povijesnu, kulturnu i prirodnu baštinu primorske Hrvatske. Učenik ovladava temeljnim jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja i pisanja. Učenik jezičnim izražavanjem intrpretira različite sadržaje.	Travanj/ svibanj/ lipanj	NATAŠA ŠPORČIĆ ANITA VRUĆINA
Terenska nastava - Pleternica	B1 aktivnosti: Rukotvorine, Naša mala knjižnica, Dječji čitateljski klub 1 i 2	Povezati i primijeniti naučene sadržaje u neposrednoj stvarnosti. Učenik ovladava temeljnim jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja i pisanja. Učenik jezičnim izražavanjem intrpretira različite sadržaje.	Travanj/ svibanj	MARTINA ĐANIĆ NATAŠA ŠPORČIĆ ANITA VRUĆINA
Terenska nastava - Zagreb	B1 aktivnosti: Rukotvorine, Naša mala knjižnica, Dječji čitateljski klub 1 i 2	Učenik ovladava temeljnim jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja i pisanja. Učenik jezičnim izražavanjem intrpretira različite sadržaje.	Ožujak/ travanj/ svibanj	MARTINA ĐANIĆ NATAŠA ŠPORČIĆ ANITA VRUĆINA

Izleti i ekskurzije planirani su za učenike I.-VIII. razreda od poludnevni, jednodnevnih do višednevnih uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja i izvršenu pripremu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 37.), Zakonom o pružanju usluga u turizmu i Zakonom o obveznim odnosima.

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠITELJA	SATI	
					TJEDNO	GODIŠNJE
Informatika	IV.a	16	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	IV.b	11	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	VIII.a	8	1	Vlado Vizner	2	70
Informatika	VIII.b	7	1	Vlado Vizner	2	70
Informatika	VIII.c	13	1	Vlado Vizner	2	70
Vjeronauk	I.a	20	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	I.b	17	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	II.a	19	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	II.b	13	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	III.a	23	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	III.b	19	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	IV.a	17	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	IV.b	14	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	V.a	14	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	V.b	19	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VI.a	15	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	VI.b	12	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VII.a	14	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VII.b	20	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VIII.a	13	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VIII.b	10	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	VIII.c	11	1	Darko Martinović	2	70
Svijet i ja	I.b	3	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	II.b	5	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	III.a	3	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	III.b	4	1	Anita Vručina	2	70

Svijet i ja	IV.b	2	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	V.a	5	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	V.b	2	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	VI.b	4	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	VII.a	1	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	VIII.a	1	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	VIII.b	2	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	VIII.c	3	1	Martina Đanić	2	70
Njemački jezik	VII.ab	2	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VIII.abc	5	1	Igor Mihalić	2	70

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i rad po redovitom programu uz individualizirane postupke

Broj uč.	Broj prilagođenih	Broj individualiziranih	Razred	Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa	Broj sati tjedno	Opremljenost škole	Pripomena
1	0	1	I.a	SANJA LABUS -razrednica i članovi razrednog vijeća	31	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
1	1	0	II.a	KATARINA POŽGAJ -razrednica i članovi razrednog vijeća	32	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenicu prati pomoćnica u nastavi
3	0	3	III.b	SONJA MARKANOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	30	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi

2	1	1	IV.a	JOSIP GREDELJ -razrednik i članovi razrednog vijeća	32	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	3	0	IV.b	ZDENKA IVANIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	32	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	1	1	V.a	ENA BUBALO -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	1	1	V.b	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	2	0	VI.a	ANAMARIJA LACKO -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
1	1	0	VI.b	MARIO KOLESAR -razrednik i članovi razrednog vijeća	6	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	1	1	VII.a	ONDINA SAMBOLEK -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	2	1	VII.b	KATARINA DUHOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	0	VIII.a	DUBRAVKA PREBEG NOVAK -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	2	0	VIII.b	SPOMENKA BEŠLIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenicu prati pomoćnica u nastavi
2	2	0	VIII.c	TATJANA ŠTIMAC -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/

U školskoj godini 2025./2026. školuje se ukupno 29 učenika s teškoćama i Rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja. Po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu školuje se 9 učenika (1 učenik I. razreda, 3 učenika III. razreda, 1 učenik IV. razreda, 2

učenika V. razreda, 2 učenika VII. razreda), dok se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje 20 učenika (1 učenica II. razreda, 4 učenika VI. razreda, 2 učenika V. razreda, 3 učenika VI. razreda, 3 učenika VII. razreda i 7 učenika VIII. razreda).

Postupak utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2025./2026. provodi se za 5-ero učenika.

4.6. PLAN PROGRAMA POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA A2

Razred	Odgojno-obrazovno područje	Neobavezna / obavezna aktivnost	Broj učenika	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati
I.a	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Sanja Labus	35
I.a	Matematičko	obavezna	20	Sanja Labus	35
I.a	Prirodoslovno	obavezna	20	Sanja Labus	35
I.a	Sat razrednika	obavezna	20	Sanja Labus	35
I.a	Tehničko i informatičko	obavezna	20	Anita Vručina	35
I.a	Umjetničko	neobavezna	8	Sanja Labus	35
I.b	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Helena Vuković Žarko	35
I.b	Matematičko	obavezna	20	Helena Vuković Žarko	35
I.b	Prirodoslovno	obavezna	20	Helena Vuković Žarko	35
I.b	Sat razrednika	obavezna	20	Helena Vuković Žarko	35
I.b	Tehničko i informatičko	obavezna	20	Anita Vručina	35
I.b	Umjetničko	neobavezna	12	Helena Vuković Žarko	35
1.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	22	Ondina Sambolek	35
I.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	19	Marija Velcl	35
I.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	14	Anita Vručina	35
II.a	Jezično i čitalačko	obavezna	19	Katarina Požgaj	35
II.a	Matematičko	obavezna	19	Katarina Požgaj	35
II.a	Prirodoslovno	obavezna	19	Katarina Požgaj	35
II.a	Sat razrednika	obavezna	19	Katarina Požgaj	35
II.a	Tehničko i informatičko	obavezna	19	Anita Vručina	35
II.a	Umjetničko	neobavezna	9	Katarina Požgaj	35
II.b	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Žana Čeranić	35

II.b	Matematičko	obavezna	18	Žana Čeranić	35
II.b	Prirodoslovno	obavezna	18	Žana Čeranić	35
II.b	Sat razrednika	obavezna	18	Žana Čeranić	35
II.b	Tehničko i informatičko	obavezna	18	Anita Vručina	35
II.b	Umjetničko	neobavezna	8	Žana Čeranić	35
II.ab	Matematičko	neobavezna	22	Anita Vručina	35
II.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	10	Marija Velcl	35
II.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	21	Anita Vručina	35
III.a	Jezično i čitalačko	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
III.a	Matematičko	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
III.a	Prirodoslovno	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
III.a	Sat razrednika	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
III.a	Tehničko i informatičko	obavezna	23	Martina Đanić	35
III.a	Umjetničko	neobavezna	15	Grozdana Škurić	35
III.b	Jezično i čitalačko	obavezna	23	Sonja Markanović	35
III.b	Matematičko	obavezna	23	Sonja Markanović	35
III.b	Prirodoslovno	obavezna	23	Sonja Markanović	35
III.b	Sat razrednika	obavezna	23	Sonja Markanović	35
III.b	Prirodoslovno	obavezna	23	Martina Đanić	35
III.b	Umjetničko	neobavezna	11	Sonja Markanović	35
III.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	17	Ondina Sambolek	35
III.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	9	Marija Velcl	35
III.ab	Matematičko	neobavezna	15	Martina Đanić	35
IV.a	Jezično i čitalačko	obavezna	17	Josip Gredelj	35
IV.a	Matematičko	obavezna	17	Josip Gredelj	35
IV.a	Prirodoslovno	obavezna	17	Josip Gredelj	35
IV.a	Sat razrednika	obavezna	17	Josip Gredelj	35
IV.a	Prirodoslovno	obavezna	17	Martina Đanić	35
IV.a	Umjetničko	neobavezna	9	Josip Gredelj	35
IV.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
IV.b	Matematičko	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
IV.b	Prirodoslovno	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35

IV.b	Sat razrednika	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
IV.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Martina Đanić	35
IV.b	Umjetničko	neobavezna	8	Zdenka Ivanić	35
IV.ab	Umjetničko	neobavezna	9	Martina Đanić	35
IV.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	10	Aleksandra Horvat	35
IV.ab	Matematičko	neobavezna	9	Martina Đanić	35
V.a	Jezično i čitalačko	obavezna	19	Spomenka Bešlić	35
V.a	Matematičko	obavezna	19	Anamarija Lacko	35
V.a	Prirodoslovno	obavezna	19	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
V.a	Sat razrednika	obavezna	19	Ena Bubalo	35
V.a	Tehničko i informatičko	obavezna	19	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
V.b	Jezično i čitalačko	obavezna	21	Spomenka Bešlić	35
V.b	Matematičko	obavezna	21	Anamarija Lacko	35
V.b	Prirodoslovno	obavezna	21	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
V.b	Sat razrednika	obavezna	21	Aleksandra Savić Nikitović	35
V.b	Tehničko i informatičko	obavezna	21	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
V.ab	Umjetničko	neobavezna	8	Ena Bubalo	35
V.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	9	Ondina Sambolek	35
V.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	9	Kristina Mikuličić	35
VI.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Valerija Galic Antolić	35
VI.a	Matematičko	obavezna	15	Anamarija Lacko	35
VI.a	Prirodoslovno	obavezna	15	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.a	Sat razrednika	obavezna	15	Anamarija Lacko	35
VI.a	Tehničko i informatičko	obavezna	15	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
VI.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Valerija Galic Antolić	35
VI.b	Matematičko	obavezna	16	Martina Matanović	35
VI.b	Prirodoslovno	obavezna	16	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.b	Sat razrednika	obavezna	16	Mario Kolesar	35
VI.b	Tehničko i informatičko	obavezna	16	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
VI.ab	Društveno i humanističko	neobavezna	25	Dubravka Prebeg Novak	35
VI.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	10	Ivan Slekovac	35
VI.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	8	Katarina Duhović	35

VI.ab	Umjetničko	neobavezna	8	Ena Bubalo	35
VII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Tijana Gvozdenović	35
VII.a	Matematičko	obavezna	15	Višnja Smuđ	35
VII.a	Prirodoslovno	obavezna	15	Sandra Miler/Martina Vdović	35
VII.a	Sat razrednika	obavezna	15	Dubravka Prebeg Novak	35
VII.a	Tehničko i informatičko	obavezna	15	Mario Kolesar	35
VII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Spomenka Bešlić	35
VII.b	Matematičko	obavezna	20	Višnja Smuđ	35
VII.b	Prirodoslovno	obavezna	20	Sandra Miler/Martina Vdović	35
VII.b	Sat razrednika	obavezna	20	Spomenka Bešlić	35
VII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Aleksandra Horvat	35
VII.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	8	Ivan Slekovac	35
VII.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	8	Mario Kolesar	35
VII.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	14	Marija Velcl	35
VII.ab	Društveno i humanističko	neobavezna	28	Dubravka Prebeg Novak	35
VIII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	14	Tatjana Štimac	35
VIII.a	Matematičko	obavezna	14	Anamarija Lacko	35
VIII.a	Prirodoslovno	obavezna	14	Helena Štimac	35
VIII.a	Sat razrednika	obavezna	14	Kristina Mikuličić	35
VIII.a	Tehničko i informatičko	obavezna	14	Mario Kolesar	35
VIII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	12	Spomenka Bešlić	35
VIII.b	Matematičko	obavezna	12	Martina Matanović	35
VIII.b	Prirodoslovno	obavezna	12	Martina Vdović	35
VIII.b	Sat razrednika	obavezna	12	Aleksandra Savić Nikitović	35
VIII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	12	Aleksandra Horvat	35
VIII.c	Jezično i čitalačko	obavezna	14	Tatjana Štimac	35
VIII.c	Matematičko	obavezna	14	Martina Matanović	35
VIII.c	Prirodoslovno	obavezna	14	Helena Štimac	35
VIII.c	Sat razrednika	obavezna	14	Martina Vdović	35
VIII.c	Jezično i čitalačko	obavezna	14	Aleksandra Horvat	35
VIII.c	Prirodoslovno	neobavezna	16	Martina Vdović	35
VIII.abc	Društveno i humanističko	neobavezna	13	Dubravka Prebeg Novak	35

VIII.abc	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	21	Kristina Mikuličić	35
VIII.ab	Prirodoslovno	neobavezna	8	Aleksandra Savić Nikitović	35
VIII.c	Prirodoslovno	neobavezna	9	Martina Vdović	35
VIII.a	Jezično i čitalačko	neobavezna	8	Katarina Duhović	35
VIII.b	Prirodoslovno	neobavezna	12	Sandra Miler	35

4.7. PLAN PROGRAMA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI B1

Redni broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Voditelj/voditeljica	Planirani godišnji broj sati	Broj učenika
1.	Prvašići sportašići	SANJA LABUS	35	20
2.	Graničar	SANJA LABUS	35	19
3.	Glazbena kutija	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35	18
4.	Društvene igre 3. grupa	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35	18
5.	Mali istraživači 1. grupa	KATARINA POŽGAJ	35	14
6.	Mali kreativci 1. grupa	MIRELA SIJARTO	35	16
7.	Mali kreativci 2. grupa	MIRELA SIJARTO	35	15
8.	Društvene igre 1. grupa	GROZDANA ŠKURIĆ	35	18
9.	Društvene igre 2. grupa	GROZDANA ŠKURIĆ	35	16
10.	Mali kuhari 1. grupa	SONJA MARKANOVIĆ	70	19
11.	Sigurno u prometu	JOSIP GREDELJ	70	10
12.	Likovna grupa RN	ZDENKA IVANIĆ	70	12
13.	Rukotvorine	MARTINA ĐANIĆ	70	11
14.	Dječji čitateljski klub 1. grupa	ANITA VRUĆINA	35	10
15.	Dječji čitateljski klub 2. grupa	ANITA VRUĆINA	35	8
16.	Mali istraživači 2. grupa	ANITA VRUĆINA	35	13
17.	Mali vrtlari RN	ONDINA SAMBOLEK	35	11
18.	Mali vrtlari PN	ONDINA SAMBOLEK	35	11
19.	Nogomet RN	IVAN SLEKOVAC	35	13
20.	Nogomet PN	IVAN SLEKOVAC	35	24
21.	Robotičari	MARIJA VELCL	70	11
22.	Čitaj, piši, maštaj	SPOMENKA BEŠLIĆ	35	10
23.	Kreativne rukotvorine	SPOMENKA BEŠLIĆ	35	14
24.	Igla i kukica	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	70	9
25.	Medijska skupina	TATJANA ŠTIMAC	35	24
26.	Čitateljski i debatni klub	TATJANA ŠTIMAC	35	24
27.	Pi-genijalci	ANAMARIJA LACKO	35	8

28.	Matematika u pokretu	ANAMARIJA LACKO	35	14
29.	Matematički kreativci	VIŠNJA SMUĐ	70	9
30.	Vidrić english club	KATARINA DUHOVIĆ	70	10
31.	Herba - začinski i ljekoviti vrt	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	35	12
32.	Mladi povjesničari	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	35	18
33.	Mladi geografi	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	35	25
34.	Geografski detektivi	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	35	27
35.	Likovna grupa PN	DANIJELA KURTZ	70	13
36.	Glazbenjaci - bend	ENA BUBALO	35	11
37.	Zbor	ENA BUBALO	35	15
38.	Ekolozi	SANDRA MILER	35	14
39.	Sportski izazovi 1. grupa	KRISTINA MIKULIČIĆ	35	28
40.	Sportski izazovi 2. grupa	KRISTINA MIKULIČIĆ	35	28
41.	STEMzona	MARTINA VDOVIĆ	35	9
42.	Fizički fenomeni	MARTINA VDOVIĆ	35	16
43.	Domaćinstvo	HELENA ŠTIMAC	70	22
44.	3D tehnologija	MARIO KOLESAR	70	26
45.	Mali majstori	DARKO MARTINOVIĆ	70	8
46.	Vjeronaučna olimpijada	JURICA NIKOLIĆ	70	8
47.	Košarka	IGOR MIHALIĆ	35	8
48.	Naša mala knjižnica	NATAŠA ŠPORČIĆ	70	27
49.	Ples i pokret	MAGDALENA HERCEG	70	8
50.	Mali kuhari 2. grupa	UNA MIKŠA	70	21
51.	Sportska aktivnost	ZVONIMIR VIDIĆ	70	9

U školi djeluje 44 izvannastavne aktivnosti raspoređene u 51 grupu. U grupe je uključeno 782 učenika (neki se učenici ponavljaju jer idu na više aktivnosti), planirano je 2380 sati rada te 35 učitelja voditelja.

Izvannastavne su aktivnosti prema sadržajima rada, ciljevima i zadacima objedinjene u 3 društva: kulturno-umjetničko, školsko-sportsko i klub mladih tehničara. Aktivnosti koje ne pripadaju nijednom od navedenih društava vode se kao ostale aktivnosti.

4.8. PLAN PROGRAMA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI B2

Redni broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Nositelj	Planirani godišnji broj sati	Broj učenika
1.	Rukomet	RK MOSLAVINA	165	33
2.	Gaming	CYBERX	66	33
3.	Sport i fotografija pokreta	KLUB JUMP	66	14
4.	Škola folklora	KUD MOSLAVINA	198	26
5.	Šahovski klub	ŠK NOVI ZAGREB	66	14
6.	Kickboxing	BOVABO	66	17
7.	Škola sporta	Škola sporta Kutina	66	27
8.	Atletika brže jače više	AK Moslavina Kutina	99	15
9.	Vatrogasci i mladi	DVD Kutina Grad	66	12

Tijekom provođenja eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" škola je dužna organizirati i ostvariti Program izvanškolskih aktivnosti (B2) kroz suradnju sa osnivačem i drugim nositeljima odgojno-obrazovnih aktivnosti.

U školi djeluje 9 skupina izvanškolskih aktivnosti. U grupe je uključeno 191 učenika (neki se učenici ponavljaju jer idu na više aktivnosti), planirano je 858 sati rada te 9 voditelja aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Aktivnost/ sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Nositelji aktivnosti
Rujan	Europski dan jezika	146	1	- učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	Europski školski sportski dan	146	1	- učenici i učitelji predmetne nastave u suradnji s učiteljicom tjelesne i zdravstvene kulture
	Svjetski dan prve pomoći	146	1	-učenici predmetne nastave i učiteljica povijesti
	Svjetski dan zaštite ozonskog omotača	146	1	-učenici predmetne nastave i učiteljica geografije
	Poštujte naše znakove	41	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Listopad	Kino predstave u POU Kutina	302	2	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave

	Bicikljada i roljada	30	1	učenici razredne nastave, voditeljica sportske aktivnosti
	Svjetski dan zaštite životinja	146	1	- učenici predmetne nastave, socijalna pedagoginja i učitelji
	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	302	5	- učenici, vjeroučitelji i učitelji razredne i predmetne nastave
	Susret s gradonačelnikom	17	1	- predstavnici Vijeća učenika i defektologinja
	Europski tjedan lokalne demokracije	80	1	- učenici VII. i VIII. razreda, učitelji i stručni suradnici
	Dan kravate	156	1	- učenici i učitelji razredne nastave
	Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu	45	2	- učenici VIII. razreda i učitelji
	Mjesec hrvatske knjige	50	3	- školska knjižničarka, učenici
Studeni	Svjetski dan izumitelja	302	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Moja priča – natječaj kreativnog pisanja	261	2	- Knjižnica i čitaonica Kutina u suradnji s osnovnim školama
	Međunarodni dan tolerancije	302	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Svjetski dan dobrote	302	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	37	1	- razrednici i učenici VIII. razreda, učiteljica povijesti
Prosinac	Međunarodni dan volontera	43	1	- učenici VII. razreda, razrednici i socijalna pedagoginja
	Sveti Nikola	302	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićna priredba	302	2	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićni sajam	302	4	učitelji i učenici razredne i

				predmetne nastave, stručni suradnici
Siječanj	Svjetski dan smijeha	302	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Svjetski dan mira	302	1	-učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	146	1	-učenici i učitelji predmetne nastave
	Svjetski dan smijeha	302	1	-učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	146	1	- razrednici i učenici predmetne nastave
	Dan sigurnijeg interneta	146	2	- učenici od V. do VIII. razreda, učitelji informatike i stručni suradnici
	Valentinovo u školi	302	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave
	Međunarodni dan materinskog jezika	146	1	- učenici predmetne nastave i učitelji hrvatskog jezika
	Svjetski dan palačinki	146	1	-učitelji i učenici predmetne nastave
Ožujak	Fašnik	302	1	-učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Svjetski dan očuvanja energije	35	2	- razrednici i učenici VII . razreda u suradnji s učiteljem tehničke kulture i učiteljicom prirode
	Svjetski dan broja Pi	70	1	- učenici V. i VIII. razreda i učiteljice matematike
	Dan očeva	156	1	- učenici i učitelji razredne nastave, učiteljice engleskog jezika
	Međunarodni dan sreće	156	1	- učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Svjetski dan pripovijedanja	156	1	učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole

	Svjetski dan zaštite voda	146	1	učenici i učitelji predmetne nastave
Travanj	Svjetski dan zdravlja	156	5	- učenici i učitelji razredne nastave
	Uskršnji sajam	302	5	- učenici razredne i predmetne nastave, vjeroučitelji
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	146	1	- učenici predmetne nastave, stručni suradnici
	Svjetski dan Roma	302	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan ravnopravnosti	302	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	302	1	- učenici i učitelji
	Dan škole	302	2	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Međunarodni dan engleskog jezika	146	1	-učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	35	2	- učenici predmetne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
Svibanj	Dan Europe	45	4	- učenici VII. razreda, učitelji i učiteljice geografije, hrvatskoga jezika, glazbene kulture i tehničke kulture
	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	156	1	-učenici razredne nastave i voditeljice sportskih grupa od 1.r. - 4.r.
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji	302	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Dan biološke raznolikosti	77	1	- učenici i razrednici IV. I VIII. razreda
	Svjetski dan pčela	35	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Lipanj	Do viđenja, školo!	302	4	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave škole

ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

Učenici

- ✚ primjenjuju govorne vrednote
- ✚ izražavaju osjećaje i doživljaje
- ✚ povezuju govor, kretnje i glumu u izričaju
- ✚ razvijaju samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ✚ stječu vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ✚ prihvaćaju pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ✚ razvijaju sposobnost javnog nastupa i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima)
- ✚ pjevaju/izvode pjesme/recitacije/tekstove te pritom uvažavaju glazbeno-izražajne sastavnice
- ✚ usklađuju vlastitu izvedbu s izvedbama drugih učenika
- ✚ primjenjuju znanja o zbrinjavanju i razvrstavanju otpada na ekološki prihvatljiv način te imenuju što čovjek čini za zaštitu i očuvanje okoliša
- ✚ stječu znanja o svojim pravima propisanim konvencijom o pravima djeteta
- ✚ razvijaju ideju mira, suradnje i tolerancije
- ✚ djeluju u lokalnoj zajednici
- ✚ sudjeluju u humanitarnom radu
- ✚ razvijaju toleranciju i suradnju
- ✚ usvajaju pojam međukulturalnosti te rad na razvijanju istog
- ✚ stječu potrebu za svakodnevnim vježbanjem
- ✚ se uključuju u druge sportske aktivnosti u školi i izvan nje
- ✚ poboljšavaju zdravstveni status
- ✚ stvaraju zdrave životne navike
- ✚ povećavaju interes za tjelesnom aktivnosti
- ✚ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti u skupini
- ✚ poboljšavaju zdravstveni status
- ✚ stvaraju zdrave životne navike
- ✚ zadovoljavaju potrebe za igrom, kretanjem i druženjem
- ✚ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti
- ✚ primjenjuju likovno izražavanje
- ✚ promiču domoljublje, čovjekoljublje i međuetničku toleranciju
- ✚ razvijaju osjetljivost i potrebu za sudjelovanjem u humanitarnim akcijama usmjerenim na dobrobit pojedinca i zajednice
- ✚ razumiju i poštuju svoje suučenike
- ✚ opisuju obilježja i značajke blagdana
- ✚ izražavaju ideje i rezultate matematičkim jezikom
- ✚ samostalno pretražuju literaturu i Internet u potrazi za informacijama te kritički prosuđuju vjerodostojnost istih
- ✚ sudjeluju u cjelovitom procesu u kojemu se potiče razvoj kreativnoga mišljenja te likovnim i vizualnim stvaranjem istražuju, interpretiraju i izražavaju različite ideje
- ✚ razlikuju materijale/sirovine za proizvodnju kruha i sličnih proizvoda

- ✚ cijene vlastiti i tuđi rad
- ✚ uvažavaju različitosti
- ✚ odabiru ključne riječi i ideje vezano uz temu
- ✚ oblikuju i pišu kraće zadane ili samostalne tekstove
- ✚ pisanjem izriču vlastito mišljenje i doživljaj u skladu s dobi
- ✚ stječu zanimanje i pozitivan odnos prema pisanju
- ✚ razumiju važnost poznavanja i razumijevanja različitih kultura i običaja

OSTVARENOST PLANA:

- ✚ prati Tim za kvalitetu kulturne i javne djelatnosti škole
- ✚ rad će biti vidljiv u Izvješću napisanom na kraju školske godine 2024./2025., na mrežnoj stranici Škole te u lokanim i regionalnim medijima prigodom obilježavanja dana i provođenja aktivnosti značajnih za širu zajednicu

5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U školi su po područjima organizirani timovi kojima je svrha kvalitetniji rad u odgojno-obrazovnom procesu.

1. Tim za kvalitetu školske prehrane - voditeljica Ondina Sambolek, Sonja Markanović, Leo Jeger, Zoran Kramarić, Dubravko Trbojević, Helena Štimac
2. Tim za kvalitetu osobnog i socijalnog razvoja djeteta - voditeljica Una Mikša, Melita Posavčić, Zvonimir Vidić
3. Tim za kulturnu i javnu djelatnost - voditeljica Tatjana Štimac, Katarina Požgaj, Anita Vručina, Ondina Sambolek
4. Tim za kvalitetu provođenja sportskih aktivnosti i natjecanja - voditeljica Kristina Mikuličić, Sanja Labus, Ivan Slekovac
5. Tim za realizaciju školskog kurikulumu - voditeljica Nataša Šporčić, Kristina Mikuličić, Sonja Markanović
6. Tim za kvalitetu uređenja interijera i eksterijera škole - voditeljica Danijela Kurtz, Grozdana Škurić, Zdenka Ivanić, Martina Đanić, Anita Vručina
7. Tim za kvalitetu rada škole – voditeljica Snježana Coha, Nataša Šporčić, Melita Posavčić, Una Mikša, Zvonimir Vidić, Marijana Fišter Ljevar, Slađana Novosel i Katarina Duhović

5.3. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka	Pripomena
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE			
1. postava sadržaja panoa u holu škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture	
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V.	razrednici i razredni odjeli	
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji	
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom	
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice	
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice	
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole uređivati će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture	

II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE			
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari	
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli	
3. uređenje vanjske učionice	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	ekolozi	

5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Grad Kutina	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo u Sisačko-moslavačkoj županiji	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika, provođenje pripremne i dopunske nastave hrvatskog jezika, osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba škole, ravnatelj
3. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
4. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj nadzornici učitelji
5. Agencija za odgoj i obrazovanje	Nadzor nad zakonitošću rada, permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici-nadzornici
6. Institucije u oblasti	Popularizacija kulture i	tijekom	ravnatelj

kulture: -Knjižnica i čitaonica Kutina -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	školske godine	pedagog razrednici
7. Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Kutina, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim potrebama...)	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
8. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Kutina	Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti;Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj djeteta-obiteljska odgovornost- sat razrednog odjela u VII. razredu; Mi mali protiv nasilja- sat razrednog odjela u IV. razredu	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Zavoda
9.Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
10.Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
11.Osnovne škole Grada Kutine	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
12.Tehnička škola Kutina i Srednja škola Tina Ujevića Kutina	Održavanje stručnih skupova, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama, profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
13.Dječji vrtić Kutina	Psihološko–pedagoška obrada djece pripremljene	tijekom školske	stručna služba Vrtića i pedagog

	za upis u I. razred, susret djece Vrtića, budućih prvaša sa školom	godine	škole
14.OO Crvenog križa Kutina	Organizacija rada Podmlatka Crvenog križa i uključivanje Podmlatka u konkretne akcije	tijekom školske godine	učitelji i pedagog škole

5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno priopćavanje kroz izborne predmete	IV.-VIII., posebno VII. i VIII.razred.	tijekom školske godine	učitelji izborne nastave
3.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
4.	Predavanja i priopćenja na teme: Planiranje budućnosti, Postupak upisa u srednje škole	VIII. razred	IV. mjesec	razrednici VIII. razreda i pedagog
5.	Dogovor između učenika, razrednika, roditelja i pedagoga koji će se učenici uključiti u postupak profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	X. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
6.	Provođenje postupka postupka profesionalnog usmjeravanja za učenike s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama te neodlučnim učenicima (testiranje učenika)	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba

7.	Obrada rezultata testiranja nakon provedbe postupka profesionalne orijentacije	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	Kutina vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina i pedagog škole
8.	Razgovor učenika uključenih u postupak profesionalnog usmjeravanja sa djelatnicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u vezi odabira budućeg zanimanja i srednje škole	VIII. razred	XI. mjesec, III. mjesec tijekom školske godine	učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
9.	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s zdravstvenim teškoćama pri upisu u srednje škole	VIII. razred	V. i VI. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
10.	Pisanje literarnih radova na teme iz profesionalnog usmjeravanja, te izrada likovnih radova vezanih uz profesionalno priopćavanje	VIII. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture u suradnji s učenicima
11.	Posjeta Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, ako budu imali Dan otvorenih vrata škole	VIII. razred	tijekom školske godine	učenici VIII. razreda, razrednici
12.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje	VIII. razred	V. i VI. mjesec	razrednici, roditelji i pedagog škole

	škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu			
--	--	--	--	--

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6.1.1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
veljača - lipanj	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	prema upisnom području	specijalista školske medicine u suradnji s članovima Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
tijekom školske godine	2. sistematski pregled učenika V. razreda	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima V. razreda te roditeljima učenika
tijekom školske godine	3. sistematski pregled učenika VIII. razreda	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

6.1.2. Namjenski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII. razredu	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled vida i pregled vida na boje učenika III. razreda	46	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled kralježnice i stopala za učenike VI. razreda te praćenje rasta i razvoja	31	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti	156	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	cijepljenje učenika I. razreda (morbili, rubeola, parotitis + poliomijelitis)	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (difterija, tetanus + poliomijeliti)	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (humani papiloma virus (HPV))	prema izboru roditelja / skrbnika	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika protiv hepatitisa B, 3 doze (ovisno o ranijoj procjepljenosti učenika)	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Pravilno pranje zubi (učenici I. razreda)	40	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Zdrava prehrana (skrivena kalorije) (učenici III. razreda)	46	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Promjene vezane uz pubertet (učenici V. razreda)	40	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima

6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog i prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne sposobnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Ove će se aktivnosti intenzivno provoditi u rujnu i listopadu, a prema potrebi i tijekom cijele školske godine u suradnji sa specijalistom školske medicine, učiteljem tjelesne i zdravstvene kulture i pedagogom.

6.1.7. Savjetovališni rad

Ovaj vid zdravstvene zaštite provodit će se u Službi za školsku medicinu u Kutini radi pomoći u rješavanju problema s kojima se susreću djeca, roditelji, staratelji i učitelji (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji u ponašanju, problemi sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihotičkih droga i drugi oblici ovisnosti, problem mentalnog zdravlja).

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb Grada Kutine dodjeljuje pomoć za uzdržavanje za školsku djecu do 15 godina starosti (redovne polaznike nastave srazmjerno dijelu sredstava socijalnog minimuma obitelji).

6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

PRIJEVOZ UČENIKA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE		
Dovoz učenika	Polazak iz Radićeve ulice (2 autobusa)	7:30
Odvoz učenika	1. autobus	13:30
	2. autobus	14:20
	3. autobus	15:10
	4. autobus	16:00
	5. autobus	16:50

6.4. PREHRANA UČENIKA

Razredni odjel	Broj učenika za koje je osiguran obrok
I.a	20
I.b	20
II.a	19
II.b	18
III.a	23
III.b	23
IV.a	17
IV.b	16
ukupno	156
V.a	19
V.b	21
VI.a	15
VI.b	16
VII.a	15
VII.b	20
VIII.a	14
VIII.b	12
VIII.c	14
ukupno	146
Sveukupno	302

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 108/2025) za sve učenike škole osigurana je besplatna prehrana. Za svakog učenika osiguran je doručak, ručak i užina.

6.5. SURADNJA S RODITELJIMA

Na planu suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, pismene konzultacije škole s roditeljima, savjetodavni rad pedagoga s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete.

Suradnja s roditeljima uz ostalo usmjerena je na akcije poboljšanja odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, te roditelja škole.

Kakav će biti odnos učenik-učenik, učenik-učitelj, to prije svega ovisi o nekoliko bitnih elemenata među kojima su najvažniji : osobna naklonost, međusobno poznavanje, interesi, stavovi i vrijednosti, inteligencija, socijalno porijeklo, te metode rada.

Razred	Redni broj roditeljskog sastanka	Sadržaj (okvirno-globalno)	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Nositelj zadatka
I.a, I.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2),	Rujan	SANJA LABUS HELENA VUKOVIĆ ŽARKO

		program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Roditeljski stilovi – poruke koje šaljemo djeci	Siječanj	
		1. Nedjelotvorna ponašanja u odgoju	Svibanj	
	3.	2. Uspjeh u 1. razredu		
II.a, II.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...	Rujan	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
	2.	1. Analiza uspjeha učenika 2. Suradnja doma i škole	Prosinac	

	3.	1. Sukobi i nasilje među djecom – utjecaj škole i doma 2. Dogovor o jednodnevnom izletu	Travanj	
III.a, III.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)	Rujan	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA MARKANOVIĆ
	2.	1. Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	Prosinac/ siječanj	
	3.	2. Pravila igranja u odgoju	Travanj	
IV.a, IV.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ	Rujan	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ

		Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Poticanje samostalnosti i samopouzdanja	Prosinac	
	3.	2. Dogovor oko realizacije škole u prirodi (nizinski kraj)		
		1. Analiza uspjeha i vladanja	Svibanj	
		2. Pripreme za peti razred		
V.a, V.b,	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik	Rujan	ENA BUBALO ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ

		o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Jednosedni izlet 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Slobodno vrijeme / komunikacija učenika i roditelja 4. Razno	Siječanj/ veljača	
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Pubertet 3. Razno	Travanj/ svibanj	
VI.a, VI.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje	Rujan	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR

		pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Jednosedmni izlet 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Slobodno vrijeme / komunikacija učenika i roditelja 4. Razno	Siječanj/ veljača	
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Pubertet 3. Razno	Travanj/ svibanj	
VII.a, VII.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu	Rujan	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ

		postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Kalendar školske godine 2025./2026. 3. Program Cjelodnevne škole 4. Izbor roditelja i zamjenika u Vijeće roditelja 5. Terenska, izvanučionička nastava 6. Privole i suglasnosti		
	2.	1. Moja ponašanja u ulozi roditelja	Siječanj	
		2. Analiza uspjeha i vladanja		
		3. Višednevna ekskurzija		
	3.	1. Izazovi adolescencije	Svibanj	
		2. Analiza uspjeha i vladanja		
		*provođenje tema na roditeljskom ovisit će o potrebama roditelja		
VIII.a, VIII.b, VIII.c	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne	Rujan	DUBRAVKA PREBEG NOVAK SPOMENKA BEŠLIĆ TATJANA ŠTIMAC

		bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Terenska nastava – Vukovar 2. Višednevni izlet (ekskurzija) 3. Uspjeh i vladanje učenika 4. Razno (provođenje tema na roditeljskom ovisit će o potrebama i afinitetima roditelja, te Stručne službe)	Siječanj	
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Upisi u srednju školu 3. Razno (provođenje tema na roditeljskom ovisit će o potrebama i afinitetima roditelja, te Stručne službe)	Svibanj	

6.5.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2025./2026.

RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	TERMIN INFORMACIJA	
		DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	SANJA LABUS	PONEDJELJAK	13:30 – 14:15
2.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	ČETVRTAK	13:30 – 14:15
3.	KATARINA POŽGAJ	SRIJEDA	13:30 – 14:15
4.	MIRELA SIJARTO	ČETVRTAK	13:30 – 14:15
5.	GROZDANA ŠKURIĆ	UTORAK	13:30 – 14:15
6.	SONJA MARKANOVIĆ	ČETVRTAK	12:40 – 13:25
7.	JOSIP GREDELJ	ČETVRTAK	12:40 – 13:25
8.	ZDENKA IVANIĆ	SRIJEDA	13:30 – 14:15
9.	MARTINA ĐANIĆ	UTORAK	14:20 – 15:05
10.	ANITA VRUČINA	PONEDJELJAK	14:20 – 15:05
11.	VALERIJA GALIĆ ANTOLIĆ	PONEDJELJAK	14:20 – 15:05
12.	SPOMENKA BEŠLIĆ	PONEDJELJAK	13:30 – 14:15
13.	TATJANA ŠTIMAC	PONEDJELJAK	12:40 – 13:25
14.	ANAMARIJA LACKO	SRIJEDA	14:20 – 15:05
15.	VIŠNJA SMUĐ	PETAK	13:30 – 14:15
16.	MARTINA MATANOVIĆ	SRIJEDA	12:40 – 13:25
17.	ONDINA SAMBOLEK	ČETVRTAK	14:20 – 15:05
18.	KATARINA DUHOVIĆ	UTORAK	13:30 – 14:15
19.	ALEKSANDRA HORVAT	PETAK	14:20 – 15:05
20.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	SRIJEDA	13:30 – 14:15
21.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	UTORAK	13:30 – 14:15
22.	SANDRA MILER	ČETVRTAK	13:30 – 14:15
23.	DANIJELA KURTZ	ČETVRTAK	13:30 – 14:15
24.	ENA BUBALO	UTORAK	13:30 – 14:15
25.	MARTINA VDOVIĆ	UTORAK	13:30 – 14:15
26.	HELENA ŠTIMAC	SRIJEDA	14:20 – 15:05
27.	KRISTINA MIKULIČIĆ	UTORAK	13:30 – 14:15
28.	IVAN SLEKOVAC	SRIJEDA	12:40 – 13:25
29.	MARIO KOLESAR	ČETVRTAK	13:30 – 14:15
30.	MARIJA VELCL	SRIJEDA	14:20 – 15:05
31.	VLADO VIZNER	UTORAK	14:20 – 15:05
32.	JURICA NIKOLIĆ	ČETVRTAK	13:30 – 14:15
33.	DARKO MARTINOVIĆ	PONEDJELJAK	13:30 – 14:15
34.	IGOR MIHALIĆ	SRIJEDA	13:30 – 14:15

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih zaposlenika škole

Redni broj	IME I PREZIME	Redovita nastava i izborna nastava A 1	Potpora, potpomognuto i obogaćeno učenje A2	Izborni dio A2I	Izvanastavne aktivnosti B1	Razredništvo, poslovi vezani sa razredništvom, suradnja i timski rad	Stručno –metodička priprema	Profesionalno usavršavanje i razvoj	Ostali poslovi	Ukupan broj sati rada tjedno
1.	SANDRA MILER	18	3	1	1	4	6	1	6	40
2.	MARIO KOLESAR	13	3	1	2	6	6	1	8	40
3.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	18	0	3	2	6	5	1	5	40
4.	VIŠNJA SMUĐ	20	2	0	2	5	5	1	5	40
5.	IGOR MIHALIĆ	16	0	0	1	5	2	1	10,5	35,5
6.	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	17	3	0	2	6	5	1	6	40
7.	SPOMENKA BEŠLIĆ	17	3	0	2	6	5	1	6	40
8.	TATJANA ŠTIMAC	15	3	0	2	6	6	1	7	40
9.	DANIJELA KURTZ	9	0	0	0	5	2	1	10	27
10.	KRISTINA MIKULIČIĆ	21	0	2	2	5	5	1	4	40
11.	IVAN SLEKOVAC	21	0	2	2	5	5	1	4	40
12.	KATARINA DUHOVIĆ	18	1	2	2	6	5	1	5	40
13.	ONDINA SAMBOLEK	8	1	3	2	6	5	1	4	40
14.	ALEKSANDRA HORVAT	7	2	1	0	5	2,5	1	5,5	24
15.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	18	2	1	2	6	5	1	5	40
16.	HELENA ŠTIMAC	10	2	0	2	1	1	1	1	18
17.	ANAMARIJA LACKO	20	3	0	2	6	5	1	3	40
18.	MARTINA VDOVIĆ	10	2	1	2	2	1	1	1	20

19.	ANA KROUPA (MARTINA MATANOVIĆ)	5	4	0	0	1	2	1	2	155
20.	GROZDANA ŠKURIĆ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
21.	SANJA LABUS	18	3	1	2	6	4	1	5	40
22.	ZDENKA IVANIĆ	17	3	1	2	6	4	1	6	40
23.	KATARINA POŽGAJ	18	3	1	1	6	4	1	6	40
24.	SONJA MARKANOVIĆ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
25.	MIRELA SIJARTO	18	3	1	2	6	4	1	5	40
26.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	18	3	1	2	6	4	1	5	40
27.	JOSIP GREDELJ	17	3	1	2	6	4	1	6	40
28.	JURICA NIKOLIĆ	16	0	0	2	5	6	1	10	40
39.	DARKO MARTINOVIĆ	18	0	0	2	5	5	1	9	40
30.	MARIJA VELCL	16	2	4	2	5	5	1	5	40
31.	IVANA BOŽURIĆ (VLADO VIZNER)	6	0	0	0	1	2	1	2	12
32.	ANITA VRUĆINA	12	4	3	3	5	4	1	8	40
33.	MARTINA ĐANIĆ	12	4	3	2	5	4	1	9	40
34.	ENA BUBALO	9	0	2	2	6	2	1	7	29

S obzirom na teškoće u nalaženju stručnog kadra nismo bili u mogućnosti svu nastavu stručno zastupiti.

Nestručno je zastupljena nastava:

1. Matematika 20 sati (7.b i 8.a,b,c)
2. Defektolog

7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
DANIJELA KURTZ	magistra kiparstva s pedagoško-psihološko- didaktičko-metodičkom izobrazbom	Zvezdana Mihalke, profesorica likovne kulture	-
ENA BUBALO	magistra glazbene pedagogije	Maja Kovačić, diplomirana učiteljica s pojačanim predmetom glazbena kultura	

7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od - do)
MARIJANA FIŠTER LJEVAR	Stručna prvostupnica javne uprave	Tajnik škole	40	7:00 - 15:00
SLAĐANA NOVOSEL	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	20	7:00 - 11:00
SABRINA VINCEKOVIĆ	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	20	7:00 - 11:00
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ	Strojbravar	Domar-ložač	40	6:00 – 14:00
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ	Kuharica	Kuharica	20	6:00 – 10:00
IVAN ŠURBEK	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
LEO JEGER	Kuhar	Kuhar	40	7:00-15:00
ZLATA JURAČ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
GORDANA LJEVAR	Osnovna škola	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
ANKICA KRAJČI	Krojačica	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
MARIJANA MAŠIĆ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
DANIJELA VRABEC	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
MIRJANA PELIN	Osnovna škola	Spremačica	20	8:00 – 12:00 jedan tjedan 12:30 – 16:30 drugi tjedan

8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelj aktiva
1.	STRUČNI AKTIV RAZREDNIKA	9., 10./11. i 2., 6./7. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ONDINA SAMBOLEK
2.	STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE	10., 12., 4., 6. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	JOSIP GREDELJ
3.	STRUČNI AKTIV PREDMETNE NASTAVE	9./10., 1./2. i 5./6. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ANAMARIJA LACKO

8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditelj: Ondina Sambolek

Rujan

Dnevni red:

1. Prijedlog godišnjeg plana Aktiva razrednika za školsku godinu 2025./2026.
2. Obveze razrednika
3. Prevencije izostanaka
4. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Listopad/studen

Dnevni red:

1. Praćenje uspjeha i ponašanja učenika

2. Organizacija školskih izleta/Pub kviza
3. Uključivanje roditelja u školske aktivnosti
4. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Veljača

Dnevni red:

1. Razredno zajedništvo – trikovi za motivaciju učenika
2. Dan otvorenih vrata OŠ V. Vidrića Kutina
3. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Lipanj/srpanj

Dnevni red:

1. Analiza rada na kraju školske godine 2025./2026.
2. Slobodna riječ

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditelj: Josip Gredelj

Listopad

Dnevni red:

1. Dogovor o vođenju pedagoške dokumentacije – u suradnji sa stručnom službom škole
2. Organizacija rada – od ove nastavne godine obavezno prisustvovanje Aktiva RN na svim Aktivima razrednika (voditelj Ondina Sambolek) – dogovor oko školskog zajedničkog projekta. Također dogovor o poslovima vezanim za Školski projektni tjedan - Tjedan školskog doručka – od 13.10. do 17.10.2025.
3. Prilozi za kurikulum,
4. Plan terenske nastave, izleta, posjeta
5. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Prosinac

Dnevni red:

1. Analiza realizacije planiranih aktivnosti,
2. Burn-out sindrom – iscrpljenost – tema – predavanje,
3. Božićne aktivnosti – dogovor
4. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Travanj

Dnevni red:

1. Škola u prirodi Orahovica – 4.razred,
2. Primjeri dobre prakse, problemi i rješenja. Međusobna potpora i pomoć – TEMA – diskusija
3. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Lipanj

Dnevni red:

1. Analiza rada i realizacije planiranih aktivnosti na kraju nastavne godine,
2. Donošenje A2O i A2I prijedloga za razrede u sljedećoj nastavnoj godini.
3. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditelj: Anamarija Lacko

Rujan/listopad

Dnevni red :

1. Godišnji plan rada aktiva predmetne nastave u šk. godini 2025./2026.
2. Aktualnosti i nadolazeći događaji
3. Slobodna riječ

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- stručna služba škole

Siječanj/veljača

Dnevni red :

1. Autizam i poučavanje učenika s poremećajima iz spektra autizma - predavanje
2. Dan škole i projektni dan
3. Slobodna riječ

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- stručna služba škole

Svibanj/lipanj

Dnevni red :

1. Zadnji dan nastave / Sportski dan
2. Prijedlog A2O i A2I aktivnosti po razredima za sljedeću školsku godinu
3. Slobodna riječ

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- stručna služba škole

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.	ravnatelj pedagog	rujan
4.	Organizacija rada A2I, B1 i B2 programa u 2025./2026. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Pravilnici	ravnatelj, pedagog socijalni pedagog učitelji defektolog	rujan
6.	Sručno usavršavanje	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog psiholog	tijekom školske godine
7.	Prevenitivni program	socijalni pedagog	prosinac
8.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog pedagog socijalni pedagog defektolog psiholog	prosinac
9.	Imenovanje Povjerenstava za izlete Imenovanje Povjerenstava za provedbu natjecanja	učitelji ravnatelj	prosinac
10.	Izvješća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog psiholog	siječanj
11.	Samovrednovanje rada škole: provedba eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole	pedagog psiholog	veljača

12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici socijalni pedagog defektolog psiholog	lipanj
13.	Osvrt na realizaciju Plana profesionalnog usmjeravanja, permanentnog stručnog usavršavanja, Godišnjeg plana rada pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara...	pedagog socijalni pedagog knjižničar defektolog psiholog	lipanj
14.	Izvješće o radu škole u 2025./2026. školskoj godini i pedagoška statistika (podatci na kraju školske godine)	ravnatelj pedagog	kolovoz

9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja/ polugodišta	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
3. Socijalno-ugroženi učenici i učenici s posebnim potrebama, učenici tražitelji međunarodne zaštite	tijekom školske godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade	kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	listopad	ravnateljica

2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	listopad	ravnateljica
3.	Godišnji plan i program rada škole	listopad	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	listopad	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica predsjednik Vijeća roditelja

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu škole u školskoj godini 2024./2025.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Razmatranje i usvajanje Školskoga kurikula za školsku godinu 2025./2026.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Donošenje Godišnjega plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	ravnatelj, računovođa škole
5.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Donosi odluku o Kućnom redu škole i Etičkom kodeksu	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
7.	Odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
8.	Odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
9.	Odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavci opreme, nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine (nekretnine i pokretnine) čija pojedinačna vrijednost prelazi iznose veće od 13.272,28 eura	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
10.	Odlučuje o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog

			odbora
11.	Donosi normativne i opće akte škole te njihove izmjene i dopune	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik
12.	Razmatra i odlučuje o molbama za korištenje prostora ili objekata škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
13.	Razmatra i predlaže mjere poslovne politike	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
14.	Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
15.	Razmatra rezultate obrazovnoga rada	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi Školskog odbora

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Oznaka	Sadržaj rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	464
	- izrada plana rada i organiziranje rada škole	40
	-izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	23
	- raspored zaduženja radnim obvezama	20
	- izrada odluka o tjednom i godišnjem rasporedu učitelja i stručnih suradnika	21
	- izrada izvještaja o radu	4
	- izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	7
	- prijem učenika prvog razreda - prvi dan škole	2
	- analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje	96
	-planiranje i vođenje europskih i Erasmus+ projekata te ostalih međuškolskih i školskih projekata projekata	100
	- konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	28
	- ostali organizacijski poslovi - terenska nastava	40

	- planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	18
	- obilježavanje značajnih datuma	65
2.	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	203
	- praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	30
	- suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja	26
	- uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje	66
	- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom	10
	- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	71
3.	RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA	147
	- oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole	140
	- prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	7
4.	UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD	19
	- upoznavanje s God. planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	8
	- individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi	11
5.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	125
	- raščlamba postignuća na kraju odg.-obr. razdoblja te realizacija God. plana i programa rada škole	33
	- koordinacija natjecanja i pripreme	36
	- sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti	42
	-Rad na Spomenici škole	14
6.	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	148
	- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	148

7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	209
	- praćenje propisa i zakonitosti rada	23
	- priprema podataka o kadrovskim potrebama	9
	- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	2
	- rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	16
	- izrada i vođenje statističkih podataka	22
	- priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	87
	- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature	10
	- skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije	40
8.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	70
	-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	26
	- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	44
9.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI	100
	- praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	22
	- priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	46
	- planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	32
10.	SURADNJA S MZO, UPRAVNIM ODJELOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO SMŽ, SMŽ, LOKALNA UPRAVA I SAMOUPRAVA	94
	- redovita suradnja i informiranje o rezultatima rada	29
	- suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	30
	- rad na sjednicama pojedinih organa	20
	-suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	15
11.	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	189

	-praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	53
	- suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	44
	- analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja	7
	- ostali nepredviđeni poslovi	85

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII
UKUPNO radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	6	7
UKUPNO radnih sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	48	56
UKUPNO	1768											
Godišnji odmor	240											
BLAGDANI - 10 dana	80											
UKUPNO GODIŠNJE	2088											

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ (po područjima)	BROJ SATI
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			245
1.1	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvoji plan rada škole	Tijekom školske godine	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	39
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Kolovoz - listopad	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i	111
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu,			

	statistički podaci		dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	
1.2.2	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga			
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)			
		Tijekom školske godine	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	56
		Tijekom školske godine	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	39
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1000
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	Veljača - kolovoz	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	69
2.1.7	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda – u suradnji s drugim stručnim suradnicima i učiteljima 4. razreda	Lipanj - kolovoz	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.	
2.2	Unapređenje rada škole			
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i	Tijekom školske godine	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	44

	informiranje stručnih organa i aktiva			
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacija:			
2.3.2.1	<i>Počtnici, novi učitelji, volonteri</i>			
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Neposredno odgojno-obrazovno djelovanje na učenike.	
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	Tijekom školske godine		206
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>			
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>			
2.3.5	Rad u stručnim timovima - školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita u organizaciji NCVVO		Razvoj stručnih kompetencija. Unaprjeđenje rada Škole i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.	
2.3.6	Rad u stručnim timovima škole - Tim za kvalitetu osobnog i socijalnog razvoja djeteta		Preventivno djelovanje.	
2.3.7	Rad u stručnim timovima škole - Tim za kvalitetu rada škole		Doprinos radu povjerenstava Škole.	
2.3.8	Praćenje i analiza izostanaka učenika			
2.3.9	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			
2.3.10	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	Rujan - lipanj		66
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			
2.5	Savjetodavni rad i suradnja			
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Tijekom školske godine	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	165
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>			
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>			
2.5.5.1.2	<i>Roditelji i profesionalno usmjeravanje</i>			

2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			
2.5.5.3	Vijeće roditelja			
2.5.6	Suradnja s okruženjem			
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			
2.6.2	Predavanja za učenike:			
2.6.2.1	Elementi i kriteriji za upis			
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Listopad - lipanj	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	56
2.6.4	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	prema Godišnjem planu i programu rada škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	48
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	46
2.9	Izvođenje Programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (Program A2)			
2.9.1	Dijagnosticiranje, prepoznavanje i imenovanja stvarnih odgojno-obrazovnih potreba učenika – samostalno i kroz suradnju s učiteljima	Tijekom školske godine	Koordinacija i praćenje aktivnosti. Unaprjeđenje rada Škole i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.	230
2.9.2	Osmišljavanje, prilagođavanje i provođenje programa A2 – u suradnji s učiteljima i ravnateljicom			
2.9.3	Poduzimaju mjere u smjeru optimizacije aktivnosti Programa A2			
2.10	Provođenje Programa izvannastavne aktivnosti Sportska aktivnost (Program B1)	Rujan - lipanj	Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima.	70
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE			109
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Prosinac, siječanj, lipanj, srpanj	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	69
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Tijekom školske godine		40
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH			105

	DJELATNIKA			
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga			
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni - nazočnost			
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje, predavanja	Tijekom školske godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	70
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija - sudjelovanje			
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			
4.2.3	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	Tijekom školske godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	35
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			309
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost			
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom školske godine	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	33
5.2	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	Tijekom školske godine	Dokumentiranje rada stručnog suradnika pedagoga.	276
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1	Nepredviđeni poslovi	Po potrebi		
SVEUKUPNO:				1768

9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine
1.2. Socijalnopedagoški rad – s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – s učenicima s teškoćama u razvoju – s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja	1. individualni rad 2. grupni rad
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	-aktivnosti iz ŠPP koje provodi sp - suradnja s članovima tima za kvalitetu osobnog razvoja djeteta - suradnja s OCD
1.4. Integracija učenika tražitelja međunarodne zaštite	-smještaj učenika u razredni odjel -praćenje školovanja učenika -u suradnji s članovima Povjerenstva osiguravanje pripremne i dopunske nastave -suradnja s roditeljima -suradnja s učiteljima -suradnja s ostalim povezanim institucijama
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	
2.1. Učenici s teškoćama u razvoju 2.2. Upisi u 1. Razred	- predsjednica Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ Vladimira Vidrića - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece tijekom školske godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred, odgode upisa i prijevremeni upis (ožujak- rujan)
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S	

UČENICIMA	
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	
3.2. Pripreme za neposredan rad	
3.3. Vođenje dokumentacije	
Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	
3.3. Suradnja s ravnateljem	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspjehnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
članovima stručnog tima škole	2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju i tražiteljima međunarodne zaštite i azilantima
učiteljima	3. dogovor o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na Aktivima i UV, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke (aktivnosti školskog preventivnog programa) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja prema potrebi
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - Prihvatilištem za tražitelje azila u Kutini - policijskim postajama - pravosudnim organima - Grad Kutina - SMŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo - OCD
3.6. Pomoćnici u nastavi	- koordinator pomoćnika u nastavi - izrada plana rada pomoćnika u nastavi - nadziranje rada i evidencija istog
3.7. Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«	- neposredan rad s učenicima u programu A2 - rad u organizaciji, provođenju i praćenju eksperimentalnog programa - rad u B1 programu
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	
Individualno	- planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima i online edukacijama koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje - pripremanje i održavanje predavanja i radionica te sudjelovanje u radu na Aktivima razredne i predmetne nastave, Učiteljskom vijeću
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA	

ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
5.1. Koordinator projekta „Učimo zajedno“ –osiguravanje pomoćnika u nastavi	
- suradnja s Razvojnoum agencijom Mrav i Gradskom upravom grada Kutine	
- koordinacija rada pomoćnika u nastavi	
- prikupljanje dokumentacije vezano uz projekt	
-suradnja s roditeljima	
-suradnja s učiteljima	
-suradnja s ostalim povezanim institucijama	
- nadziranje rada i evidencija istog	
6. SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	
6.1. Voditeljica županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga za Sisačko-moslavačku županiju	
- organizacija rada	
- izrada plana i programa rada u dogovoru sa savjetnicom Agencije	
- vođenje evidencije dolazaka i sudjelovanja	
- izdavanje potvrda o sudjelovanju	
- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije	
6.1. Voditeljica županijskog stručnog vijeća za voditelje preventivnih programa	
za	
Sisačko-moslavačku županiju	
- organizacija rada	
- izrada plana i programa rada u dogovoru sa savjetnicom Agencije	
- vođenje evidencije dolazaka i sudjelovanja	
- izdavanje potvrda o sudjelovanju	
- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije	
7. OSTALI POSLOVI	
7.1. Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u svezi	
7.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
7.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
7.4. Voditeljica stručno-pedagoških suradnika škole	
UKUPNO	
1768	

9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА ШКОЛЕ

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
Individualni rad s djecom prema njihovim teškoćama	a) individualni rad s djecom b) grupni rad s učenicima tijekom školske godine
B1 program, izvannastavna aktivnost Ples i pokret	a) Izravni rad u organizaciji i provedbi programa izvannastavnih aktivnosti (B1) Ples i pokret
Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju Neposredni rad A2 programa	a) aktivnosti iz ŠPP
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	
1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima povjerenstva tijekom godine
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	
3.2. Pripreme za neposredan rad	
3.3. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima.	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć učiteljima pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi,

zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Suradnja s vježbenicama socijalnim pedagozima , Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke , Suradnja sa pomoćnicima u nastavi
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	
Individualno	• planiranje i razvoj profesionalne karijere • praćenje stručne literature
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i defektologa, Stručnog vijeća za preventivne programe , - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
Tijekom školske godine	
6. OSTALI POSLOVI	
Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi	
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	
• VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada izvješća o napredovanju učenika - mišljenja	
-Izrada izvješća defektologa za godišnje izvješće rada škole	
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada defektologa	
-Izrada godišnjeg plana rada Vijeća učenika za OŠ Vladimira Vidrića i realizacija	
-Izrada ŠPP za OŠ Stjepana Kefelje sudjelovanje i praćenje realizacije	

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi
Poslovi planiranja, obrade podataka
UKUPNO: 20 sati tjedno 780 sati godišnje

Ciljevi i zadatci:

Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika- ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa; praćenja razvoja i odgojno obrazovnih postignuća; procjena odgojno obrazovnih potreba učenika; pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa; sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika; sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno obrazovnih djelatnika; pružanje savjetodavne pomoći učiteljima učenicima, roditeljima; sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Redni broj	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Nositelji	Napomena
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	RAD S UČENICIMA S POOP		
1.1.	Procjena stanja djeteta	Razrednici, Defektolog, Stručna služba	
	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	
1.2.	Grupni i individualni i rad s učenicima s POOP	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.3.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.4.	Provedba preventivnih programa i radionica	Stručna služba, defektolog, razrednici, vanjski suradnici	
1.5.	Radionice na satovima razrednih odjela	Razrednici , defektolog	
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	Stručna služba, defektolog	
2.2.	Dogovori s učiteljima pri	Učitelji, stručna	

	uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	služba, defektolog	
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima	Stručna služba, defektolog, ustanove	
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s POOP	Stručna služba, defektolog	
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi	Stručna služba, defektolog	
2.6.	Prikupljanje godišnjih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.7.	Priprema i realizacija stručnih predavanja (UV,RV)	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
2.8.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	Stručna služba-defektolog	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	Stručna služba, defektolog	
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja	Stručna služba, defektolog	
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP	Stručna služba, defektolog	
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	Stručna služba, defektolog	

4.	SURADNJA S RAVNATELJE I STRUČNIM SURADNICIMA SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.1.	Dogovori o tekućoj problematici	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.2	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikulumu	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.3	Suradnja sa stručnim ustanovama	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.4.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.5.	Poslovi vezani uz početak i završetak šk.god.	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.6.	Izrada radnih materijala	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
5.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa	Stručna služba, defektolog	
5.2.	Izrada planova i programa rada za učenike s POOP	Stručna služba,	

		defektolog	
5.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole i kurikuluma	Stručna služba, defektolog	
5.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	Stručna služba, defektolog	
5.6.	Pisanje izvješća za Stručna povjerenstva za utvrđivanje primjerenog obrazovanja	Stručna služba, defektolog	
6.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		
6.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	Stručna služba, defektolog	
6.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP	Stručna služba, defektolog	
6.3.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.7.	Izrada dnevnih materijala za rad	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		

7.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	Defektolog, pedagog	
7.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	Defektolog	
7.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	Defektolog, pedagog	
7.4.	Pisanje mišljenja	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.5.	Vođenje dnevnika rada	Defektolog	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1.	Sudjelovanje na aktivima defektologa školskih preventivnih programa	defektolog	
8.2.	Sudjelovanje na županijskim I državnim stručnim skupovima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, Forum za slobodu odgoja, Centar za mladež)	defektolog	
8.3.	Praćenje stručne literature	defektolog	
9.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.2	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.3.	Suradnja sa Povjerenstvom za upis u 1.razred	Stručna služba, defektolog,	

		učitelji	
9.5.	Suradnja s Centrom za mladež organiziranje i sudjelovanje na radionicama	CZSS, DND,POU, GRADSKA KNJIŽNICA,GRAD PRIJATELJ DJECE	
9.6.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	Srodne institucije, Defektolog,	
10.	OSTALI POSLOVI		
10.1.	Briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje	Defektolog,	
10.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	Defektolog, Stručni uradnici	
10.3.	Ostali poslovi vezani uz javnu i kulturnu djelatnost škole	Defektolog, vanjski suradnici, razrednici	
10.4.	Administrativni poslovi	Defektolog	
10.5.	Rad na istraživanjima, projektima	Defektolog, stručni suradnici, vanjski suradnici	
10.6.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj, defektolog	
	UKUPNO SATI		20/780

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

<i>PROGRAMSKI SADRŽAJI</i>		<i>NOSIT./ MAT. UVIJ. RADA</i>	<i>VR. REALIZ.</i>	<i>PLAN. SATI GOD.</i>
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				47
Organizacijski poslovi; planiranje				12
Analiza ostvarenja Plana i programa rada psihologa za prošlu šk. god.		psiholog/ škola, ured	kolovoz	1
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god.		psiholog/ škola, ured	kolovoz, rujan	1
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za tekuću šk. god.		psiholog, djelatnici škole/ škola, ured	rujan	1
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		psiholog, ped., def./ škola, ured	rujan	1
Planiranje različitih projektnih aktivnosti Škole		psiholog/ škola, ured	tijekom godine	3
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja		psiholog/ škola	tijekom godine	5
Izvedbeno planiranje i programiranje				23
Planiranje praćenja napredovanja učenika		psiholog, pedagog/ škola	rujan, prema potrebi	3
Planiranje suradnje s roditeljima		psiholog, pedagog, razrednici/ škola	rujan	1
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		psiholog, pedagog/ škola	listopad	2
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja		psiholog/ škola	kolovoz	1

Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa		psiholog/ škola	tijekom godine	16
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa				8
Stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika		psiholog, djel. škole/ škola	tijekom godine	5
Izrada nastavnih sredstava i pomagala		psiholog/ škola	prema potrebi	3
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU				575
Upis učenika				17
Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred		psiholog, Povjerenstvo/ škola	veljača-lipanj	10
Opservacija učenika 1. razreda, praćenje adaptacije		psiholog, pedagog, učiteljice/ škola	rujan, listopad	7
Uvođenje novih programa i inovacija				23
Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu		psiholog/ škola	tijekom godine	2
Rad na unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa		stručni tim/ škola	tijekom godine	2
Uvođenje novih metoda poučavanja		stručni tim/ škola	tijekom godine	2
Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu		psiholog, učitelji/škola	tijekom godine	2
Suradnja s učiteljima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika		psiholog, učitelji/škola	tijekom godine	15
Izvođenje odgojno-obrazovnog rada				121
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća)		psiholog, uč. vijeće, razr. vijeća/škola	tijekom godine	15
Rad u stručnim timovima i Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		stručni tim, Povjerenstvo/ škola	tijekom godine	15

Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti		psiholog, učitelji/škola	tijekom godine	5
Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika		psiholog/škola	tijekom godine	25
Praćenje izostajanja učenika s nastave, te uvid u razloge izostajanja		psiholog, razrednici/škola	tijekom godine	5
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		psiholog, Razr. vijeća/škola	tijekom godine	15
Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike		psiholog/škola	tijekom godine	20
Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje		psiholog/škola, grad	tijekom godine	11
Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa		psiholog, pedagog/škola	tijekom godine	10
Rad s učenicima posebnih odgojno - obrazovnih potreba				235
Identifikacija učenika s posebnim potrebama		psiholog, učitelji/šk.	rujan, tijekom godine	20
Rad s novopridošlim učenicima i djecom tražitelja međunarodne zaštite		psiholog, razrednici/škola	prema potrebi	10
Rad s pedagoški depriviranim učenicima		psiholog, pedagog/škola	tijekom godine	20
Prevenција školskog neuspjeha i pomoć u svladavanju poteškoća u učenju		psiholog/škola	tijekom godine	35
Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje motivacije za učenjem		psiholog/škola	tijekom godine	35
Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju		psiholog/škola	pr. potr., tijekom god.	40
Opservacija i rad s darovitom djecom		psiholog/škola	prema potrebi, tijekom godine	40
Skrb za djecu teških obiteljskih prilika		psiholog, HZSR/škola, grad	prema potrebi, tijekom godine	20
Prevenција rizičnih ponašanja i provođenje stručne osobne diskretne zaštite		psiholog, HZSR/škola	tijekom godine	15
Rad u savjetovalištu (ostalo)				96

Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		psiholog, pedagog/škola	tijekom godine	60
Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		psiholog, razrednici/škola	tijekom godine	10
Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima i pomoćnicima u nastavi		psiholog/škola	tijekom godine	10
Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima		psiholog/škola, grad	tijekom godine	8
Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima		psiholog, razl. stručnjaci/škola, razl. ustanove	prema potrebi	8
Profesionalno usmjeravanje učenika				28
Upoznavanje individualnih karakteristika učenika		psiholog/škola	svibanj, prema potrebi	10
Održavanje predavanja za učenike i roditelje		psiholog, pedagog/škola	svibanj, prema potrebi	3
Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji		psiholog, pedagog/škola	svibanj, prema potrebi	5
Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama		psiholog, djelatnici /škola	svibanj, prema potrebi	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				55
Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa		psiholog/ škola	tijekom godine	10
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		psiholog, HZSR/ škola, grad	tijekom godine	10
Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba		psiholog, HZSR/ škola, grad	prema potrebi	10
Poticanje zdravih stilova života učenika		psih., ped., lij. šk. med./ škola	tijekom godine	10
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		psiholog, pedagog / škola	tijekom godine	10

Suradnja s pratećim izvanškolskim institucijama		stručnjaci razl. profila/ grad	tijekom godine	5
3. RAD NA PROJEKTIMA				15
Razvoj, osmišljavanje i provođenje projekata i projektnih aktivnosti				15
Rad na projektima vezanim uz rad s darovitim učenicima i rad u okviru izvannast. aktivnosti		psiholog	tijekom godine	15
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE				92
Stručno usavršavanje nastavnika				32
Održavanje predavanja i radionica za nastavnike		psiholog, pedagog/ škola	tijekom godine	25
Organizacija i vođenje stručnih rasprava		psiholog/ škola	prema potrebi	7
Stručno usavršavanje psihologa				60
Praćenje i prorada stručne literature i Interneta, Sudjelovanje na on-line predavanjima i radionicama		psiholog/ škola	tijekom godine	20
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole i rad u strukovnim udruženjima (Psihološka komora, Sekcija za školsku psihologiju, HPD)		psiholog/razl. ustanove	prema planu stručnog usavršavanja	20
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima		psiholog, stručnjaci razl. profila/razl. ustanove	prema potrebi	20
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				35
Izrada i čuvanje dokumentacije		psiholog/ škola	tijekom godine	15
Izrada izvješća		psiholog/ škola	tijekom godine	20
6. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE				2

Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo		psiholog, pedagog, razrednici/ škola	rujan, lipanj, tijekom godine	2
7. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA				6
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				6
Periodične analize ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja		psiholog, pedagog/ škola	prema potrebi	2
Polugodišnja analiza ostvarenja programa rada		psiholog, Razr. vijeća/ škola	prosinac	1
Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje event. nepravilnosti)		psiholog, Razr. vijeća, Uč. vijeće/ škola	lipanj	2
Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita		psiholog, pedagog/ škola		1
8. ZASTUPANJE INTERESA DJECE				4
Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti		psiholog/ škola	prema potrebi	2
Reagirana na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite		psiholog, CZSS/ škola, grad	prema potrebi	2
UKUPNO				772

9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Školska knjižnica organizirana je zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnoga osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pojedinaca ili skupina.

Školska knjižnica izravno je uključena u nastavni proces i učenje, a djelatnost se ostvaruje kroz neposredan odgojno-obrazovni rad, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost.

Školski knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece.

Vizija školske knjižnice

Razvijati se kao informacijsko, edukacijsko i kulturno središte škole koje pruža podršku i usluge svim dionicima odgojno-obrazovnoga procesa, osigurava pravo na čitanje i slobodan pristup informacijama, njeguje partnerske odnose s korisnicima i podrška je cjeloživotnom učenju.

Misija školske knjižnice

U suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima i vanjskim partnerima osigurati dostupnost knjižnične građe svim korisnicima, omogućiti pristup informacijama, pružati kvalitetne usluge koje zadovoljavaju potrebe korisnika te obogaćuju njihove informacijske, komunikacijske, društvene i kulturne potrebe.

Uvjeti rada

Prostor i oprema

Prostor školske knjižnice u potpunosti je adaptiran i renoviran. Srušena su dva pregradna zida, na pod je postavljen laminat, sve stare police za knjige su otpisane i zamijenjene novima, uređen je poseban mali kutak za čitanje, uređen je čitaonički prostor te prostor za korisnike za rad na računalu. Stol za rad knjižničara također je zamijenjen novim. Obnovljen je i sanitarni čvor u sklopu knjižnice.

Obnovljeni prostor je ugodan za rad i boravak učenika, učitelja i svih ostalih radnika te vanjskih suradnika. Projekt obnove i opremanja knjižnice popratnim namještajem financirala je škola iz vlastitih prihoda, a radove je obavljao domar škole uz pomoć spremačica i knjižničarke.

Plan nabave

U planu je nabava:

- dodatnih i novih naslova lektire
- naslova za slobodno čitanje

- stručne literature za potrebe nastavnoga procesa
- dječjih časopisa
- popularno-znanstvene literature
- digitalne građe.

Potrebno je nabaviti i:

- graničnike za knjige
- izložbene stalke
- materijal za popravak i zaštitu knjiga
- oznake za police.

Osnivač škole (Grad Kutina) financirao je nabavu programa (ZAKI) za poslovanje školskih knjižnica na području Grada Kutine.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

a) Rad s učenicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- usvajanje kompetencija iz područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja u suradnji s drugim nastavnim predmetima i učiteljima	knjižničarka, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	IX. - VI.	145
- upućivanje učenika u rad knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) - upoznavanje s knjižničnim poslovanjem (raspored građe u knjižnici, oznake na policama i građi, prava i dužnosti korisnika)	knjižničarka, učitelji, učenici	IX.-VIII.	26
- upoznavanje s dječjim časopisima (izgled, namjena, učestalost izlaženja, format, rubrike) - promidžba, pretplata i distribucija dječjih časopisa	knjižničarka, učenici pretplatnici, određeni učitelji	IX., X., I., II.	48
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi, časopisi, digitalni i elektronički izvori znanja...)	Knjižničarka, učenici	IX. – VI.	40
- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja	Učenici, učitelji, knjižničarka	IX. – VIII.	35
- upis novih korisnika (učenici prvih razreda, novi djelatnici); priprema članskih iskaznica za korisnike	Učenici, učitelji, knjižničarka	IX. – VIII.	305

- revizija evidencije upisanih korisnika (ispis učenika/djelatnika koji su završili školu ili preselili u drugu školu) - sastavljanje popisa učenika koji nisu vratili knjižničnu građu, koordinacija povrata građe s razrednicima - razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika posjećivanja knjižnice - motivacija učenika za izvanškolsko, zajedničko obiteljsko čitanje - uključivanje učenika u projekte poticanja čitanja i čitalačke pismenosti - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - rješavanje korisničkih informacijskih zahtjeva - dizajn, izrada, postavljanje i ažuriranje knjižničnih oznaka - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, prevoditelj, ilustrator) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrsta i namjena literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna, stručna) - razlikovanje vrsta knjižnica (NSK, narodne, sveučilišne, specijalne, školske, visokoškolske) - stručna pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija - planiranje i edukacija korisnika za korištenje svih izvora informacija - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda - planiranje i provedba satova iz ostalih predmeta (uvodni, sinteze) - podučavanje informacijskim vještinama i učenju za cijeli život			
- usmeni i pisani prikazi književnih djela - poticati samostalno istraživačko učenje, razvijati kritičko mišljenje te vrednovanje informacija iz različitih izvora znanja - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (online katalozi)	Knjižničarka, učitelji, učenici	IX. – VI.	45
- priprema i provedba međunarodnoga projekta	Učenici,	IX. – XII.	35

Naša mala knjižnica (NMK) u sklopu programa B1 kao izvannastavne aktivnosti unutar eksperimentalnoga programa Cjelodnevne škole	knjižničarka, učitelji		
- organiziranje nastavnih sati lektire u i izvan školske knjižnice te problemskih satova iz drugih predmeta	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	15
- osmišljavanje i provedba odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na jezično-čitalačku pismenost učenika u sklopu projekta Cjelodnevne škole – neposredne aktivnosti s učenicima na razrednoj, grupnoj ili individualnoj razini u sklopu programa A2 Cjelodnevne škole	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	60
- rad na odgoju i obrazovanju djece i mladih (tematske radionice)	Knjižničarka, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VI.	35

b) Rad s učiteljima i stručnim suradnicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - suradnja sa stručno-razvojnomo službom i ravnateljicom radi nabave stručne, pedagoške i metodičke literature za učitelje - suradnja sa stručnim aktivima, učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire - timski rad na pripremi nastavnih sati, projekata, tematskih izložbi i kreativnih radionica - suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti - suradnja oko izvedbe pojedinih nastavnih sati - sudjelovanje u radu stručnih tijela i aktiva škole - suradnja na programima iz područja odgoja djece i mladeži - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i nakladnicima oko izbora udžbenika i priručnika za nastavu - promoviranje pedagoške i stručne literature	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VIII.	70

- poslovi vezani uz udžbenike i udžbeničku zbirku (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, povrat) - unos podataka i računa u sustav Sigma - poslovi vezani uz druge obrazovne materijale u sklopu eksperimentalnoga programa Cjelodnevne škole (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, nakladnicima i dobavljačima) - poslovi vezani uz nabavu i distribuciju eksperimentalnih udžbenika i drugih obrazovnih materijala za eksperimentalne predmete u sklopu projekta Cjelodnevne škole	Knjižničarka, ravnateljica, razrednici, tajnica, računovotkinja, učenici	VI., VII., VIII., IX.	70
--	--	-----------------------	----

c) Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- promoviranje pedagoške literature za roditelje - suradnja s roditeljima kroz projekte vezane uz čitanje i pismenost - kvalitetna komunikacija škole s roditeljima	Knjižničarka, roditelji, učenici	IX. – VI.	6

II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - ispitivanje i istraživanje potreba za novom građom (zahtjevi korisnika) - izrada popisa građe za nabavu - izrada desiderate - nabava knjižne i neknjižne građe - praćenje i provjeravanje nabavljene građe - provjera ispravnosti zaprimljene građe (reklamacije, povrat...) - obrada građe i manipulacija građom - briga o zaštiti i čuvanju građe - provjeravanje ispravnosti građe - popravljavanje oštećene građe - pročišćavanje i izlučivanje knjižnične građe - odlaganje i ulaganje građe na police	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, računovotkinja	IX. – VIII.	367

- korespodencija s dobavljačima oko dostupnosti građe, odabir najpovoljnije ponude prema financijskim mogućnostima - suradnja s tajništvom i računovodstvom škole oko nabave građe (narudžbenice, otpremnice, računi) - rad s korisnicima - upis učenika u knjižnicu - inventariziranje, signiranje, klasificiranje i katalogiziranje knjižne građe - otpis i revizija knjižnoga fonda i AVM građe - barkodiranje knjižne građe - tehnička obrada knjižnične građe - vođenje statistike o posudbi i korisnicima knjižnične građe - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti (psihološko-pedagoška literatura, didaktičko-metodička literatura, književnost, STEM područje, informacijsko-komunikacijska tehnologija) - sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - praćenje i evidencija knjižničnoga fonda - prelazak na knjižnično poslovanje u programu ZaKi (edukacija, primjena i rad u programu, barkodiranje građe, primjena u praksi i poslovanju) - prikazi (usmeni i pismeni) pojedinih knjiga, časopisa i novina - zaštita knjižnične građe - estetsko i funkcionalno uređenje prostora			
---	--	--	--

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - organiziranje i promocija knjiga u knjižnici, književnih susreta i književnih tribina - nazočnost na relevantnim promocijama knjiga - posjećivanje kulturnih i javnih događanja (izložbe, okrugli stolovi, festivali...) - postavljanje tematskih izložbi knjiga i druge građe	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, učenici, pedagog, socijalni pedagog, defektolog,	IX. – VIII.	265

- rad s korisnicima kroz tematske, kreativne i edukativne pričaonice, igraonice, radionice - planiranje, osmišljavanje i javno zagovaranje knjižnice - suradnja s kulturnim ustanovama (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodne knjižnice, muzeji, galerije...) - suradnja s Matičnom službom, nakladnicima, izdavačima - njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika, relevantnih umjetnika i kulturno-povijesnih događaja - suradnja s timom za kulturnu i javnu djelatnost oko obilježavanja 62. obljetnice Škole - planiranje i primjena suvremenih informacijskih tehnologija u poslovanju knjižnice - praćenje razvitka školskih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu - sudjelovanje u školskim, gradskim i županijskim kulturnim projektima i aktivnostima	vanjski suradnici		
---	-------------------	--	--

KALENDAR AKTIVNOSTI

RUJAN

Početak jeseni i školske godine

LISTOPAD

Mjesec školskih knjižnica

5. - Dan učitelja

15. - Mjesec hrvatske knjige

16. - Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane

18. – Dan kravate

29. – Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu u Kutini tijekom Domovinskoga rata

STUDENI

Do 15. – Mjesec hrvatske knjige

11. – Dan hrvatskih knjižnica

18. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

6. - Sveti Nikola

25. - Božić

SIJEČANJ

23. – Dan rukopisa

24. – Međunarodni dan obrazovanja

VELJAČA

4. – Svjetski dan čitanja naglas

14. – Valentinovo

22. – Dan ružičastih majica

OŽUJAK

8. – Međunarodni dan žena

20. – Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja

21. – Svjetski dan Downova sindroma

22. - Svjetski dan voda

TRAVANJ

2. – Međunarodni dan dječje knjige

22. - Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige

23. – Svjetski dan knjige i autorskih prava

Proljetni (uskrski) sajam

SVIBANJ

Dani medijske pismenosti

15. – Međunarodni dan obitelji

Dan škole

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE ZA RAD

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole (učiteljsko vijeće, stručni aktivisti, kolegiji, radni sastanci i dogovori, razredna vijeća po potrebi) - sudjelovanje na sastancima, seminarima, savjetovanjima i okruglim stolovima za školske knjižničare - nazočnost županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	Knjižničarka, voditelji stručnih aktivnosti i vijeća, savjetnici, ravnateljica, učitelji, ostali vanjski	IX. – VIII.	85

- Proletna škola školskih knjižničara – državni stručni skup - individualno usavršavanje (praćenje stručne knjižnične i druge literature, praćenje dječje i literature za mladež) - stručno usavršavanje (webinari, virtualne učionice, online tečajevi) - edukacije vezane uz sudjelovanje u eksperimentalnom programu Cjelodnevnne škole - izrada godišnjega plana i programa rada školske knjižnice - pisanje izvješća o radu školske knjižnice - rješavanje zahtjeva i problema knjižničnoga poslovanja - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima u vezi s nabavom građe za potrebe odgojno-obrazovnoga procesa - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika oko nabave lektire - analiziranje, praćenje i usustavljivanje rezultata poslovanja i pokazatelja uspješnosti knjižnice - izrada popisa lektirnih knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova - priprema inventara za godišnju inventuru - zaprimanje dopisa, provjeravanje e-pošte i odgovaranje na dopise i e-poštu - suradnja i korespodencija s nakladnicima - izrada i ažuriranje razvojnoga plana školske knjižnice - predlaganje i rad na razvojnim knjižničnim projektima i programima knjižnice	suradnici		
--	-----------	--	--

V. OSTALI POSLOVI

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- unošenje podataka i događaja iz života i rada škole u spomenicu škole	Knjižničarka, ravnateljica	VII., VIII., IX.	11
- član školskoga tima za projekte - školski koordinator za program međunarodne Ekoškole - član tima za pripremu i koordinaciju pisanja školskoga kurikula	Knjižničarka, ekokoordinatori, ravnateljica	IX. – VIII.	19
- bilježenje i dokumentiranje (fotozapisi,	Knjižničarka,	IX. – VIII.	11

videozapisi) svih važnih događaja iz života i rada škole - uredništvo web stranice - pripremanje tekstova i fotografija za web stranicu škole	ravnateljica, administrator web stranice		
- predsjednica Školskog odbora – priprema, sazivanje i vođenje sjednica Školskog odbora	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, članovi Školskog odbora		11
- rad na izvješću o realizaciji godišnjega plana i programa rada škole - rad na godišnjem planu i programu rada škole - pisanje zapisnika sa sjednica učiteljskoga vijeća	Knjižničarka, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, tajnica	IX. – VIII.	40
- suradnja s ravnateljicom, voditeljicom smjene i stručnim suradnicima oko organizacije, provedbe i praćenja eksperimentalnoga programa <i>Osnovna škola kao cjelodnevna škola</i>	Knjižničarka, ravnateljica,	IX. – VIII.	24

STRUKTURA RADNOGA VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad: 935 sati
(učenici – 789 sati, učitelji – 140 sati, roditelji – 6 sati)
2. Stručna knjižnična djelatnost: 367 sati
3. Stručno usavršavanje: 85 sati
4. Kulturna i javna djelatnost: 265 sati
5. Ostali poslovi: 116 sati

UKUPNO (godišnje zaduženje): 1768 SATI

9.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Planirani poslovi i zadaci	Nosioci zadatka	Vrijeme izvršenja
Poslovi vezani uz Godišnji plan rada škole kao i izrada pojedinih dijelova istoga	tajnik	rujan - listopad
Obračun i isplata plaće i ostalih naknad te izdavanje potvrda vezanih uz isplate plaće	računovođa	mjesečno tijekom godine
Knjiženje poslovnih promjena	računovođa	svakodnevno
Administrativni poslovi (vođenje urudžbenog zapisnika)	tajnik, računovođa	svakodnevno
Poslovi vezani za radne odnose	tajnik	po potrebi
Poslovi statistike (gradske, državne)	tajnik, računovođa	po potrebi
Izdavanje potvrda o pohađanju nastave, duplikata svjedodžbi	tajnik	po potrebi
Poslovi vezani uz inventure	računovođa	prosinac, siječanj
Poslovi izrade financijskih izvještaja, godišnjih i periodičnih	računovođa	listopad, prosinac, siječanj, veljača, travanj, srpanj
Tajnički poslovi vezani uz rad škole i potrebe ravnateljice	tajnik	svakodnevno-po potrebi
Izrada financijskog plana	računovođa	listopad
Poslovi uz izradu normativnih akata	tajnik	po potrebi
Izrada plana godišnjih odmora i izdavanje rješenja o korištenju istih	tajnik	lipanj
Dostava potrebnih podataka i ispravke postojećih podataka (Ministarstvu znanosti i obrazovanja, FIN-i, HZZO, HZMO, Poreznoj upravi...)	tajnik, računovođa	po potrebi
Poslovi vezani uz rad pomoćno tehničkog osoblja	tajnik	svakodnevno
Poslovi po nalogu ravnateljice	tajnik, računovođa	svakodnevno

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

<i>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</i>	<i>NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)</i>	<i>DATUM OSTVARENJA</i>	<i>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</i>	<i>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</i>
1. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMANJE ŠKOLE	Osuveriniti vođenje nastavnog procesa	Dodatno opremanje učionica, kabineta, praktikum i školske dvorane	Oprema za uređenje prostora	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj škole, stručni suradnici, tehničko osoblje	Izvešća učitelja o primjenjivosti prostora
2. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA	Kvalitetno poučavanje i učenje Bolja komunikacija između učitelja i učenika Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Individualno usavršavanje i trud učitelja, stručna pomoć i podrška te razmjena iskustva među kolegama, podrška i pomoć stručne službe kroz odlaske na nastavne satove i savjetovanja Konzultacije učitelja za učenike, nove metode rada Kreativno osmišljavanje nastavnog sata, radionice, prezentacije	Stručna literatura, pripreme učitelja, vrijeme koje ulažu stručni suradnici Angažiranost učitelja Materijali za pripremu radionica i prezentacija	 Tijekom cijele školske godine	 Učitelji, stručni suradnici, učenici	 Izvešća učitelja, poboljšani završni uspjeh učenika, iskazi roditelja te evidencija realiziranoga

	Pomoć učenicima s teškoćama i rad s nadarenim učenicima	Dodatna literatura i organizirane dopunske i dodatne nastave	Angažiranost učitelja i pedagoga, nastavni listići, didaktički materijali, sudjelovanje u natjecanjima i smotrama			
3. ŠKOLSKO OZRAČJE	Poboljšati odnose učitelja i učenika	Rad na komunikaciji, uzajamnom povjerenju, poštovanju	Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i zajedničke radionice	Tijekom cijele školske godine	Učenici, roditelji, školski kolektiv	Pozitivno radno školsko ozračje, vođenje evidencije o izvođenju i napretku, rasprava na redovitim sastancima
	Poboljšati odnose učenika međusobno	Radionice na satu razrednika	Provođenje preventivnih programa i radionica			
	Poboljšati odnose učitelja i roditelja	Termini konzultacija	Vrijeme za konzultacije i roditeljske sastanke			
	Poboljšati odnose u školskom kolektivu	Omogućiti druženje izvan radnog vremena u opuštenijoj atmosferi	Sredstva za provedbu izleta Tim za kvalitetu			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kvalitetnije obrazovanje i informiranost zaposlenika, podizanje svijesti o	Individualno (unutar i izvan škole) i kolektivno (unutar i izvan škole) usavršavanje				

	problemima, posljedicama i napredovanju odgojno-obrazovnih ustanova kroz Tim za kvalitetu Stručno usavršavanje i podrška kroz program Malih darovnica u sklopu provođenja eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"	Usavršavanje putem virtualnih učionica Edukacije na temu: 1. Svjesno upravljanje razredom – predavačica Maja Prović 2. Metodički pristup i nastavne strategije pri izvođenju A2 programa – predavačica Nevenka Maras 3. Poučavanje koje osigurava uspjeh učenika na nacionalnim ispitima – predavačica Martina Kolar	Osiguravanje financijskih sredstava za odlaske na usavršavanja i usavršavanje unutar škole (angažiranje vanjskih stručnih suradnika)	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručna služba, ravnatelj	Evidencija odlazaka na usavršavanja i primjena stečenog znanja u praksi
5. SURADNJA	Omogućiti i poboljšati suradnju unutarnjih i vanjskih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	Komunikacija s ostalim ustanovama (policija, centar za socijalnu skrb, dom zdravlja, POU Kutina, Muzej Moslavine, Grad	Vrijeme koje odvajaju članovi škole i lokalne zajednice za sastanke	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručna služba, ravnatelj te osobe iz lokalne zajednice i ustanova koje su ključne za suradnju sa školom	Povezanost škole s lokalnom zajednicom, bolja komunikacija na razini učenik – učitelj – roditelj

		Kutina, Prihvatište u Kutini), partnerstvo s roditeljima kroz Vijeća roditelja, partnerstvo sa Školskim odborom i lokalnom zajednicom				
6. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	Provođenje eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja " Praćenje i usavršavanje učitelja	Osigurati i poboljšati prostorne i materijalne uvjete (1 učionica)	Financijska sredstva	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj i stručna služba škole u suradnji s Gradom Kutina	Lakše provođenje nastavnog procesa
7. PROMIDŽBA ŠKOLE	Promovirati napredak i pozitivan razvoj škole	Redovito ažuriranje web stranice škole, Facebook stranice, izrada tiskanih materijala, biltena, te kulturna i javna djelatnost škole	Web stranica, tiskani i elektronički mediji, školski list	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj, stručna služba, informatičar, učiteljica hrvatskog jezika, gradski mediji	Pozitivan feedback djelatnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice

8. SAMOVREDNO- VANJE	Rad na povećanju kvalitete rada škole i međusobnoj suradnji svih sudionika nastavnog procesa	Praćenje rezultata rada	Ankete, intervjui	Na kraju 1. i 2. obrazovanog razdoblja	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Povećanje kvalitete rada škole, pozitivni ishodi i rezultati, zadovoljstvo djelatnika, učenika i roditelja
-------------------------------------	--	-------------------------	-------------------	--	--------------------------------------	--

11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN

UVOD

Odgoj i obrazovanje temeljne su vrijednosti i djelatnosti škole kao javne institucije i živuće zajednice mnogih dionika: učenika, učitelja, roditelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkih djelatnika, ravnatelja i vanjskih subjekata. Obrazovna politika u domeni je mnogih društvenih sfera i različite su razine promišljanja i djelovanja na odgoj i obrazovanje. Djelovanje međunarodne, europske, nacionalne, regionalne, školske, razredne i individualne razine provedbe procesa odgoja i obrazovanja reflektiraju se na definiranje škole kao ključne institucije u suvremenim modernim društvima današnjice. Svjedoci smo brzih i neodgodivih promjena te sve više zemalja ulaže u nove razvojne smjernice i pedagoške odrednice odgojno-obrazovnih sustava.

Unapređenje kvalitete odgoja i obrazovanja kao i učinkovitost procesa učenja i poučavanja dva su temeljna načela koja su se nametnula kao predvodnice u pronalasku odgovora na najčešća pitanja: kakvu djecu želimo odgojiti? Koja znanja, kompetencije i stečene ishode učenja mora imati školovana osoba kako bi se uspješno mogla integrirati u suvremeno društvo? Kako odgojiti i obrazovati pojedinca za budućnost? Univerzalnih pedagoških koncepta učenja i poučavanja poput određenih provjerenih recepata nema. Postoje rješenja, alati i metode u pronalasku neodgovorenih pitanja u vezi odgoja i obrazovanja, a to je sustavan i profesionalan neposredni odgojno-obrazovni rad temeljen na pedagoškim načelima uz otvorenost i spremnost na promjene koje doprinose učinkovitosti i kvaliteti rada škole.

Ravnatelji škola imaju profesionalnu odgovornost kao stručni i pedagoški voditelji odgojno-obrazovnih institucija savjesno obavljati svoj posao i primarno imati jasno definiranu viziju i misiju škole čiji su čelnik. Vođenje škole prema definiranim ciljevima i ishodima učenja i poučavanja rezultiraju kreiranjem specifičnog identiteta škole i školskog ozračja. Uloga ravnatelja škole u suvremenom socijalnom okruženju je ključna iz perspektive predvodnika procesa promjena i realizacije operativnih zadataka koji će odgovoriti na zahtjeve suvremenog odgoja i obrazovanja. Ravnatelj je u svakom trenutku svjestan kako je škola ključno mjesto života i razvoja svakog pojedinog učenika, učitelja i djelatnika u pronalaženju osobnog i profesionalnog puta u samoostvarenju.

Europskim strateškim razvojnim planom za projektno razdoblje od 2021. - 2027. godine definirat će se misija i vizija Škole, temeljne odrednice i ciljevi strateškog razvojnog plana rada Škole.

MISIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića iz Kutine je središte odgojno-obrazovnog rada njezinih učenika, učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, roditelja i ostalih djelatnika te zajedničkim snagama određujemo misiju Škole. Misija Škole koju smo zajedno odredili je usmjerena na vrijednosti rada, znanja, postizanja rezultata, međusobnog poštovanja, suradnje, podrške, ravnopravnosti, interkulturalnosti, samostalnosti i odgovornosti prema sebi, obitelji i društvu u cjelini. Misija je stvarati uspješno školsko ozračje i okruženje koje će učenici i djelatnici voljeti i primjenjivati za osobni i profesionalni rast i razvoj.

Ciljevi i temeljne odrednice misije Škole su:

- kvalitetan odgojno-obrazovni rad i učinkovito učenje i poučavanje
- osposobljavanje učenika za kvalitetan život u uvjetima razvoja glavnog, inovativnog i konkurentnog društva
- poticanje izvrsnosti kod učenika i učitelja
- zadržati broj učenika i broj razrednih odjela u skladu s optimalnim nacionalnim standardom
- izgradnja školske zajednice koja uči u pozitivnom i poticajnom ozračju i zadovoljava potrebe i interese učenika prema stjecanju općih i stručnih kompetencija
- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnateljice)
- kvalitetna kultura škole i otvorena komunikacija (jasno i razumljivo komuniciranje između svih subjekata: poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti Škole te rješavanje problema)
- cjeloživotno horizontalno i vertikalno učenje (uz korištenje različitih metoda i digitalnih alata, oblika rada te stilova učenja i poučavanja – ogledni sati, mentorstvo studentima, kolegijalna podrška, vođenje pedagoških radionica)
- suvremeno opremanje i optimalno korištenje nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru (rad u svim prostorijama zgrade, kabinetska nastava, online nastava)
- izgradnja kapaciteta i osnaživanje učenika za širenje dobrobiti u društvu i aktivno sudjelovanje u društvu
- usvajanje temeljnih vrijednosti humanosti, prijateljstva, otvorenosti, prihvatanja različitosti, poštovanja, razumijevanja, podrške i suradničkog učenja
- integracija izvanučioničke nastave u različite oblike formalnog obrazovanja
- poticanje socijalnog razvoja pojedinaca s teškoćama u razvoju
- odgovorno korištenje školske imovine, prirodnih dobara i energije
- povezivanje nastavnih sadržaja s učenikovim iskustvom
- suradnja s međunarodnim europskim institucijama
- izrada digitalnih obrazovnih sadržaja
- razvijanje IKT kulture i sudjelovanje u projektima vezanim uz primjenu IKT-a
- kontinuirani razvoj različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje međunarodne mobilnosti učenika i učitelja
- digitalno zrela škola

VIZIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina je odgojno-obrazovna institucija koja pruža kvalitetan odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje te potiče razvoj ključnih kompetencija kod učenika. Dosadašnjim rezultatima i kulturom Škole dokazujemo svakodnevno kako smo uspješna, sigurna, poticajna, pozitivna, kreativna, kvalitetna, inovativna, humana i vjerodostojna škola za sve učenike, učitelje, roditelje, djelatnike, prijatelje i partnere Škole kao i dionike iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih socijalnih krugova.

Motivacija i komunikacija su ključne domene našeg pedagoškog rada, jer svjesni težišta obrazovne politike Europske unije i komparirajući obrazovne sustave diljem Europe dolazi se do zaključka kako ima modela, mogućnosti i razrađenih strategija, no potrebno je o tome učiti i željeti primijeniti u školskoj praksi. Upravo ovdje leži snaga Škole: želja za radom, proaktivnosti, postignućima, rezultatima, odlučnost za promjenama u cilju unapređenja kvalitete rada Škole te preuzimanje odgovornosti. Odgovornost je svakom

pojedincu no najveća je na ravnateljici Škole. Motiviran i kvalitetan ravnatelj u svojoj školi itekako može doprinositi, stvarati prilike i biti dionik kvalitetnih promjena.

Vizija škole je postizanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja kroz procese unapređenja učinkovitosti učenja i poučavanja.

Moderna i kvalitetna osnovna škola s uspješnim i sretnim učenicima, kompetentnim, zadovoljnim i motiviranim učiteljima kao i svim ostalim djelatnicima Škole, kooperativnim roditeljima spremnih na suradnju, inovativnim, pozitivnim, kreativnim i poticajnim školskim ozračjem, otvorenost i podrška od strane lokalne zajednice u kojoj se Škola nalazi, kao i otvorenost i spremnost za mobilnosti i projektnim aktivnostima prema ostalim školama i srodnim institucijama u Sisačko-moslavačkoj županiji, Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Sretni i zadovoljni učenici: učenici dolaze radosni i motivirani u Školu u kojoj je jasno definirana kultura međusobnog ophođenja i modeli komunikacije, odnosi su humani temeljeni na suradnji, prijateljstvu, pomaganju, uvažavanju, kvalitetnoj interakciji u svim relacijama (učitelj - učenik, učenik – učenik, učitelj – učitelj, učitelj - roditelj, ravnatelj – učitelj, ravnatelj – roditelj, ravnatelj - učenik). Važna je i interakcija sa svim administrativno-tehničkim djelatnicima Škole koji svakodnevno skrbe da boravak djece u Školi bude siguran i ugodan.

Kompetentni i zadovoljni učitelji: učitelji koji posjeduju i primjenjuju sva stručna znanja i profesionalne učiteljske kompetencije (vole posao koji rade, trude se upoznati sposobnosti i posebnosti svakog učenika, izvrsni su stručnjaci u svom predmetu, kvalitetno poučavaju korišćajući sve suvremene strategije i didaktičke metode, inovativni, kreativni, proaktivni i spremni na cjeloživotno stručno usavršavanje i stručno napredovanje). Učitelji koji rade na svom profesionalnom razvoju i nikada ne prestaju biti učenici i zato najbolje mogu didaktički i metodički raditi na unapređenju kvalitete nastave kao i učinkovitom učenju i poučavanju.

Zadovoljni učitelji i svi ostali djelatnici: omogućivši im da imaju sve potrebno za kvalitetan i nesmetan rad, od uređenja radnog prostora, potrebnih sredstava i pomagala do mogućnosti profesionalnog razvoja i razvoja svojih specifičnih osobnosti i interesa.

Poticajno i pozitivno radno okruženje: skladni međuljudski odnosi, poštivanje različitosti, suradnja, podrška, prijateljstvo, timski rad, zajedničko planiranje, evaluacija poučavanja i učenja kao i ostalih aktivnosti koje Školu čine drugačijom i specifičnom, suvremena didaktička oprema, kvalitetni materijalni uvjeti za postizanje što boljeg uspjeha naših učenika i profesionalno ostvarivanje učitelja kao nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Zadovoljni roditelji: roditelji koji su kooperativni, spremni na suradnju, podršku, poštivanje kulture i tradicije škole glavni su dionici u odgojno obrazovnoj djelatnosti Škole, pored učenika i učitelja, koji zajedno čine trokut neupitne suradnje.

Otvorenost škole, formiranje jasnog identiteta škole, povezanost s lokalnom i širom zajednicom kao i EU (vidljivost): za uspjeh, znanja i vještine koja želimo da imaju naši učenici nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja, a s ciljem da iste znaju i mogu primijeniti u svakodnevnom životu, vrlo je važna otvorenost škole, identitet, mobilnost i suradnja s drugim školama, srodnim institucijama, gradom, općinama, Sisačko-moslavačkom županijom, školama diljem Hrvatske i Europske unije.

EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2021.-2027.

Europski strateški razvojni plan Škole za programsko razdoblje 2021.-2027. definiran je prema sljedećim odrednicama:

1. Organizacija i vođenje škole
2. Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja
3. Kultura škole i školsko ozračje
4. Identitet Škole i brendiranje Škole
5. Infrastrukturni projekt

Strateške razvojne odrednice	Područje i sadržaj djelovanja
1.Organizacija i vođenje Škole	1. strateško vođenje škole - izrada strateških godišnjih dokumenata Škole 2. organizirati rad Škole u funkciji kvalitetnog i poticajnog pedagoškog ozračja 3. razvoj ljudskih potencijala: rad s učiteljima i stručnim suradnicima, rad s administrativnim i tehničkim osobljem, rad s roditeljima (održavanje tematskih predavanja i projekata s ciljem pružanja podrške roditeljima tijekom školovanja njihove djece u našoj školi i suočavanja s mnogim izazovima roditeljstva) 4. organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika 5. omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje svim učiteljima i djelatnicima Škole (virtualne učionice, a, savjetnički posjeti, skupovi za stručna usavršavanja, webinar) 6. podrška i evaluacija na svim razinama (učenici, ishodi postignuća, rezultati i iskustvo učitelja i stručnih suradnika, osvrt na mišljenja i stavove roditelja, kvaliteta vođenja školom i rada ravnatelja, suradničko učenje i timski rad, analiza konkretnih iskustva i pristupa u radu) 7. osiguranje kvalitete rada Škole - vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i Škole 8. organizacija timskog rada - organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole 9. podrška prilikom napredovanja u zvanja i nagrađivanja izvrsnosti djelatnika Škole prema novim pravilnicima 10. organizacijske promjene i autonomija rada Škole 11. uspostavljanje kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima 12. samovrednovanje i preuzimanje odgovornosti 13. transparentno i odgovorno vođenje Škole uz poštivanje svih

	zakonskih propisa i procedura 14. kvalitetna suradnja sa svim školskim tijelima: Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Školski odbor, aktivni i timovi 15. organizacija kabinetske nastave u cijeloj zgradi 16. pedagoška dokumentacija i statistika- evidentirati odgojno-obrazovni rad 17. suradnja s civilnim sektorom 18. partnerstva s drugim školama 19. promicanje poduzetništva kroz školsku zadrugu
2.Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja	1. praćenje i osiguranje kvalitete pripreme i izvedbe redovne nastave prema nastavnom planu i programu osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2. povećati učinkovitost procesa učenja i poučavanja suvremenim pristupima i didaktičkim metodama rada 3. podizanje razine kvalitete učenja i podučavanja praktično primjenjivim znanjima i vještinama 4. povećanje suradnje nastavnika i pružanje podrške u planiranju i realizaciji međupredmetnih tema i zajedničkih interaktivnih nastavnih satova 5. uspostavljanje i izgrađivanje školskih partnerstva – na mikro i makro razinama 6. implementacija suvremenih metoda učenja i poučavanja 7. primjena novih obrazovnih tehnologija i IKT – a alata 8. provođenje interdisciplinarnih projekata u odgoju i obrazovanju (planirani Školskim kurikulumom i Godišnjim planom rada škole,izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava, Ekoškola ,suradnja sa sportskim klubovima itd.) 9. razvoj novih predmetnih kurikulumata: prehrana sportaša, komunikologija, interkulturalizam, pedagogija slobodnog vremena 10. Erasmus + projekti 11. Erasmus + sport projekti 12. regionalni i međunarodni projekti s partnerskim školama 13. školski projekti na razini Republike Hrvatske 14. eksperimentalni program «Škola za život» (organizacija nastave tzv. Blok nastava, razvoj i integracija novih predmetnih kurikulumata, međupredmetnih tema i načina vrednovanja) 15. prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika, kako bi se osigurao odgojno-obrazovni uspjeh svakoga pojedinca 16. pružanje pomoći učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnje

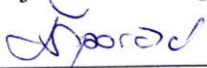
	17. didaktičko i metodičko planiranje i programiranje nastavnog rada te sustavno praćenje i opservacija kvalitete izvođenja nastave 18. prepoznavanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju i ponašanju 19. uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga 20. stvaranje ugodnog odgojno-obrazovnog, razrednog i školskog ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja 21. razvoj i podrška kreativnih, inovativnih i poticajnih pristupa u učinkovitom učenju i poučavanju 22. osposobljavati učenike i nastavnika za cjeloživotno učenje 23. provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje 24. poticati profesionalnu samostalnost i odgovornost nastavnika 25. razvijati školski sport u suradnji s klubovima iz civilnog sektora 26. otvarati mogućnosti za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u procesu obrazovanja 27. provođenje akcijskih istraživanja- istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada
3. Kultura škole i školsko ozračje	1. osiguravanje sigurnog okruženja i zdravstvene zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja učenika i djelatnika 2. pozitivna motivacija za rad 3. podrška prilikom napredovanja i nagrađivanja - razvoj ljudskih potencijala 4. korektni međuljudski odnosi i kvalitetna komunikacija 5. poticanje osobnog, socijalnog i psihofizičkog razvoja učenika, promicanje kreativnosti i usvajanje humanih vrijednosti 6. suradnja i razvoj na svim razinama 7. uspješno rješavanje teških i konfliktnih situacija 8. kvalitetna komunikacija i vrijednosti međusobnog uvažavanja
4. Identitet Škole i brendiranje Škole	1. formiranje školskog tima za kreativni razvoj škole 2. formiranje školskog tima za međunarodnu suradnju i mobilnost 3. djelovanje na jačem isticanju škole u široj zajednici 4. suradnja s medijima 5. rad na EU projektima 6. rad na razvoju europske dimenzije škole 7. rast internacionalizacije ustanove radi otvaranja novih prilika i izazova 8. osigurati i stvarati sigurnost 9. uključivanje u razvojne projekte i projekte mobilnosti osmišljavanjem novih ideja

	10. upoznavanje djelatnika sa mogućnostima eTwinninga i razvoj ideja, suradnja i komunikacija između europskih škola 11. sudjelovanje djelatnika u projektima Erasmus+ programa radi unapređivanja učenja i poučavanja 12. realizacija mobilnosti nastavnika i učenika radi stručnog usavršavanja nastavnika- širenje perspektiva učenika, interkulturalni dijalog i učenje stranih jezika 13. razvoj suradnje između škola i drugih organizacija putem europskih partnerstva radi uvođenja inovacija u obrazovanje i stjecanja stručnih kompetencija nastavnika i učenika 14. podizanje statusa i ugleda škole sudjelovanjem u međunarodnim aktivnostima 15. pripremanje učenika za obrazovanje, život i rad u međunarodnom okruženju 16. ISF svjetska sportska školska natjecanja 17. sportski susreti partnerskih škola 18. organizacija okruglih stolova, tribina, predavanja
5. Infrastrukturni projekti - Unapređenje uvjeta odgojno-obrazovnog rada Škole - Podizanje kvalitete rada Škole - Podizanje kulture rada Škole - Podizanje životnog standarda Škole	1. održavanje i hortikulturno uređenje okoliša škole 2. uređenje multifunkcionalnog medijskog hola Škole 3. postavljanje novih satova u učionice i hodnike Škole 4. uspostavljanje novog načina zvona za početak i kraj sata u Školi 5. uspostavljanje nove oglasne ploče – visokokvalitetan LCD ekran) 6. postavljanje nove ukrasne staklene vitrine sa svjetlima (za trofeje škole, medalje, školske uspomene i vrijednosti) 7. obnova interijera Škole 8. obnavljanje i kupnja namještaja za učionice (klupe, stolice, ormari, stolice za nastavnike) 9. sanacija i obnova školskog igrališta 10. formiranje i uređenje učionice na otvorenom (pored školske sportske dvorane) 11. kupnja i postavljanje metalnih garderobnih ormarića za učenike 12. formiranje i uređenje nove školske čitaonice u prizemlju škole 13. formiranje i uređenje prostora za sastanke 14. uređenje i obnova arhive Škole 15. održavanje i sanacija vanjskog multifunkcionalnog sportskog igrališta 16. daljnje uređivanje i rad učionice na otvorenom

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2025. –2027. godine

Red. br.	Opis planiranih investicija	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	Nabava lektire za školsku knjižnicu	1.000,00 eura
2.	Nabava didaktičkih pomagala i učila	3.000,00 eura
3.	Asfaltranje igrališta za igru graničar	85.000,00 eura
4.	Postavljanje epoxy poda na drugom katu i stepenicama	40.000,00 eura

Predsjednik Školskog odbora:


 Nataša Šporčić, prof.



Ravnateljica:


 Stjepana Čoha, univ. mag. prim. educ.