

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
K U T I N A
K U T I N A
KLASA: 602-11/26-01/2
URBROJ: 2176-36-01-26-1
Kutina, 7.10.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA VIDRIĆA KUTINA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



Kutina, listopad 2026.

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(OSOBNNA KARTA ŠKOLE)**

OSNOVNA ŠKOLA: **VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA**

Adresa : Kutina, Školska 2.
Broj i naziv pošte: 44320 Kutina

Broj poštanskog pretinca: 99

Broj telefona: 044-682-326
Broj telefaksa: 044-682-325

Grad: Kutina

Županija: Sisačko-moslavačka

Šifra škole: 03-043-003
Email: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

Broj	I.-IV.	149	Broj razrednih	I.-IV.	8
učenika:	V.-VIII.	138	odjela:	V.-VIII.	8
	UKUPNO	287		UKUPNO	16

Broj radnika:

a) učitelja razredne nastave	9
b) učitelja u Produženom boravku	0
c) učitelja predmetne nastave	23
d) broj stručnih suradnika:	4
e) ostalih radnika:	20
f) ravnatelj škole	1

Ravnateljica škole: SNJEŽANA COHA, sveučilišna magistra primarnog obrazovanja

Pedagog: ZVONIMIR VIDIĆ, magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti

Socijalni pedagog: MARTA RASTOVAC, magistra socijalne pedagogije

Profesor defektolog: MELITA POSAVČIĆ, profesor defektolog

Psiholog: -

Knjižničar: NATAŠA ŠPORČIĆ, profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti

Voditelj smjene: KATARINA DUHOVIĆ, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. pred. – engleski jezik

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA	4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutarnji školski prostori	4
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	4
2. PODATCI O KOLEKTIVU	5
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	5
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	7
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
3. ORGANIZACIJA RADA	9
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3.1.1. Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"	11
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	13
3.4. RASPORED SATI	15
3.5. RASPORED DEŽURSTVA	17
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	19
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	19
4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	20
4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	22
4.3.1. Izleti i ekskurzije	26
4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	36
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	37
4.6. PLAN PROGRAMA POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA A2	38
4.7. PLAN PROGRAMA IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI B1	43
4.8. PLAN PROGRAMA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI B2	45
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	46
5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	46
5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	51
5.3. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	51
5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	53
5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	56
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	57
6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	57
6.1.1. Sistematski pregledi	57
6.1.2. Namjenski pregledi	57
6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi	58
6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	58
6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite	59
6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura	59
6.1.7. Savjetovališni rad	59
6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA	59
6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	60
6.4. PREHRANA UČENIKA	60

6.5. SURADNJA S RODITELJIMA	61
6.5.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2026./2027.	69
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	70
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ...	70
7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	72
7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	73
8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	74
8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	74
8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	75
8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	77
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	78
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	78
9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	79
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	80
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	80
9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	81
9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	85
9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE	89
9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА ŠKOLE	93
9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE .	101
9.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE....	111
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	113
11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN	118
12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2025. – 2027. godine	125

Na osnovu članka 42. Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, na prijedlog ravnatelja i prethodne rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 6. 10. 2025. godine, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina na sjednici održanoj 7. 10. 2025. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola Vladimira Vidrića Kutina pokriva centralno i južno područje Grada Kutina između Trga kralja Tomislava na sjeveru, ulice Andrije Hebranga na istoku te ulice Mate Lovraka i Stjepana Radića na zapadu.

Škola se obnavlja u skladu sa materijalnim mogućnostima.

Dio romske populacije pohađa ovu školu.

Školu pohađaju tražitelji međunarodne zaštite i azilanti.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori

Ukupna površina dvorišta iznosi 17.714 m², a površina unutarnjih školskih prostora iznosi 2.151 m². Na učionički prostor otpada 1.173 m². U to ulazi 8 učionica razredne nastave, 15 učionica predmetne nastave, 1 učionica na otvorenom te 2 sportske dvorane.

Od športskih terena matična škola ima: nogometno/rukometno igralište, košarkaško igralište i jedno igralište za igru graničara. Ukupna površina igrališta je 2.400 m². Ostala površina je pod školskim parkom.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planiramo postaviti ogradu oko školskog dvorišta i urediti školski park. Osim toga planiramo obnoviti pod na 2. katu i stepenice. Također planiramo promjeniti dio električnih instalacija ako za to budu osigurana sredstva.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
MIRELA SIJARTO	1978.	21	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – geografija	VSS	RN	-
MARTINA ĐANIĆ	1981	15	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijesti	VSS	RN	-
HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	1976.	21	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN	-
GROZDANA ŠKURIĆ	1962.	41	RN	VŠS	RN	-
SONJA MARKANOVIĆ	1965.	38	RN	VŠS	RN	-
KATARINA POŽGAJ	1966.	37	RN	VŠS	RN	-
ZDENKA IVANIĆ	1965.	38	RN	VŠS	RN	-
JOSIP GREDELJ	1980.	18	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – hrvatski jezik	VSS	RN	-
ANAMARIJA LACKO	1975.	23	Diplomirani inženjer matematike s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Matematika	-
DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	1976.	24	Profesor povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest	-
SANDRA MILER	1977.	21	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VSS	Prirodoslovlje + biologija	-
ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	1979.	18	Profesor geografije	VSS	Geografija	-
IDA VLAJSOVIĆ	1987	6	Sveučilišna prvostupnica edukacije matematike s položenom pedagoško-	VŠS	Matematika	-

			psihološkom naobrazbom			
ANA KROUPA	1993.	6	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	-
(MARTINA MATANOVIĆ)	1992.	4	Magistra inženjer prometa s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Matematika	-
MARTINA VDOVIĆ	1988.	10	Magistra edukacije fizike i kemije	VSS	Fizika	
MARIO KOLESAR	1963.	38	Magistar inženjer elektrotehnike s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Tehnička kultura	-
DANIJELA KURTZ	1976.	5	Akademski kipar s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Likovna kultura	-
MERI VRANJEŠ	2002.	0	Sveučilišna magistra glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-
KRISTINA MIKULIČIĆ	1976.	23	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	-
IVAN SLEKOVAC	1993.	4	Magistar kineziologije u edukaciji i nogometu	SSS	TZK	-
VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	1979.	22	Profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
(MARIJA MANDURA)	2000.	0	Magistra primarnog obrazovanja			
MARGARITA MARENIĆ	2000	1	Prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Njemački jezik	da
SPOMENKA BEŠLIĆ	1976.	22	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
KATARINA DUHOVIĆ	1977.	24	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
ONDINA SAMBOLEK	1980.	20	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
HELENA ŠTIMAC	1979.	18	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Kemija	-
JURICA NIKOLIĆ	1993.	6	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	-
DARKO MARTINOVIĆ	1989.	10	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	-

MARIJA VELCL	1985.	15	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika	VSS	Informatika	-
MAGDALENA HERCEG	1999.	1	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
TATJANA ŠTIMAC	1999.	3	Magistra edukacije kroatologije i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-
ANITA VRUČINA	1993.	6	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN u produženom boravku	-

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
SNJEŽANA COHA	1967.	33	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	ravnatelj	–
ZVONIMIR VIDIĆ	1991.	11	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	pedagog	-
MARTA RASTOVAC	1995	3	Magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	-
MELITA POSAVČIĆ (MAGDALENA HERCEG)	1965. 1999.	37 1	Profesor defektolog - smjer poremećaji u ponašanju Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS VSS	stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila	-
NATAŠA ŠPORČIĆ	1977.	22	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti Diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	-

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
MARIJANA FIŠTER LJEVAR	1988.	12	Sveučilišna prvostupnica javne uprave	VŠS	Tajnik	-
SLAĐANA NOVOSEL	1991.	7	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	Voditelj računovodstva	-
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ	1967.	36	Strojibravar	IV. st. stručne spreme	Domar- ložač	-
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ (SLAVICA PODVORAC)	1983.	20	Kuharica	IV. st. stručne spreme	Kuharica	-
	1967.	25	Kuharica	IV. st. stručne spreme	Kuharica	-
IVAN ŠURBEK (ZORAN KRAMARIĆ)	1966.	36	Kuhar	IV. st. stručne spreme	Kuhar	-
	1965.	28	Kuhar	IV. st. stručne spreme	Kuhar	-
LEO JEGER	2000.	2	Kuhar	SSS	Kuhar	-
ANKICA KRAJČI	1975.	13	Krojač	SSS	Spremačica	-
ZLATA JURAIĆ	1965.	36	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
GORDANA LJEVAR	1966.	34	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
TIN PREVENDAR	1995.	1	Stručni prvostupnik inženjer prehrambene tehnologije	VŠS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	-
DANIJELA VRABEC	1983.	20	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	Da
MIRJANA PELIN	1977.	28	Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	učenika	djevojčica	s drugih govornih područja*	Romi	putnika	U boravku		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						cjelodnevnom	produženom	
I.a	16	7	-	5	5	-	-	JOSIP GREDELJ
I.b	15	7	-	4	6	-	-	ZDENKA IVANIĆ
Ukupno	31	14	-	9	11	-	-	
II.a	18	10	-	4	6	-	-	MARTINA ĐANIĆ
II.b	18	11	-	3	3	-	-	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Ukupno	36	21	-	7	9	-	-	
III.a	18	7	-	6	10	-	-	KATARINA POŽGAJ
III.b	19	8	-	6	6	-	-	MIRELA SIJARTO
Ukupno	37	15	-	12	16	-	-	
IV.a	22	10	-	5	5	-	-	GROZDANA ŠKURIĆ
IV.b	23	11	-	4	4	-	-	SONJA MARKANOVIĆ
Ukupno	45	21	-	9	9	-	-	
Ukupno RN	149	71		37	45			
V.a	17	7	-	1	2	-	-	DARKO MARTINOVIĆ
V.b	16	6	-	2	3	-	-	SPOMENKA BEŠLIĆ

Ukupno	33	13	-	3	5	-	-	
VI.a	19	10	-	4	4	-	-	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK
VI.b	20	9	-	3	5			ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
Ukupno	39	19	-	7	9	-	-	
VII.a	15	10	-	2	5	-	-	ANAMARIJA LACKO
VII.b	16	12	-	1	2			MARIO KOLESAR
Ukupno	31	22	-	3	7	-	-	
VIII.a	15	7	-	3	4	-	-	ONDINA SAMBOLEK
VIII.b	20	10	-	4	6	-	-	KATARINA DUHOVIĆ
Ukupno	35	17	-	7	10	-	-	
Ukupno PN	138	71	-	20	31	-	-	
UKUPNO	287	142	-	57	76	-	-	

* Odnosi se na učenike tražitelje međunarodne zaštite. Broj se tijekom školske godine mijenja.

Osnovna škola Vladimira Vidrića u Kutini u 2026./2027. školskoj godini broji 16 razrednih odjela. U razrednoj nastavi nalazi se 149 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 138 učenika. Sveukupno razredna i predmetna nastava broji 287 učenika s prosjekom od 18 učenika po razrednom odjelu.

Za 76 učenika čija udaljenost od kuće do škole prelazi 3 kilometra organiziran je prijevoz. Iz Ulice Stjepana Radića u Kutini učenici dolaze svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa.

3.1.1. Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"

U školskoj godini 2026./2027. OŠ Vladimira Vidrića nastavlja provedbu eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" Ministarstva znanosti i obrazovanja. Eksperimentalni program škola je počela provoditi školske godine 2023./2024. U provedbi eksperimentalnog programa sudjeluju svi učenici i djelatnici škole.

Eksperimentalni program organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevnih škola. Programski, model cjelodnevnih osnovnih škola sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- a) Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- b) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- c) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- d) Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Odgojno-obrazovni rad škole organiziran je tako da se prvo provodi **Program A1**. U ovom dijelu programa u razrednu nastavu (1.-4. razred) uvodi se novi nastavni predmet – *Praktične vještine* – koji će se provoditi kroz 1 sat tjedno. Školski predmeti Priroda i društvo te Priroda su unutar Eksperimentalnog programa predloženi za provedbu tako da se sistematiziraju i formiraju kroz dva školska predmeta nazvana *Prirodoslovlje* (1.-6. razred) te *Društvo i zajednica* (1.-4. razred). Prirodoslovlje će se provoditi kroz 2 sata tjedno, dok će se Društvo i zajednica provoditi kroz 1 sat tjedno. Kroz Eksperimentalni program uvodi se novi predmet – *Svijet i ja* – kao alternativa Katoličkom vjeronauku. Oba predmeta postaju obavezni predmeti, a svi učenici moraju pohađati jedan od ova dva predmeta – ili Katolički vjeronauk ili Svijet i ja. Oba predmeta provode se kroz 2 sata tjedno u svim razredima. Predmet *Informacijske i digitalne kompetencije* zamijenio je predmet Informatika, a provodi se kroz 1 sat tjedno u svim razrednim odjelima. Tijekom provedbe eksperimentalnog programa predmet Informacijske i digitalne kompetencije postepeno se uvodi kao obavezan školski predmet, a ove školske godine obavezan je za sve učenike. Tijekom provedbe eksperimentalnog programa *drugi strani jezik (Njemački jezik)* postepeno će postati obavezan školski predmet. Ove školske godine obavezan predmet bit će za sve učenike 4., 5., 6. i 7. razreda, a u 8. razredu bit će izborni predmet. Ostali nastavni predmeti isti su kao u svim drugim školama koje ne provode Eksperimentalni program. Razlika je prisutna samo u broju sati koji se provode po tjednima kod određenih predmeta: Hrvatski jezik (1.- 6. razred – 6 sati tjedno, 7.-8. razred – 5 sati tjedno), Matematika (1.-8. razred – 5 sati tjedno), Geografija (5. razred – 2 sata tjedno) i Tehnička kultura (5.-6. razred – 2 sata tjedno).

Nakon Programa A1 provodi se **Program A2** koji je podijeljen na obavezni i neobavezni dio. Obavezni dio Programa A2 provodi se kroz 5 sati tjedno kroz 5 odgojno-obrazovnih područja – Sat razrednika (1 sat), Jezična i čitalačka pismenost (1 sat), Matematička pismenost (1 sat), Prirodoslovna pismenost (1 sat) i druga odgojno-obrazovna područja (1 sat). Izborni dio Programa A2 provodi se kroz 4 sata tjedno. Organiziran je prema utvrđenim potrebama učenika te se razlikuje od razreda do razreda. U provođenju programa sudjeluju učitelji i stručni suradnici.

Nakon Programa A2 provodi se **Program B1** koji obuhvaća izvannastavne aktivnosti. Program B1 je neobavezan za sve učenike 1.-8. razreda, a sudjelovanje je izborno. 34 učitelja i stručna suradnika provodit će 55 izvannastavnih aktivnosti. Nakon Programa B1 provodi se **Program B2** koji obuhvaća izvanškolske aktivnosti. Program B2 ostvaruje se kroz suradnju škole, osnivača Grada Kutine i drugih nositelja odgojno-obrazovnih aktivnosti.

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevno radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda) u prijedodnevnoj smjeni.

Po rasporedu sati za učenike se prvo održava Program nacionalnog kurikuluma redovite nastave (A1). Zatim se o učenicima ostavljuje Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) i izborna nastava. Nakon toga s učenicima se ostvaruje Program izvannastavnih aktivnosti (B1), a poslije njega Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje i vanjska učionica, I. kat, II. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- glavni dežurni učitelji na ulazu (od 7.30 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na svakom katu i vanjskoj učionici (od 7.30 do 16.00)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 1., 2., 4. i 5. sata)

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

rujan '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	listopad '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	studeni '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	prosinac '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
siječanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	veljača '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	ožujak '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	travanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
svibanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lipanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	srpanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	kolovoz '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna
Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).
Prvo polugodište traje do 23. prosinca
Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.
PRAZNICI:
1. dio zimsih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.
2. dio zimsih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.
Uskrsni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Državni blagdani Praznici učenika

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026. Svi sveti	29. 03. 2027. Uskrsni ponedjeljak
18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01. 05. 2027. Praznik rada
25. 12. 2026. Božić	30. 05. 2027. Dan državnosti
26. 12. 2026. Sveti Stjepan	27. 05. 2027. Tijelovo
01. 01. 2027. Nova godina	22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe
06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28. 03. 2027. Uskrs	15. 08. 2027. Velika Gospa

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana	Gradski blagdani
Rujan	22	18	0	
Listopad	22	21	0	
Studen	20	19	2	
Prosinac	22	17	2	
Siječanj	19	17	2	
Veljača	20	15	0	
Ožujak	22	18	2	
Travanj	22	20	0	
Svibanj	20	19	2	
Lipanj	21	11	2	29.6. Petrovo Dan grada Kutine
Srpanj	7	0	0	
Kolovoz	6	0	2	5.8. Gospa Snježna
Ukupno	223	175	12	2

5.10.2026. planira se kao nenastavni radni dan – Svjetski dan učitelja.

U tjednu 10.11.2026. – 15.11.2026. jedan dan planira se kao nenastavni radni dan – stručno usavršavanje učitelja – posjet sajmu knjiga Interliber.

28.5.2026. planira se kao nenastavni radni dan - stručno usavršavanje učitelja.

3.4. RASPORED SATI

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1.A	MA T	EN G	HR V	GK/LK	A2O HR V	PS A2I EN G	RU K				MA T	HR V	TZK	PV	IDK RN	A2O PV	Šk dob	MI	NO G	MV		MA T	HR V	PRI	VJ	EN G	A2O MA T	A2I TZK	PS	LG		HRV		TZK	VJ	MA T	DIZ	SR	Bad m		Igra		HR V	MA T	TZK	GK/LK	PRI	A2O PRI		A2I HR V	DI	Ples		
1.B	EN G	MA T	TZK	HR V	IDK RN	A2O HR V	PS A2I EN G	RU K			TZK	HR V	PRI	GK/LK	MA T	A2O MA T	Šk dob	MI	NO G	MV		EN G	TZK	VJ	HR V	PV	A2O PV	A2I LK	PS	LG		MA T	MA T	HRV	VJ	DIZ	SR	Bad m		Igra		MA T	HR V	PRI	GK/LK	A2O PRI		A2I HR V	DI	Ples				
2.A	TZK	EN G	MA T	HR V	DIZ	GK/LK	SR	RU K			MA T	TZK	IDK RN	HR V	PRI	A2O MA T	A2I IDK RN	MI	NO G	MV		VJ	MA T	HRV	EN G	A2O EN G	A2I HR V		LG		VJ	TZK	MA T	HR V	PV	A2O HR V	A2I MA T	Bad m		Igra		MA T	HR V	PRI	GK/LK	A2O PRI		A2I GK RN	DI	Ples				
2.B	VJ SIJ	TZK	MA T	HR V	GK/LK	SR	RU K				MA T	HRV	DIZ	GK/LK	A2O MA T	A2I IDK RN	Šk dob	MI	NO G	MV		EN G	MA T	HR V	TZK	PRI	A2O HR V	A2I HR V		LG		MA T	IDK RN	HR V	PRI	PV	A2O PRI	A2I MA T	Bad m		Igra		EN G	TZK	MA T	HR V	VJ	A2O EN G	A2I GK RN	DI	Ples			
3.A	VJ	MA T	HR V	TZK	PRI	A2O MA T	RU K				MA T	HR V	GK/LK	EN G	A2O HR V	A2I TZK	Šk dob	MI	NO G	MV		MA T	HR V	TZK	EN G	PRI	A2O PRI	A2I EN G		LG		MA T	HRV	IDK RN	TZK	A2O PV	A2I IDK RN	Bad m		NM K			VJ	MA T	HR V	DIZ	GK/LK	PV	SR		DI	Ples		
3.B	MA T	HR V	PRI	VJ SIJ	EN G	A2O PV	A2I MA T	RU K			MA T	HRV	MA T	DIZ	A2O MA T	A2I TZK	Šk dob	MI	NO G	MV		TZK	HR V	GK/LK	IDK RN	A2O HR V		A2I EN G		LG		TZK	MA T	HR V	PRI	EN G	A2O PRI	A2I IDK RN	Bad m		NM K			TZK	MA T	HR V	VJ	GK/LK	PV	SR		DI	Ples	
4.A	MA T	HR V	GK/LK	VJ SIJ	A2O MA T	SR	RU K				MA T	HR V	NJE M	TZK	TZK	TZK	Šk dob	MI	NO G	MV		MA T	PRI	EN G	HRV	GK/LK	A2O PRI	A2I GK RN		LG		NJE M	MA T	VJ	HR V	PRI	DIZ	A2O HR V	A2I EN G	Bad m		NM K			MA T	HR V	PV	EN G	IDK RN	A2O PV	A2I IDK RN		DI	Ples
4.B	EN G	MA T	HR V	GK/LK	NJE M	A2O HR V	SR	RU K			MA T	HR V	PRI	TZK	TZK	TZK	Šk dob	MI	NO G	MV		MA T	EN G	HRV	VJ SIJ	PV	A2O PRI	A2O PV		LG		IDK RN	VJ SIJ	NJE M	MA T	HR V	DIZ	A2O MA T	A2I EN G	Bad m		NM K			MA T	HR V	PRI	GK/LK	A2I LK		DI	Ples		

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
5.A	HR V	GK	VJ	TKZ		MAT	A20 TK IDK PN	A21 EN G MK	PI NO G Mu P		MA T	MA T	PO V	EN G	HR V	IDK PN	VJ	SR	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh	EN G	LK	MA T	GE O		HRV		A20 PRI GE O	CP M KR VEK DO M GL 3D	AI			PRI	HR V	TKZ		NJE M	NJE M	A20 MA T	MP RK		VJK			TK	EN G	GE O	PO V	HR V	A20 HR V	LG	A21 MA T	MS	ČD K LG			
5.B		HRV		TKZ	GE O		TK	A20 PRI GE O	A21 EN G MK	PI NO G Mu P		EN G	IDK PN		MAT	HR V	PO V	NJE M	SR	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh		NJE M	VJ	LK	PO V	MA T	HR V	A20 TK IDK PN	CP M KR VEK DO M GL 3D	AI	EN G		TKZ		PRI		VJ	HR V	A20 HR V	MP RK		VJK	EN G	GE O	GK	HR V	MAT	A20 MA T	LG	A21 MA T	MS	ČD K LG				
6.A		TKZ	MA T	IDK PN	EN G	HR V	NJE M	A20 TK IDK PN	A21 TKZ MK	PI NO G Mu P			PRI		TK	MA T	HR V	A20 HR V	MA T	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh		VJ	PO V	MA T	LK	HR V	GE O	A20 PRI GE O	CP M KR VEK DO M GL 3D	AI		MA T	NJE M		HRV		GE O	EN G	PO V	A20 MA T	MP RK		A21 PO V		TKZ	EN G		VJ	MA T	GK	HR V	SR	LG	A21 MA T	Ples	ČD K LG
6.B	PO V	TKZ		HR V	HR V	GE O	MA T	A20 PRI GE O	A21 TKZ MK	PI NO G Mu P			TK	EN G	MA T		PRI		SR	A21 MA T	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh		LK	NJE M	VJ	HR V	MA T	EN G	A20 TK IDK PN	CP M KR VEK DO M GL 3D	AI		HRV		VJ	MA T	IDK PN	PO V	A20 MA T	MP RK		A21 PO V	NJE M	EN G	GE O	TKZ	HR V	MA T	GK	A20 HR V	A21 MA T	MS	ČD K Ples			
7.A		GE O		HRV		MA T		KEM	TKZ	SR	PI NO G Mu P		NJE M	PO V	HR V	GE O	EN G	MA T	VJ	A20 TK	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh		MA T	HR V	EN G	IDK PN		LK	TKZ	HR KR VEK DO M GL 3D	AI		FIZ	MA T	NJE M	EN G	VJ	A20 BIO FIZ	A21 EN G MP	VJK	FF		HR V	PO V		BIO		MA T	GK	A20 MA T	LG	A21 PO V	MS	ČD K Ples		
7.B	HR V		VJ							PI NO G Mu P		PO V	EN G	TKZ	HR V	NJE M		FIZ		A20 HR V	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh		GE O	EN G	HR V	HR V	PO V	IDK PN	GK	VEK DO M GL 3D	AI		TK		EN G	GE O		MAT	A20 BIO FIZ	MP RK	FF		BIO	TKZ	HR V	VJ	MA T	A20 MA T	LG	A21 PO V	MS	ČD K Ples				
8.A		GK	GE O	MA T		BIO		EN G	A20 MA T	A21 BIO MK	PI NO G Mu P		IDK PN	TKZ	MA T	PO V	HR V	HR V	SR	A21 GE O	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh		HR V	MA T		KEM		LK	VJ	HR KR VEK DO M GL 3D	AI	TKZ	MA T	HR V	EN G		FIZ	A20 HR V	MP RK	FF		PO V	MA T	HR V	VJ	GE O	EN G	A20 EN G	LG	A21 MA T	MS	ČD K Ples				
8.B		KEM	GK		HRV		EN G	A20 MA T	A21 BIO MK	PI NO G Mu P		HR V	HR V		BIO	GE O	EN G		SR	A21 GE O	HB MG Majstori VJOLIMP SI	IK Vrh			MAT	PO V	VJ	GE O	TKZ	A20 KE M	CP M KR VEK DO M GL 3D	AI		TK		TKZ	EN G	MA T	IDK PN	A20 EN G	MP RK		VJK			FIZ		MAT	HR V	PO V	VJ	A20 HR V	MS	ČD K Ples			

3.5.RASPORED DEŽURSTVA

PRIZEMLJE

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>PRIHVAT UČENIKA U HOLU I DEŽURSTVO U PRIZEMLJU</i> <i>7:30-11:40 12:25-16:00</i>	<i>DEŽURSTVO U VANJSKOJ UČIONICI I MALOM HODNIKU</i> <i>08:45-12:40</i>	<i>DEŽURSTVO U KUHNJI RN</i> <i>8:45-8:55 11:25-11:40</i>	<i>DEŽURSTVO U KUHNJI PN</i> <i>9:40-9:50 12:25-12:40</i>
PONEDJELJAK	JURICA NIKOLIĆ IDA VLAJSOVIĆ	MARIJA MANDURA	Učenici idu na doručak i ručak u pratnji učitelja koji drži 1./4. sat	ONDINA SAMBOLEK
UTORAK	SANDRA MILER MARGARITA MARENIĆ	MARIO KOLESAR		ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
SRIJEDA	DANIJELA KURTZ MARIO KOLESAR	DARKO MARTINOVIĆ		HELENA ŠTIMAC
ČETVRTAK	SANDRA MILER MARTINA MATANOVIĆ	TATJANA ŠTIMAC		MARTINA VDOVIĆ
PETAK	JURICA NIKOLIĆ TATJANA ŠTIMAC	MERI VRANJEŠ		ONDINA SAMBOLEK

1.i 2. KAT

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>DEŽURNI UČITELJI 1. KAT</i> <i>PRVI UČITELJ DEŽURA OD 7:30-11:40</i> <i>DRUGI UČITELJ DEŽURA OD 12:25-16:00</i>	<i>DEŽURNI UČITELJI 2. KAT</i> <i>PRVI UČITELJ DEŽURA OD 7:30-11:40</i> <i>DRUGI UČITELJ DEŽURA OD 12:25-16:00</i>
PONEDJELJAK	ANITA VRUČINA/ANAMARIJA LACKO	IVAN SLEKOVAC/MARIJA VELCL
UTORAK	DUBRAVKA PREBEG NOVAK/SPOMENKA BEŠLIĆ	GROZDANA ŠKURIĆ / ANITA VRUČINA
SRIJEDA	MARIJA MANDURA/TATJANA ŠTIMAC	JOSIP GREDELJ/ZDENKA IVANIĆ
ČETVRTAK	DARKO MARTINOVIĆ/MARGARITA MARENIĆ	KATARINA POŽGAJ/ MIRELA SIJARTO
PETAK	IVAN SLEKOVAC/ DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	MARTINA ĐANIĆ/HELENA VUKOVIĆ ŽARKO

ISPRAĆAJ AUTOBUSA

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 6. SATA 13:30</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 7. SATA 14:20</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 8. SATA 15:10</i>	<i>ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 9./ 10. SATA 16:00</i>
PONEDJELJAK	MAGDALENA HERCEG	MARTINA ĐANIĆ	MARTINA ĐANIĆ	MARIJA VELCL
UTORAK	KATARINA POŽGAJ	DARKO MARTINOVIĆ	TATJANA ŠTIMAC	JURICA NIKOLIĆ
SRIJEDA	SONJA MARKANOVIĆ	SONJA MARKANOVIĆ	MARIO KOLESAR	MERI VRANJEŠ
ČETVRTAK	GROZDANA ŠKURIĆ	SONJA MARKANOVIĆ	MIRELA SIJARTO	MARGARITA MARENIĆ
PETAK	SONJA MARKANOVIĆ	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	MAGDALENA HERCEG

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PRVI		DRUGI		TREĆI		ČETVRTI		Ukupno planirano
	a	b	a	b	a	b	a	b	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Društvo i zajednica	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Priroda i društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kat. Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Svijet i ja	70	-	-	70	-	70	70	70	350
Likovna kultura	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	420
Glazbena kultura	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	420
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Praktične vještine	35	35	35	35	35	35	35	35	280
IDK	35	35	35	35	35	35	35	35	280

UKUPNO	980	910	910	980	910	980	1050	1050	7630
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PETI		ŠESTI		SEDMI		OSMI		Ukupno planirano
	a	b	a	b	a	b	a	b	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	175	175	175	175	1540
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Prirodoslovlje	70	70	70	70	-	-	-	-	280
Biologija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Katolički vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Svijet i ja	-	70	70	70	-	70	70	-	350
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280

Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Tehnička kultura	70	70	70	70	35	35	35	35	420
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	35	35	35	35	35	280
UKUPNO	1085	1155	1155	1155	1155	1225	1225	1155	9310

4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred/grupa	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Dani kruha	I.a, I.b	Listopad	JOSIP GREDELJ
Jesen – promjene u prirodi		Listopad	ZDENKA IVANIĆ
Zima – promjene u prirodi		Veljača	
Moje mjesto		Ožujak	
Promet u mjestu		Travanj	
Odgovorno ponašanje pješaka u prometu		Travanj	
Dan planeta Zemlje		Travanj	
Proljeće - promjene u prirodi		Svibanj	
Ususret ljetu		Lipanj	
Posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama i sajmovima, sportskim događanjima i aktivnostima, Pučkom otvorenom učilištu (kazalište, kino), Muzeju Moslavine, Galeriji muzeja Moslavine, Trgu dr. Franje Tuđmana, Knjižnici i čitaonici Kutina, Zajednici tehničke kulture, Sportskom centru i bazenu Kutina		Tijekom školske godine	MAGDALENA HERCEG
Posjet Osnovnoj Školi Mate Lovraka povodom njihove čajanke (Tea party)		Lipanj	

događanjima i aktivnostima, Pučkom otvorenom učilištu (kazalište, kino), Muzeju Moslavine, Galeriji muzeja Moslavine, Trgu dr. Franje Tuđmana, Knjižnici i čitaonici Kutina, Sportskom centru i bazenu Kutina			
Životna zajednica šume Životna zajednica travnjaka Životne zajednice kopnenih voda Zaštita voda – posjet pročišćivaču otpadnih voda Posjet DVD Kutina Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke kulture Orijentacija u prirodi, bazen, sportski centri i tereni	IV.a, IV.b	Rujan Listopad Siječanj Svibanj Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA MARKANOVIĆ KRISTINA MIKULIČIĆ
Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke kulture Bioraznolikost školskog dvorišta, Staništa i bioraznolikost mjesta i zavičaja	V.a, V.b	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	DARKO MARTINOVIĆ SPOMENKA BEŠLIĆ SANDRA MILER

Posjet Osnovnoj Školi Mate Lovraka povodom njihove čajanke (Tea party)		Lipanj	KATARINA DUHOVIĆ
Orijentacija u prirodi, sportski centri i tereni		Tijekom školske godine	KRISTINA MIKULIČIĆ
Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke kulture	VI.a, VI.b	Tijekom školske godine	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
Vrijeme, tlo i vegetacija u mom zavičaju Organizacijske razine i odnosi među organizmima		Tijekom školske godine	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
Bioraznolikost školskog dvorišta, Staništa i bioraznolikost mjesta i zavičaja,		Tijekom školske godine	SANDRA MILER
Orijentacija u prirodi, sportski centri, sportski tereni		Tijekom školske godine	KRISTINA MIKULIČIĆ
Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke kulture, Knjižnica i čitaonica Kutina, sportsko igralište i bazen Kutina	VII.a, VII.b	Tijekom školske godine	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR
Bioraznolikost školskog dvorišta, Staništa i bioraznolikost mjesta i zavičaja		Tijekom školske godine	SANDRA MILER
Orijentacija u prirodi, sportski centri i tereni		Tijekom školske godine	KRISTINA MIKULIČIĆ

Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i druge aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke culture, Čitaonica i knjižnica Kutina, Sportski centar Kutina, sportsko igralište i bazen Kutina	VIII.a, VIII.b	Tijekom školske godine	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ
Bioraznolikost školskog dvorišta, Staništa i bioraznolikost mjesta i zavičaja		Tijekom školske godine	SANDRA MILER
Orijentacija u prirodi, sportski centri i tereni		Tijekom školske godine	KRISTINA MIKULIČIĆ

Plivanje kao sastavni dio izvanučioničke nastave organizirano je za učenike četvrtih razreda u školskoj godini 2026./2027. tijekom prvog polugodišta na bazenima Športsko-rekreacijskog centra Sisak. Tijekom drugog polugodišta plivanje će biti organizirano i za učenike trećih razreda.

4.3.1. Izleti i ekskurzije

Mjesto izvođenja izleta i ekskurzije	Razredni odjel	Cilj i zadatak	Vrijeme izvođenja	Razrednik-voditelj
Terenska nastava Zagreb	I.a, I.b	Upoznati glavni grad Republike Hrvatske kao kulturno središte. Pogledati kino projekciju te izraziti svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon odgledanog filma. Razlikovati primjereno ponašanje od neprimjerenoga. Prepoznati igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.	Studeni	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ
Terenska nastava središnja Hrvatska		Prepoznati prirodu kao cjelinu koju čine različita tijela zapažajući njihova svojstva na temelju	Svibanj	

		opažanja neposrednog okoliša. Povezati životne navike s očuvanjem zdravlja i zaštitom okoliša te razlikovati prihvatljive od neprihvatljivih oblika djelovanja prema prirodi. Uočavati povezanost između prirode i zdravoga života. Prepoznati važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.		
Terenska nastava Zagreb Jednodnevni izlet - središnja Hrvatska	II.a, II.b	Upoznati glavni grad Republike Hrvatske kao kulturno središte. Posjetiti kazalište i izraziti svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon odgledane kazališne predstave. Razlikovati primjereno ponašanje od neprimjerenoga. Prepoznati igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost. Prepoznati prirodu kao cjelinu koju čine različita tijela zapažajući njihova svojstva na temelju opažanja neposrednog okoliša. Razvijati povezanost čovjeka, društva i prirode u vremenu i prostoru potaknut znatiželjom, vođen vlastitim iskustvom i interesima. Razlikovati prihvatljive od neprihvatljivih oblika ponašanja. Prepoznati važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.	Listopad Svibanj/ lipanj	MARTINA ĐANIĆ HELENA VUKOVIĆ ŽARKO

Terenska nastava – Zagreb	III.a, III.b	Upoznati osnovne oblike obilježja reljefa, orijentirati su u gradu uz pomoć plana grada, upoznati značajne građevine grada Zagreba i gledati kazališnu ili kino predstavu.	Listopad/ Studen	KATARINA POŽGAJ
Jednodnevni izlet Karlovac		Upoznati osnovne oblike obilježja reljefa, orijentirati se u gradu uz pomoć plana grada, upoznati značajne građevine grada Karlovca, razgledati akvarij slatkovodnih riba i povezati životne prilagodbe živih bića Istražiti jednostavne promjene u prirodi.	Travanj/ svibanj	MIRELA SIJARTO
Terenska nastava Zagreb – Muzej Medvedgrad, Amazinga	IV.a, IV.b	Upoznati prirodna i geografska obilježja svjerozapadnog dijela Panonske Hrvatske i važnije povijesne spomenike i događaje.	Studen	GROZDANA ŠKURIĆ
Škola u prirodi – Orahovica		Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno humanističkih znanosti. Razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, razvijati kulturu ponašanja. Uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima. Poštivati pravila ponašanja na terenskoj nastavi i brinuti o sigurnosti.	Travanj	SONJA MARKANOVIĆ

Terenska nastava: Zagreb – Muzej zaboravljenih priča, Muzej smjeha, kazališna predstava	V.a, V.b,	Upoznati Zagreb kao upravno, političko i kulturno središte. Dramsko i kazališno opismenjavanje djece. Razvoj kritičkog mišljenja. Potaknuti kreativnost, maštu i interes za umjetnost; razvijati kulturne i društvene kompetencije; stjecati nova znanja kroz iskustveno učenje; razvijati primjereno ponašanje u kulturnim ustanovama.	Listopad	DARKO MARTINOVIĆ SPOMENKA BEŠLIĆ
Jednodnevni izlet: Nizinska Hrvatska - Kuća Panonskog mora, Velika - izletišta Jankovac - Geo info centar Voćin - Adrenalinski park Duboka		Upoznati učenike s geološkom i povijesnom prošalošću Papuka i „slavonskog arhipelaga“; upoznati učenike s prirodnim i povijesnim obilježjima područja; povezati znanja stečena u nastavi s učenjem na terenu; stjecati nova znanja i razvijati sposobnost promatranja i zaključivanja; razvijati poštovanje prema prirodnoj, povijesnoj i kulturnoj baštini.	Svibanj	
Terenska nastava: Zagreb – Muzej zaboravljenih priča, Muzej smjeha, kazališna predstava	VI.a, VI.b	Upoznati Zagreb kao upravno, političko i kulturno središte. Dramsko i kazališno opismenjavanje djece. Razvoj kritičkog mišljenja. Potaknuti kreativnost, maštu i interes za umjetnost; razvijati kulturne i društvene kompetencije; stjecati nova znanja kroz iskustveno učenje; razvijati primjereno ponašanje u kulturnim ustanovama.	Listopad	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITIVIĆ
Jednodnevni		Upoznati učenike s	Svibanj	

izlet: Nizinska Hrvatska - Kuća Panonskog mora, Velika - izletište Jankovac - Geo info centar Voćin - Adrenalinski park Duboka		geološkom i povijesnom prošlošću Papuka i „slavonskog arhipelaga“; upoznati učenike s prirodnim i povijesnim obilježjima područja; povezati znanja stečena u nastavi s učenjem na terenu; stjecati nova znanja i razvijati sposobnost promatranja i zaključivanja; razvijati poštovanje prema prirodnoj, povijesnoj i kulturnoj baštini.		
Terenska nastava: Zagreb – Muzej zaboravljenih priča, Muzej smijeha, kazališna predstava Jednodnevni izlet: Nizinska Hrvatska - Kuća Panonskog mora, Velika - izletište Jankovac - Geo info centar Voćin - Adrenalinski park Duboka	VII.a, VII.b	Upoznati Zagreb kao upravno, političko i kulturno središte. Dramsko i kazališno opismenjavanje djece. Razvoj kritičkog mišljenja. Potaknuti kreativnost, maštu i interes za umjetnost; razvijati kulturne i društvene kompetencije; stjecati nova znanja kroz iskustveno učenje; razvijati primjereno ponašanje u kulturnim ustanovama. Upoznati učenike s geološkom i povijesnom prošlošću Papuka i „slavonskog arhipelaga“; upoznati učenike s prirodnim i povijesnim obilježjima područja; povezati znanja stečena u nastavi s učenjem na terenu; stjecati nova znanja i razvijati sposobnost promatranja i zaključivanja; razvijati poštovanje prema prirodnoj, povijesnoj i kulturnoj baštini.	Listopad Svibanj	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR

Terenska nastava - dvodnevna - gorska i primorska Hrvatska/Slavonija	VIII.a, VIII.b,	Upoznati kulturnu, prometnu i prirodnu baštinu gorske i primorske Hrvatske. Razlikovati pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš. Promicati zdrav način života i tjelesnu aktivnost. Poštivati pravila ponašanja u prirodi i brinuti o sigurnosti. Istražiti Istočnu Hrvatsku i njezine znamenitosti. Istražiti vlastite sposobnosti i granice kroz različite poligone i prepreke. Saznati kako suradnja i timski rad olakšavaju svladavanje izazova. Proširiti znanje o važnosti tjelesne aktivnosti, koordinacije i sigurnog kretanja u prirodi. Razvijati samopouzdanje, upornost i vještine snalaženja u novim situacijama. Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društvenohumanističkih znanosti.	Svibanj 2027.	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ
Terenska nastava: Vukovar		Stjecanje znanja o Domovinskom ratu, razaranjima i ratnim zločinima; osuditi agresiju jednog naroda na prostor na kojem živi drugi narod; osuditi nasilne metode prema drugom narodu; razvijati ljubav prema domovini Razvijati smisao za timski rad; razvijati smisao za samokritičnost;	15. i 16.12.2026.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK

Terenska nastava: Putevima heroja SMŽ		razvijati sposobnost vrjednovanja vlastitih i postignuća drugih. - razvijati svijest o vrednotama, razvijati i poticati međusobnu toleranciju i uvažavanje tuđih potreba i želja, bolje upoznati učenike i učitelje i družiti se međusobno na pozitivan i društveno prihvatljiv način. Stjecanje znanja o Domovinskom ratu, razaranjima i ratnim zločinima na području SMŽ; osuditi agresiju jednog naroda na prostor na kojem živi drugi narod; osuditi nasilne metode prema drugom narodu; razvijati ljubav prema domovini Razvijati smisao za timski rad; razvijati smisao za samokritičnost; razvijati sposobnost vrjednovanja vlastitih i postignuća drugih.	Tijekom školske godine	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK
Terenska nastava B1 aktivnosti - središnja Hrvatska	B1 aktivnosti: Prvašići sportašići, Likovna grupa, Rukotvorine 1 i 2, Škola dobrote, Društvene igre 1 i 2, Glazbena kutija, Mali istraživači 1, 2 i 3, Mali kreativci,	Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno humanističkih znanosti. - Razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, razvijati osjećaj za lijepo, razvijati kulturu ponašanja. - Uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima - Poštivati pravila ponašanja na	Travanj/ svibanj	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ MARTINA ĐANIĆ HELENA VUKOVIĆ ŽARKO KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO GROZDANA ŠKURIĆ

	Mali kuhari, Stvaramo i igramo se, Igrom do uspjeha, Badminton, Mali vrtlari, Web kreativci	terenskoj nastavi i brinuti o sigurnosti.		SONJA MARKANOVIĆ ANITA VRUĆINA NATAŠA ŠPORČIĆ ONDINA SAMBOLEK MARIJA VELCL MARTA RASTOVAC
Terenska nastava – 1-dnevna/2-dnevna terenska nastava - Središnja Hrvatska, Jadran	B1 aktivnosti: Čitaj, piši, maštaj; Kreativne rukotvorine; Igla i kukica; Medijska skupina; Čitateljski i debatni klub; Pi-genijalci; Matematika u pokretu; Matematički kreativci; Vrtlari; Vidrić English Club; Herba - začinski i ljekoviti vrt; Mladi	Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodnoslovnih i društveno humanističkih znanosti. - Razvijati sposobnosti kritičkog mišljenja, povezivati sadržaje različitih nastavnih predmeta, razvijati osjećaj za lijepo, razvijati kulturu ponašanja. - Uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima - Poštivati pravila ponašanja na terenskoj nastavi i brinuti o sigurnosti.	Drugo polugodište	SPOMENKA BEŠLIĆ VALERIJA GALIC ANTOLIĆ TATJANA ŠTIMAC ANAMARIJA LACKO IDA VLAJSOVIĆ ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ DUBRAVKA PREBEG-NOVAK

	povjesničari; Mladi geografi; Geografski detektivi; Likovna grupa; Glazbenjaci – bend; Zbor; Ekolozi; Rukomet; Sportski izazovi 1 i 2; Nogomet PN; STEMzona; Fizički fenomeni; Domaćinstvo; AI detektivi; Stvaramo s 3D tehnologijom; 3D modeliranje i dizajn; Mali majstori; Vjeronaučna olimpijada; Vidrić Jugendklub; Deutsch kreativ erleben; Ples i pokret PN			ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ DANIJELA KURTZ MERI VRANJEŠ SANDRA MILER KRISTINA MIKULIČIĆ IVAN SLEKOVAC MARTINA VDOVIĆ HELENA ŠTIMAC MARIO KOLESAR DARKO MARTINOVIĆ JURICA NIKOLIĆ MARGARITA MARENIĆ MAGDALENA HERCEG
--	---	--	--	---

Izleti i ekskurzije planirani su za učenike I.-VIII. razreda od poludnevni, jednodnevni do višednevni uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja i izvršenu pripremu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 37.), Zakonom o pružanju usluga u turizmu i Zakonom o obveznim odnosima.

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠITELJA	SATI	
					TJEDNO	GODIŠNJE
Vjeronauk	I.a	11	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	I.b	15	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	II.a	18	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	II.b	16	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	III.a	18	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	III.b	13	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	IV.a	19	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	IV.b	19	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	V.a	17	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	V.b	14	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VI.a	14	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	VI.b	18	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VII.a	15	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	VII.b	12	1	Jurica Nikolić	2	70
Vjeronauk	VIII.a	14	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VIII.b	20	1	Darko Martinović	2	70
Svijet i ja	I.a	5	1	Tatjana Štimac	2	70
Svijet i ja	II.b	2	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	III.b	5	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	IV.a	3	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	IV.b	4	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	V.b	2	1	Tatjana Štimac	2	70
Svijet i ja	VI.a	5	1	Dubravka Prebeg-Novak	2	70
Svijet i ja	VI.b	2	1	Aleksandra Savić Nikitović	2	70
Svijet i ja	VII.b	4	1	Tatjana Štimac	2	70
Svijet i ja	VIII.a	1	1	Tatjana Štimac	2	70
Njemački jezik	VIII.abc	2	1	Margarita Marenčić	2	70

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i rad po redovitom programu uz individualizirane postupke

Broj uč.	Broj prilagođenih	Broj individualiziranih	Razred	Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa	Broj sati tjedno redovite nastave	Opremljenost škole	Napomena
1	0	1	II.a	MARTINA ĐANIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	31	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	3	0	III.a	KATARINA POŽGAJ -razrednica i članovi razrednog vijeća	31	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	1	1	III.b	MIRELA SIJARTO -razrednica i članovi razrednog vijeća	31	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
4	0	4	IV.b	SONJA MARKANOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	33	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	3	0	V.a	DARKO MARTINOVIĆ -razrednik i članovi razrednog vijeća	36	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	2	1	V.b	SPOMENKA BEŠLIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	36	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
2	2	0	VI.a	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK -razrednica i članovi razrednog vijeća	36	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
2	1	1	VI.b	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	36	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/

3	3	0	VII.a	ANAMARIJA LACKO -razrednica i članovi razrednog vijeća	38	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
1	1	0	VII.b	MARIO KOLESAR -razrednik i članovi razrednog vijeća	38	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	1	2	VIII.a	ONDINA SAMBOLEK -razrednica i članovi razrednog vijeća	38	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	2	1	VIII.b	KATARINA DUHOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	38	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/

U školskoj godini 2026./2027. školuje se ukupno 30 učenika s teškoćama i Rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja. Po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu školuje se 11 učenika (1 učenik II. razreda, 1 učenik III. razreda, 4 učenik IV. razreda, 1 učenik V. razreda, 1 učenik VI. razreda i 3 učenika VIII. razreda), dok se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje 19 učenika (4 učenika III. razreda, 5 učenika V. razreda, 3 učenika VI. razreda, 4 učenika VII. razreda i 3 učenika VIII. razreda).

Postupak utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2026./2027. provodi se za 10-ero učenika.

4.6. PLAN PROGRAMA POTPORE, POTPOMOĞNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA A2

Razred	Odgojno-obrazovno područje	Neobavezna / obavezna aktivnost	Broj učenika	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati
I.a	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Josip Gredelj	35
I.a	Matematičko	obavezna	16	Josip Gredelj	35
I.a	Prirodoslovno	obavezna	16	Josip Gredelj	35
I.a	Sat razrednika	obavezna	16	Josip Gredelj	35
I.a	Tehničko i informatičko	obavezna	16	Anita Vručina	35
I.a	Umjetničko	neobavezna	9	Josip Gredelj	35
I.b	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Zdenka Ivanić	35
I.b	Matematičko	obavezna	15	Zdenka Ivanić	35
I.b	Prirodoslovno	obavezna	15	Zdenka Ivanić	35

I.b	Sat razrednika	obavezna	15	Zdenka Ivanić	35
I.b	Tehničko i informatičko	obavezna	15	Anita Vručina	35
I.b	Umjetničko	neobavezna	9	Zdenka Ivanić	35
I.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	12	Anita Vručina	35
I.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	11	Magdalena Herceg	35
I.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	10	Marija Velcl	35
II.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Martina Đanić	35
II.a	Matematičko	obavezna	18	Martina Đanić	35
II.a	Prirodoslovno	obavezna	18	Martina Đanić	35
II.a	Sat razrednika	obavezna	18	Martina Đanić	35
II.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Magdalena Herceg	35
II.a	Umjetničko	neobavezna	10	Martina Đanić	35
II.b	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Helena Vuković Žarko	35
II.b	Matematičko	obavezna	18	Helena Vuković Žarko	35
II.b	Prirodoslovno	obavezna	18	Helena Vuković Žarko	35
II.b	Sat razrednika	obavezna	18	Helena Vuković Žarko	35
II.b	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Magdalena Herceg	35
II.b	Umjetničko	neobavezna	13	Helena Vuković Žarko	35
II.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	19	Anita Vručina	35
II.ab	Matematičko	neobavezna	17	Anita Vručina	35
II.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	17	Marija Velcl	35
III.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Katarina Požgaj	35
III.a	Matematičko	obavezna	18	Katarina Požgaj	35
III.a	Prirodoslovno	obavezna	18	Katarina Požgaj	35
III.a	Sat razrednika	obavezna	18	Katarina Požgaj	35
III.a	Tehničko i informatičko	obavezna	18	Anita Vručina	35
III.a	Umjetničko	neobavezna	15	Katarina Požgaj	35
III.b	Jezično i čitalačko	obavezna	19	Mirela Sijarto	35
III.b	Matematičko	obavezna	19	Mirela Sijarto	35
III.b	Prirodoslovno	obavezna	19	Mirela Sijarto	35
III.b	Sat razrednika	obavezna	19	Mirela Sijarto	35
III.b	Tehničko i informatičko	obavezna	19	Anita Vručina	35

III.b	Umjetničko	neobavezna	16	Mirela Sijarto	35
III.ab	Matematičko	neobavezna	27	Anita Vručina	35
III.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	19	Ondina Sambolek	35
III.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	23	Marija Velcl	35
IV.a	Jezično i čitalačko	obavezna	22	Grozdana Škurić	35
IV.a	Matematičko	obavezna	22	Grozdana Škurić	35
IV.a	Prirodoslovno	obavezna	22	Grozdana Škurić	35
IV.a	Sat razrednika	obavezna	22	Grozdana Škurić	35
IV.a	Tehničko i informatičko	obavezna	22	Anita Vručina	35
IV.a	Umjetničko	neobavezna	16	Grozdana Škurić	35
IV.b	Jezično i čitalačko	obavezna	23	Sonja Markanović	35
IV.b	Matematičko	obavezna	23	Sonja Markanović	35
IV.b	Prirodoslovno	obavezna	23	Sonja Markanović	35
IV.b	Sat razrednika	obavezna	23	Sonja Markanović	35
IV.b	Tehničko i informatičko	obavezna	23	Anita Vručina	35
IV.b	Umjetničko	neobavezna	11	Sonja Markanović	35
IV.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	13	Marija Velcl	35
IV.ab	Matematičko	neobavezna	21	Anita Vručina	35
IV.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	17	Ondina Sambolek	35
V.a	Jezično i čitalačko	obavezna	17	Tatjana Štimac	35
V.a	Matematičko	obavezna	17	Ida Vlajsović	35
V.a	Prirodoslovno	obavezna	17	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
V.a	Sat razrednika	obavezna	17	Darko Martinović	35
V.a	Tehničko i informatičko	obavezna	17	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
V.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Spomenka Bešlić	35
V.b	Matematičko	obavezna	16	Ida Vlajsović	35
V.b	Prirodoslovno	obavezna	16	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
V.b	Sat razrednika	obavezna	16	Spomenka Bešlić	35
V.b	Tehničko i informatičko	obavezna	16	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
V.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	11	Katarina Duhović	35
V.ab	Matematičko	neobavezna	18	Anamarija Lacko	35
V.ab	Društveno i humanističko	neobavezna	9	Dubravka Prebeg Novak	35

V.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	9	Kristina Mikuličić	35
VI.a	Jezično i čitalačko	obavezna	19	Spomenka Bešlić	35
VI.a	Matematičko	obavezna	19	Martina Matanović	35
VI.a	Prirodoslovno	obavezna	19	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.a	Sat razrednika	obavezna	19	Dubravka Prebeg-Novak	35
VI.a	Tehničko i informatičko	obavezna	19	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
VI.b	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Spomenka Bešlić	35
VI.b	Matematičko	obavezna	20	Martina Matanović	35
VI.b	Prirodoslovno	obavezna	20	Sandra Miler/Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.b	Sat razrednika	obavezna	20	Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.b	Tehničko i informatičko	obavezna	20	Marija Velcl/Mario Kolesar	35
VI.ab	Matematičko	neobavezna	12	Anamarija Lacko	35
VI.ab	Društveno i humanističko	neobavezna	8	Dubravka Prebeg Novak	35
VI.ab	Umjetničko	neobavezna	8	Danijela Kurtz	35
VI.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	11	Kristina Mikuličić	35
VII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Tatjana Štimac	35
VII.a	Matematičko	obavezna	15	Anamarija Lacko	35
VII.a	Prirodoslovno	obavezna	15	Sandra Miler/Martina Vdović	35
VII.a	Sat razrednika	obavezna	15	Anamarija Lacko	35
VII.a	Tehničko i informatičko	obavezna	15	Mario Kolesar	35
VII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Tatjana Štimac	35
VII.b	Matematičko	obavezna	16	Martina Matanović	35
VII.b	Prirodoslovno	obavezna	16	Sandra Miler/Martina Vdović	35
VII.b	Sat razrednika	obavezna	16	Mario Kolesar	35
VII.b	Tehničko i informatičko	obavezna	16	Mario Kolesar	35
VII.ab	Društveno i humanističko	neobavezna	17	Dubravka Prebeg Novak	35
VII.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	13	Kristina Mikuličić	35
VII.ab	Prirodoslovno	neobavezna	9	Martina Vdović	35
VII.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	14	Katarina Duhović	35
VIII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Tatjana Štimac	35
VIII.a	Matematičko	obavezna	15	Martina Matanović	35
VIII.a	Prirodoslovno	obavezna	15	Helena Štimac	35

VIII.a	Sat razrednika	obavezna	15	Ondina Sambolek	35
VIII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Ondina Sambolek	35
VIII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Tatjana Štimac	35
VIII.b	Matematičko	obavezna	20	Ida Vlajsović	35
VIII.b	Prirodoslovno	obavezna	20	Helena Štimac	35
VIII.b	Sat razrednika	obavezna	20	Katarina Duhović	35
VIII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	20	Katarina Duhović	35
VIII.ab	Prirodoslovno	neobavezna	28	Sandra Miler	35
VIII.ab	Prirodoslovno	neobavezna	15	Martina Vdović	35
VIII.ab	Prirodoslovno	neobavezna	12	Aleksandra Savić Nikitović	35
VIII.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	10	Kristina Mikuličić	35

4.7. PLAN PROGRAMA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI B1

Redni broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Voditelj/voditeljica	Planirani godišnji broj sati	Broj učenika
1.	Prvašići sportašići	JOSIP GREDELJ	70	15
2.	Likovna grupa RN	ZDENKA IVANIĆ	70	11
3.	Škola dobrote	MARTINA ĐANIĆ	35	24
4.	Rukotvorine 1. grupa	MARTINA ĐANIĆ	35	21
5.	Glazbena kutija	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35	24
6.	Društvene igre 1. grupa	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35	18
7.	Mali istraživači 1. grupa	KATARINA POŽGAJ	35	14
8.	Mali kreativci	MIRELA SIJARTO	70	10
9.	Stvaramo se i igramo	GROZDANA ŠKURIĆ	35	10
10.	Igrom do uspjeha	GROZDANA ŠKURIĆ	35	18
11.	Mali kuhari 1. grupa	SONJA MARKANOVIĆ	70	13
12.	Mali istraživači 2. grupa	ANITA VRUĆINA	35	17
13.	Rukotvorine 2. grupa	ANITA VRUĆINA	35	21
14.	Čitaj, piši, maštaj	SPOMENKA BEŠLIĆ	35	9
15.	Kreativne rukotvorine	SPOMENKA BEŠLIĆ	35	18
16.	Igla i kukica	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	70	12
17.	Medijska skupina	TATJANA ŠTIMAC	35	10
18.	Čitateljski i debatni klub	TATJANA ŠTIMAC	35	8
19.	Pi-genijalci	ANAMARIJA LACKO	35	10
20.	Matematika u pokretu	ANAMARIJA LACKO	35	13
21.	Matematički kreativci	IDA VLAJSOVIĆ	70	11
22.	Mali vrtlari	ONDINA SAMBOLEK	35	10
23.	Vrtlari	ONDINA SAMBOLEK	35	8
24.	Vidrić english club	KATARINA DUHOVIĆ	70	16
25.	Ples i pokret RN	MAGDALENA HERCEG	35	17
26.	Ples i pokret PN	MAGDALENA HERCEG	35	9
27.	Herba - začinski i ljekoviti vrt	DUBRAVKA PREBEG- NOVAK	35	9

28.	Mladi povjesničari	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	35	24
29.	Mladi geografi	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ	35	8
30.	Geografski detektivi	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ	35	16
31.	Likovna grupa PN	DANIJELA KURTZ	70	16
32.	Glazbenjaci - bend	MERI VRANJEŠ	35	18
33.	Zbor	MERI VRANJEŠ	35	10
34.	Ekolozi	SANDRA MILER	35	8
35.	Rukomet	SANDRA MILER	35	10
36.	Sportski izazovi 1. grupa	KRISTINA MIKULIĆIĆ	35	19
37.	Sportski izazovi 2. grupa	KRISTINA MIKULIĆIĆ	35	22
38.	Nogomet RN	IVAN SLEKOVAC	35	28
39.	Nogomet PN	IVAN SLEKOVAC	35	26
40.	STEMzona	MARTINA VDOVIĆ	35	8
41.	Fizički fenomeni	MARTINA VDOVIĆ	35	8
42.	Domaćinstvo	HELENA ŠTIMAC	35	22
43.	AI detektivi	HELENA ŠTIMAC	35	18
44.	Stvaramo s 3D tehnologijom	MARIO KOLESAR	35	22
45.	3D modeliranje i dizajn	MARIO KOLESAR	35	25
46.	Mali majstori	DARKO MARTINOVIĆ	70	17
47.	Vjeronaučna olimpijada	JURICA NIKOLIĆ	70	9
48.	Vidrić Jugendklub	MARGARITA MARENIĆ	35	23
49.	Deutsch kreativ erleben	MARGARITA MARENIĆ	35	9
50.	Web kreativci	MARIJA VELCL	70	11
51.	Naša mala knjižnica	NATAŠA ŠPORČIĆ	35	17
52.	Badminton	NATAŠA ŠPORČIĆ	35	24
53.	Mali kuhari 2. grupa	ZVONIMIR VIDIĆ	70	9
54.	Mali istraživači 3. grupa	MARTA RASTOVAC	35	16
55.	Društvene igre 2. grupa	MARTA RASTOVAC	35	19

U školi djeluje 49 izvannastavne aktivnosti raspoređene u 55 grupu. U grupe je uključeno 840 učenika (neki se učenici ponavljaju jer idu na više aktivnosti), planirano je 2345 sati rada te 34 učitelja voditelja.

Izvannastavne su aktivnosti prema sadržajima rada, ciljevima i zadacima objedinjene u 3 društva: kulturno-umjetničko, školsko-sportsko i klub mladih tehničara. Aktivnosti koje ne pripadaju nijednom od navedenih društava vode se kao ostale aktivnosti.

4.8. PLAN PROGRAMA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI B2

Redni broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Nositelj	Planirani godišnji broj sati	Broj učenika
1.	Rukomet	RK MOSLAVINA	192	30
2.	Minecraft	CYBERX	64	12
3.	Roblox	CYBERX	64	15
4.	Unity, Python & AI	CYBERX	64	8
5.	Sport i fotografija pokreta	KLUB JUMP	64	54
6.	Škola folklora	KUD MOSLAVINA	128	15
7.	Šahovski klub	ŠK NOVI ZAGREB	64	16
8.	Kickboxing	BOVABO	64	19
9.	Škola sporta	Škola sporta Kutina	64	47
10.	Atletika brže jače više	AK Moslavina Kutina	96	27
11.	Blizu znanosti	3D Marcipan	64	9
12.	Misija robotika – od LEGO graditelja do STEM inovatora	Informatički klub BIT Kutina	64	21
13.	Stolni tenis	STK Kutina	64	18
14.	Nogomet	NK Vatrogasac Husain	64	10

Tijekom provođenja eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" škola je dužna organizirati i ostvariti Program izvanškolskih aktivnosti (B2) kroz suradnju sa osnivačem i drugim nositeljima odgojno-obrazovnih aktivnosti.

U školi djeluje 14 skupina izvanškolskih aktivnosti. U grupe je uključeno 301 učenika (neki se učenici ponavljaju jer idu na više aktivnosti), planirano je 1120 sati rada te 12 voditelja aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Aktivnost/ sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Nositelji aktivnosti
Rujan	Europski dan jezika	138	1	- učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	Europski školski sportski dan	138	1	- učenici i učitelji predmetne nastave u suradnji s učiteljicom tjelesne i zdravstvene kulture
	Svjetski dan prve pomoći	138	1	-učenici predmetne nastave i učiteljica povijesti
	Svjetski dan zaštite ozonskog omotača	138	1	-učenici predmetne nastave i učiteljica geografije
	Poštujte naše znakove	35	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Listopad	Kino predstave u POU Kutina	287	2	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Biciklijada i rolijada	149	1	- učenici razredne nastave, voditeljica sportske aktivnosti
	Svjetski dan zaštite životinja	138	1	- učenici predmetne nastave, socijalna pedagoginja i učitelji
	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	287	5	- učenici, vjeroučitelji i učitelji razredne i predmetne nastave
	Susret s gradonačelnikom	2	1	- predstavnici Vijeća učenika i defektologinja
	Europski tjedan lokalne demokracije	66	1	- učenici VII. i VIII. razreda, učitelji i stručni suradnici
	Dan kravate	149	1	- učenici i učitelji razredne nastave
	Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu	35	2	- učenici VIII. razreda i učitelji
	Mjesec hrvatske knjige	40	3	- školska knjižničarka, učenici

Studeni	Svjetski dan izumitelja	287	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Moja priča – natječaj kreativnog pisanja	52	2	- Knjižnica i čitaonica Kutina u suradnji s osnovnim školama
	Međunarodni dan tolerancije	287	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Svjetski dan dobrote	287	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	35	1	- razrednici i učenici VIII. razreda, učiteljica povijesti
Prosinac	Međunarodni dan volontera	31	1	- učenici VII. razreda, razrednici i socijalna pedagoginja
	Sveti Nikola	287	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićna priredba	287	2	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićni sajam	287	4	učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
Siječanj	Svjetski dan smijeha	287	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Svjetski dan mira	287	1	-učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	149	1	-učenici i učitelji predmetne nastave
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	138	1	- razrednici i učenici predmetne nastave
	Dan sigurnijeg interneta	138	2	- učenici predmetne nastave, učiteljica informatike i stručni

	Valentinovo u školi	287	1	suradnici - učitelji i učenici razredne i predmetne nastave
	Međunarodni dan materinskog jezika	138	1	- učenici predmetne nastave i učitelji hrvatskog jezika
	Svjetski dan palačinki	138	1	- učitelji i učenici predmetne nastave
Ožujak	Fašnik	287	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Svjetski dan očuvanja energije	31	2	- razrednici i učenici VII . razreda, učitelj tehničke kulture i učiteljica prirode
	Svjetski dan broja Pi	68	1	- učenici V. i VIII. razreda i učiteljice matematike
	Dan očeva	149	1	- učenici i učitelji razredne nastave, učiteljice engleskog jezika
	Međunarodni dan sreće	149	1	- učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Svjetski dan pripovijedanja	149	1	- učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Svjetski dan zaštite voda	138	1	- učenici i učitelji predmetne nastave
Travanj	Svjetski dan zdravlja	149	5	- učenici i učitelji razredne nastave
	Uskršnji sajam	287	5	- učenici razredne i predmetne nastave, vjeroučitelji
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	138	1	- učenici predmetne nastave, stručni suradnici
	Svjetski dan Roma	287	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni

	Dan ravnopravnosti	287	1	suradnici - učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	287	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan škole	287	2	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Međunarodni dan engleskog jezika	138	1	-učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	35	2	- učenici predmetne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
Svibanj	Dan Europe	37	4	- učenici VII. razreda, učitelji i učiteljice geografije, hrvatskoga jezika, glazbene kulture i tehničke kulture
	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	149	1	-učenici razredne nastave i voditeljice sportskih grupa od 1.r. - 4.r.
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji	287	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Dan biološke raznolikosti	80	1	- učenici i razrednici IV. I VIII. razreda
	Svjetski dan pčela	35	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Lipanj	Do viđenja, školo!	287	4	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave škole

ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

Učenici

-  primjenjuju govorne vrednote
-  izražavaju osjećaje i doživljaje

- ✚ povezuju govor, kretnje i glumu u izričaju
- ✚ razvijaju samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ✚ stječu vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ✚ prihvaćaju pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ✚ razvijaju sposobnost javnog nastupa i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima)
- ✚ pjevaju/izvode pjesme/recitacije/tekstove te pritom uvažavaju glazbeno-izražajne sastavnice
- ✚ usklađuju vlastitu izvedbu s izvedbama drugih učenika
- ✚ primjenjuju znanja o zbrinjavanju i razvrstavanju otpada na ekološki prihvatljiv način te imenuju što čovjek čini za zaštitu i očuvanje okoliša
- ✚ stječu znanja o svojim pravima propisanim konvencijom o pravima djeteta
- ✚ razvijaju ideju mira, suradnje i tolerancije
- ✚ djeluju u lokalnoj zajednici
- ✚ sudjeluju u humanitarnom radu
- ✚ razvijaju toleranciju i suradnju
- ✚ usvajaju pojam međukulturalnosti te rad na razvijanju istog
- ✚ stječu potrebu za svakodnevnim vježbanjem
- ✚ se uključuju u druge sportske aktivnosti u školi i izvan nje
- ✚ poboljšavaju zdravstveni status
- ✚ stvaraju zdrave životne navike
- ✚ povećavaju interes za tjelesnom aktivnosti
- ✚ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti u skupini
- ✚ poboljšavaju zdravstveni status
- ✚ stvaraju zdrave životne navike
- ✚ zadovoljavaju potrebe za igrom, kretanjem i druženjem
- ✚ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti
- ✚ primjenjuju likovno izražavanje
- ✚ promiču domoljublje, čovjekoljublje i međuetničku toleranciju
- ✚ razvijaju osjetljivost i potrebu za sudjelovanjem u humanitarnim akcijama usmjerenim na dobrobit pojedinca i zajednice
- ✚ razumiju i poštuju svoje suučenike
- ✚ opisuju obilježja i značajke blagdana
- ✚ izražavaju ideje i rezultate matematičkim jezikom
- ✚ samostalno pretražuju literaturu i Internet u potrazi za informacijama te kritički prosuđuju vjerodostojnost istih
- ✚ sudjeluju u cjelovitom procesu u kojemu se potiče razvoj kreativnoga mišljenja te likovnim i vizualnim stvaranjem istražuju, interpretiraju i izražavaju različite ideje
- ✚ razlikuju materijale/sirovine za proizvodnju kruha i sličnih proizvoda
- ✚ cijene vlastiti i tuđi rad
- ✚ uvažavaju različitosti
- ✚ odabiru ključne riječi i ideje vezano uz temu
- ✚ oblikuju i pišu kraće zadane ili samostalne tekstove
- ✚ pisanjem izriču vlastito mišljenje i doživljaj u skladu s dobi
- ✚ stječu zanimanje i pozitivan odnos prema pisanju

- ✚ razumiju važnost poznavanja i razumijevanja različitih kultura i običaja

OSTVARENOST PLANA:

- ✚ prati Tim za kvalitetu kulturne i javne djelatnosti škole
- ✚ rad će biti vidljiv u Izvješću napisanom na kraju školske godine 2024./2025., na mrežnoj stranici Škole te u lokanim i regionalnim medijima prigodom obilježavanja dana i provođenja aktivnosti značajnih za širu zajednicu

5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U školi su po područjima organizirani timovi kojima je svrha kvalitetniji rad u odgojno-obrazovnom procesu.

1. Tim za kvalitetu školske prehrane - voditeljica Ondina Sambolek, Sonja Markanović, Leo Jeger, Ana Nebojan Uremović, Zoran Kramarić, Dubravko Trbojević, Helena Štimac
2. Tim za kvalitetu osobnog i socijalnog razvoja djeteta – voditelj Zvonimir Vidić, Marta Rastovac, Melita Posavčić
3. Tim za kulturnu i javnu djelatnost - voditeljica Tatjana Štimac, Spomenka Bešlić, Valerija Galic Antolić, Katarina Požgaj, Anita Vručina, Ondina Sambolek, Meri Vranješ
4. Tim za kvalitetu provođenja sportskih aktivnosti i natjecanja - voditeljica Kristina Mikuličić, Mirela Sijarto, Ivan Slekovac
5. Tim za realizaciju školskog kurikulumu - voditeljica Nataša Šporčić, Zvonimir Vidić, Marta Rastovac
6. Tim za kvalitetu uređenja interijera i eksterijera škole - voditeljica Danijela Kurtz, Grozdana Škurić, Zdenka Ivanić, Martina Đanić, Anita Vručina
7. Tim za kvalitetu rada škole – voditeljica Snježana Coh, Nataša Šporčić, Melita Posavčić, Marta Rastovac, Zvonimir Vidić, Marijana Fišter Ljevar, Slađana Novosel i Katarina Duhović

5.3. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka	Pripomena
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE			
1. postava sadržaja panoa u holu škole	kontinuirano tijekom školske	Učitelj likovne kulture, grupe izvannastavnih	

	godine	aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture	
2. estetski oplemenjivati zidne panoje kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V.	razrednici i razredni odjeli	
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji	
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom	
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice	
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa vrtlara, razredni odjeli i spremačice	
7. ostale prostore na hodnicima škole uređivati će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	grupa likovnjaka uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture	
II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE			
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz proljeće, ljeto i jesen	razredni odjeli, grupa vrtlara	

2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz proljeće, ljeto i jesen	razredni odjeli	
3. uređenje vanjske učionice	kroz proljeće, ljeto i jesen	ekolozi	

5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Grad Kutina	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo u Sisačko-moslavačkoj županiji	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika, provođenje pripremne i dopunske nastave hrvatskog jezika, osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba škole, ravnatelj
3. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
4. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj nadzornici učitelji
5. Agencija za odgoj i obrazovanje	Nadzor nad zakonitošću rada, permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici-nadzornici
6. Institucije u oblasti kulture: -Knjižnica i čitaonica Kutina -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
7. Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Kutina, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje,	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici

moslavačke županije	učenici s posebnim potrebama...)		
8. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Kutina	Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj djeteta-obiteljska odgovornost- sat razrednog odjela u VII. razredu; Mi mali protiv nasilja- sat razrednog odjela u IV. razredu	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Zavoda
9. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
10. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
11. Osnovne škole Grada Kutine	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
12. Tehnička škola Kutina i Srednja škola Tina Ujevića Kutina	Održavanje stručnih skupova, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama, profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
13. Dječji vrtić Kutina	Psihološko-pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece Vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba Vrtića i pedagog škole
14. OO Crvenog križa Kutina	Organizacija rada Podmlatka Crvenog križa i uključivanje Podmlatka u konkretne akcije	tijekom školske godine	učitelji i pedagog škole

5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno priopćavanje kroz izborne predmete	IV.-VIII., posebno VII. i VIII.razred.	tijekom školske godine	učitelji izborne nastave
3.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
4.	Predavanja i priopćenja na teme: Planiranje budućnosti, Postupak upisa u srednje škole	VIII. razred	IV. mjesec	razrednici VIII. razreda i pedagog
5.	Dogovor između učenika, razrednika, roditelja i pedagoga koji će se učenici uključiti u postupak profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	X. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
6.	Provođenje postupka postupka profesionalnog usmjeravanja za učenike s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama te neodlučnim učenicima (testiranje učenika)	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
7.	Obrada rezultata testiranja nakon provedbe postupka profesionalne orijentacije	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina i pedagog

8.	Razgovor učenika uključenih u postupak profesionalnog usmjeravanja sa djelatnicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u vezi odabira budućeg zanimanja i srednje škole	VIII. razred	XI. mjesec, III. mjesec tijekom školske godine	škole učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
9.	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s zdravstvenim teškoćama pri upisu u srednje škole	VIII. razred	V. i VI. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
10.	Pisanje literarnih radova na teme iz profesionalnog usmjeravanja, te izrada likovnih radova vezanih uz profesionalno priopćavanje	VIII. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture u suradnji s učenicima
11.	Posjeta Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, ako budu imali Dan otvorenih vrata škole	VIII. razred	tijekom školske godine	učenici VIII. razreda, razrednici
12.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	V. i VI. mjesec	razrednici, roditelji i pedagog škole

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6.1.1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
veljača - lipanj	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	prema upisnom području	specijalista školske medicine u suradnji s članovima Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
tijekom školske godine	2. sistematski pregled učenika V. razreda	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima V. razreda te roditeljima učenika
tijekom školske godine	3. sistematski pregled učenika VIII. razreda	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

6.1.2. Namjenski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII. razredu	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled vida i pregled vida na boje učenika III. razreda	46	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled kralježnice i stopala za učenike VI. razreda te praćenje rasta i razvoja	31	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti	156	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	cijepljenje učenika I. razreda (morbili, rubeola, parotitis + poliomijelitis)	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika IV. razreda (difterija, tetanus i hripavac)	33	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (difterija, tetanus i hripavac)	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (humani papiloma virus (HPV))	prema izboru roditelja / skrbnika	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Pravilno pranje zubi (učenici I. razreda)	40	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Zdrava prehrana (skrivena kalorije) (učenici III. razreda)	46	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Promjene vezane uz pubertet (učenici V. razreda)	40	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima

6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog i prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne sposobnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Ove će se aktivnosti intenzivno provoditi u rujnu i listopadu, a prema potrebi i tijekom cijele školske godine u suradnji sa specijalistom školske medicine, učiteljem tjelesne i zdravstvene kulture i pedagogom.

6.1.7. Savjetovališni rad

Ovaj vid zdravstvene zaštite provodit će se u Službi za školsku medicinu u Kutini radi pomoći u rješavanju problema s kojima se susreću djeca, roditelji, staratelji i učitelji (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji u ponašanju, problemi sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihotičkih droga i drugi oblici ovisnosti, problem mentalnog zdravlja).

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb Grada Kutine dodjeljuje pomoć za uzdržavanje za školsku djecu do 15 godina starosti (redovne polaznike nastave srazmjerno dijelu sredstava socijalnog minimuma obitelji).

6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

PRIJEVOZ UČENIKA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE		
Dovoz učenika	Polazak iz Radićeve ulice (2 autobusa)	7:30
Odvoz učenika	1. autobus	13:30
	2. autobus	14:20
	3. autobus	15:10
	4. autobus	16:00
	5. autobus	16:50

6.4. PREHRANA UČENIKA

Razredni odjel	Broj učenika za koje je osiguran obrok
I.a	16
I.b	15
II.a	18
II.b	18
III.a	18
III.b	19
IV.a	22
IV.b	23
ukupno	149
V.a	17
V.b	16
VI.a	19
VI.b	20
VII.a	15
VII.b	16
VIII.a	15
VIII.b	20
ukupno	138
Sveukupno	287

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 81/2026) za sve učenike škole osigurana je besplatna prehrana. Za svakog učenika osiguran je doručak, ručak i užina.

6.5. SURADNJA S RODITELJIMA

Na planu suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, pismene konzultacije škole s roditeljima, savjetodavni rad pedagoga s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete.

Suradnja s roditeljima uz ostalo usmjerena je na akcije poboljšanja odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, te roditelja škole.

Kakav će biti odnos učenik-učenik, učenik-učitelj, to prije svega ovisi o nekoliko bitnih elemenata među kojima su najvažniji : osobna naklonost, međusobno poznavanje, interesi, stavovi i vrijednosti, inteligencija, socijalno porijeklo, te metode rada.

Razred	Redni broj roditeljskog sastanka	Sadržaj (okvirno-globalno)	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Nositelj zadataka
I.a, I.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2),	rujan	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ

		program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Roditeljski stilovi – poruke koje šaljemo djeci 2. Uspjeh i vladanje 2. Razno	prosinac	
	3.	1. Suradnja učitelj/ica - roditelji 2. Uspjeh u 1. razredu 2. Razno	svibanj	
II.a, II.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih	rujan	MARTINA ĐANIĆ HELENA VUKOVIĆ ŽARKO

		aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...)		
	2.	1. Roditeljstvo i suradnja 2. Razno	siječanj	
	3.	1. Sukob ili nasilje – uloga škole 2. Razno	svibanj	
III.a, III.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići	rujan	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
	2.	1. Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja 2. Razno	siječanj	

	3.	1. Pravila i granice u odgoju 2. Razno	svibanj	
IV.a, IV.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići	rujan	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA MARKANOVIĆ
	2.	1. Internet – zabava ili opasnost, stručna tema 2. Razno	siječanj	
	3.	1. Što nas čeka u petom razredu - stručna tema 2. Razno	svibanj	
V.a, V.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan	rujan	DARKO MARTINOVIĆ

		mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 3. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići.....)		SPOMENKA BEŠLIĆ
	2.	1. Jednovezni izlet 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Slobodno vrijeme / komunikacija učenika i roditelja 4. Razno	siječanj/ veljača	
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Razno	travanj/ svibanj	
VI.a, VI.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol	rujan	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK ALEKSANDRA SAVIĆ

		postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići		NIKITOVIĆ
	2.	1. Jednosedni izlet 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Slobodno vrijeme / komunikacija učenika i roditelja 4. Razno	siječanj/ veljača	
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Pubertet 3. Razno	travanj/ svibanj	
VII.a, VII.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora,	rujan	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR

		Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, izborna nastava, program potpore, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići.....)		
	2.	1. Jednovečni izlet	siječanj / veljača	
		2. Uspjeh i vladanje učenika		
		3. Moje ponašanje u ulozi roditelja		
		4. Razno		
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika	travanj/ svibanj	
		2. Izazovi adolescencije		
		3. Razno		
		*provođenje tema na roditeljskom sastanku ovisit će o potrebama roditelja		
VIII.a, VIII.b	1.	1. Statut OŠ Vladimira Vidrića, Pravilnik o kućnom redu, Plan mjera sigurnosti i zaštite u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Vladimira Vidrića, Protokol postupanja OŠ Vladimira Vidrića u kriznim situacijama, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora,	rujan	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ

		Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno -obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (udžbenici, radne bilježnice, ostali radni materijali, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, program potpore, izborna nastava, potpomognutog i obogaćenog (A2), program izvannastavnih aktivnosti (B1), program izvanškolskih aktivnosti (B2), suglasnosti, školski ormarići...) 4. Pitanja i prijedlozi		
	2.	1. Terenska nastava – Vukovar 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Pitanja i prijedlozi (provođenje tema na roditeljskom ovisit će o potrebama i afinitetima roditelja, te Stručne službe)	prosinac	
	3.	1. Uspjeh i vladanje učenika 2. Dvodnevni izlet 3. Upisi u srednju školu 4. Pitanja i prijedlozi (provođenje tema na roditeljskom ovisit će o potrebama i afinitetima roditelja, te Stručne službe)	ožujak/ travanj	

6.5.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2026./2027.

RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	TERMIN INFORMACIJA	
		DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	JOSIP GREDELJ	ponedjeljak	14:20 – 15:05
2.	ZDENKA IVANIĆ	ponedjeljak	13.30 - 14.15
3.	MARTINA ĐANIĆ	srijeda	12:40 - 13:25
4.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	srijeda	13:30 – 14:15
5.	KATARINA POŽGAJ	ponedjeljak	13.30 - 14.15
6.	MIRELA SIJARTO	četvrtak	13.30 - 14.15
7.	GROZDANA ŠKURIĆ	ponedjeljak	14:20 – 15:05
8.	SONJA MARKANOVIĆ	srijeda	14:20 – 15:05
9.	ANITA VRUČINA	četvrtak	14:20 - 15:05
10.	SPOMENKA BEŠLIĆ	petak	13.30 - 14.15
11.	VALERIJA GALIĆ ANTOLIĆ	utorak	13:30 – 14:15
12.	TATJANA ŠTIMAC	utorak	13:30 – 14:15
13.	ANAMARIJA LACKO	utorak	13:30 -14:15
14.	IDA VLAJSOVIĆ	četvrtak	14:20 - 15:05
15.	MARTINA MATANOVIĆ	petak	14:20 – 15:05
16.	ONDINA SAMBOLEK	četvrtak	15:10 - 15:55
17.	KATARINA DUHOVIĆ	srijeda	13:30 – 14:15
18.	MAGDALENA HERCEG	petak	13:30 – 14:15
19.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	srijeda	13:30 - 14:15
20.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	ponedjeljak	14:20 - 15:05
21.	DANIJELA KURTZ	srijeda	13:30 – 14:15
22.	MERI VRANJEŠ	srijeda	14:20-15:05
23.	SANDRA MILER	utorak	13:30 – 14:15
24.	KRISTINA MIKULIČIĆ	utorak	17:00 – 17:45 1. polugodište 14.20 - 15.05 2. polugodište
25.	IVAN SLEKOVAC	ponedjeljak	14:20 - 15:05
26.	MARTINA VDOVIĆ	ponedjeljak	13:30 – 14:15
27.	HELENA ŠTIMAC	ponedjeljak	13:30 – 14:15
28.	MARIO KOLESAR	utorak	13:30 – 14:15
29.	DARKO MARTINOVIĆ	srijeda	14:20 - 15:05
30.	JURICA NIKOLIĆ	utorak	14:20 - 15:05
31.	MARGARITA MARENIĆ	četvrtak	13:30 – 14:15
32.	MARIJA VELCL	ponedjeljak	14:20 - 15:05

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih zaposlenika škole

Redni broj	IME I PREZIME	Redovita nastava i izborna nastava A 1	Potpora, potpomognuto i obogaćeno učenje A2	Izborni dio A2I	Izvanastavne aktivnosti B1	Razredništvo, poslovi vezani sa razredništvom, suradnja i timski rad	Stručno –metodička priprema	Profesionalno usavršavanje i razvoj	Ostali poslovi	Ukupan broj sati rada tjedno
1.	SANDRA MILER	16	3	1	2	4	6	1	7	40
2.	MARIO KOLESAR	12	4	0	2	6	6	1	9	40
3.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	18	0	3	2	6	5	1	5	40
4.	IDA VLAJSOVIĆ	15	3	0	2	5	5	1	9	40
5.	MARGARITA MARENIĆ	16	0	2	2	5	2	1	12	40
6.	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	20	0	0	2	4	4	1	9	40
7.	SPOMENKA BEŠLIĆ	18	3	0	2	6	5	1	5	40
8.	TATJANA ŠTIMAC	14	5	0	2	4	6	1	8	40
9.	DANIJELA KURTZ	8	0	1	2	5	2	1	8	27
10.	KRISTINA MIKULIČIĆ	19	0	4	2	5	5	1	4	40
11.	IVAN SLEKOVAC	21	0	0	2	5	5	1	6	40
12.	KATARINA DUHOVIĆ	18	1	2	2	6	5	1	5	40
13.	ONDINA SAMBOLEK	18	1	2	2	6	5	1	5	40
14.	MAGDALENA HERCEG	4	2	1	2	5	2,5	1	4,5	20
15.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	18	2	1	2	6	5	1	5	40
16.	HELENA ŠTIMAC	8	2	0	2	1	1	1	3	18
17.	ANAMARIJA LACKO	20	1	2	2	6	5	1	3	40
18.	MARTINA VDOVIĆ	8	1	2	2	2	1	1	3	20

19.	ANA KROUPA	5	4	0	0	1	2	1	9	22
20.	GROZDANA ŠKURIĆ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
22.	ZDENKA IVANIĆ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
23.	KATARINA POŽGAJ	18	3	1	1	6	4	1	6	40
24.	SONJA MARKANOVIĆ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
25.	MIRELA SIJARTO	18	3	1	2	6	4	1	5	40
26.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	18	3	1	2	6	4	1	5	40
27.	JOSIP GREDELJ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
28.	JURICA NIKOLIĆ	16	0	0	2	5	6	1	10	40
39.	DARKO MARTINOVIĆ	16	0	0	2	6	5	1	10	40
30.	MARIJA VELCL	16	2	4	2	5	5	1	5	40
32.	ANITA VRUČINA	19	4	3	2	5	4	1	9	40
33.	MARTINA ĐANIĆ	18	3	1	2	6	4	1	5	40
34.	MERI VRANJEŠ	8	0	0	2	4	2	1	3	20

S obzirom na teškoće u nalaženju stručnog kadra nismo bili u mogućnosti svu nastavu stručno zastupiti.

Nestručno je zastupljena nastava:

1. Matematika
2. Defektolog

7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
MAGDALENA HERCEG	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Sonja Markanović, učiteljica razredne nastave	
MERI VRANJEŠ	sveučilišna magistra glazbene kulture	Marija Basarić, profesorica glazbene kulture	
MARTA RASTOVAC	magistra socijalne pedagogija	-	

7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od - do)
MARIJANA FIŠTER LJEVAR	Stručna prvostupnica javne uprave	Tajnik škole	40	7:00 - 15:00
SLAĐANA NOVOSEL	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	20	7:00 - 11:00
TIN PREVENDAR	Stručni prvostupnik inženjer prehrambene tehnologije	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7:30 – 15:30
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ	Strojbravar	Domar-ložać	40	6:00 – 14:00
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ	Kuharica	Kuharica	20	6:00 – 10:00
SLAVICA PODVORAC	Kuharica	Kuharica	20	11:00 – 14:00
IVAN ŠURBEK	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
LEO JEGER	Kuhar	Kuhar	40	7:00 - 15:00
ZLATA JURAČ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
GORDANA LJEVAR	Osnovna škola	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
ANKICA KRAJČI	Krojačica	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
DANIJELA VRABEC	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
MIRJANA PELIN	Osnovna škola	Spremačica	20	8:00 – 12:00 jedan tjedan 12:30 – 16:30 drugi tjedan

8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelj aktiva
1.	STRUČNI AKTIV RAZREDNIKA	9., 12., 3., 5. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ONDINA SAMBOLEK
2.	STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE	10., 12., 3., 6. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	JOSIP GREDELJ
3.	STRUČNI AKTIV PREDMETNE NASTAVE	9./10., 1./2. i 5./6. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ANAMARIJA LACKO

8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditelj: Ondina Sambolek

Rujan

Dnevni red:

1. Prijedlog godišnjeg plana Aktiva razrednika za školsku godinu 2025./2026.
2. Roditeljski sastanci na početku školske godine
3. Ključići za školske ormariće
4. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Prosinac

Dnevni red:

1. AI u školi – od korištenja alata do odgovorne implementacije – predvačica Helena Štimac, dipl. ing. preh. teh., učiteljica kemije

2. Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta šk.god.2026./2027.
3. Organizacija „Vidrišteke“
4. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Ožujak

Dnevni red:

1. Profesionalni razvoj razrednika
2. Pitanja i prijedlozi

Voditeljica aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Svibanj

Dnevni red:

1. Analiza rada na kraju školske godine 2026./2027.
2. Slobodna riječ

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditelj: Josip Gredelj

Listopad

Dnevni red:

1. Dogovor o vođenju pedagoške dokumentacije – u suradnji sa stručnom službom škole,
2. Roditeljski sastanci na početku školske godine,
3. Prilozi za kurikulum,
4. Plan terenske nastave, izleta, posjeta
5. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Prosinac

Dnevni red:

1. Analiza realizacije planiranih aktivnosti te analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta 2026./2027.nastavne godine,
2. Organizacija „Vidrićteke“ – RN i PN,
3. Božićne aktivnosti – dogovor
4. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Ožujak

Dnevni red:

1. Škola u prirodi Orahovica – 4.razred,
2. Primjeri dobre prakse, problemi i rješenja. Međusobna potpora i pomoć – TEMA – diskusija
3. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Stručna služba
Ravnateljica

Lipanj

Dnevni red:

1. Analiza rada i realizacije planiranih aktivnosti na kraju nastavne godine,
2. Donošenje A2O i A2I prijedloga za razrede u sljedećoj nastavnoj godini.
3. Tekuća problematika

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditelj: Anamarija Lacko

Rujan/listopad

Dnevni red :

1. Konstituiranje Aktiva i dogovor o načinu rada
2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole te planiranje rada predmetne nastave
3. Dogovor o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika
4. Planiranje zajedničkih projekata, natjecanja i drugih aktivnosti
5. Razno

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- stručna služba škole

Siječanj/veljača

Dnevni red :

1. Analiza realizacije odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu
2. Analiza učeničkih postignuća i uspjeha
3. Razmjena iskustava i primjera dobre prakse
4. Dogovor o aktivnostima i mjerama za unapređivanje rada u drugom polugodištu
5. Razno

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- stručna služba škole

Svibanj/lipanj

Dnevni red :

1. Analiza realizacije plana rada predmetne nastave tijekom školske godine
2. Analiza učeničkih postignuća i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda
3. Osvrt na provedene projekte, natjecanja i druge aktivnosti
4. Prijedlozi za unapređivanje rada i planiranje aktivnosti za školsku godinu 2027./2028.
5. Razno

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- stručna služba škole

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. Provođenje A1, A2, B1 i B2 aktivnosti	ravnateljica pedagog učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj pedagog knjižničar	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj pedagog knjižničar	rujan
4.	Pravilnici	ravnatelj, pedagog socijalni pedagog defektolog učitelji	rujan
5.	Sručno usavršavanje	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog vanjski predavači	tijekom školske godine
6.	Samovrednovanje rada škole: provedba eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole	ravnateljica pedagog socijalni pedagog defektolog	listopad
7.	Imenovanje Povjerenstava za izlete Imenovanje Povjerenstava za provedbu natjecanja	učitelji ravnatelj	studenj
8.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog socijalni pedagog defektolog	prosinac
9.	Prevenitivni program	socijalni pedagog	siječanj
10.	Organizacija i provođenje nacionalnih ispita	pedagog	veljača
11.	Izvešća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog	travanj
12.	Prezentacija provedenog	ravnateljica	svibanj

	samovrednovanja rada škole	pedagog socijalni pedagog defektolog	
13.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici socijalni pedagog defektolog	lipanj
14.	Osvrt na realizaciju Plana profesionalnog usmjeravanja, permanentnog stručnog usavršavanja, Godišnjeg plana rada pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara...	pedagog socijalni pedagog defektolog knjižničar	srpanj
15.	Izvješće o radu škole u 2025./2026. školskoj godini i pedagoška statistika (podatci na kraju školske godine)	ravnatelj pedagog	kolovoz

9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja/ polugodišta	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
3. Socijalno-ugroženi učenici i učenici s posebnim potrebama, učenici tražitelji međunarodne zaštite	tijekom školske godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade	kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	listopad	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu i davanje mišljenja na isti	listopad	ravnateljica
3.	Godišnji plan i program rada škole	listopad	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	listopad	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica predsjednik Vijeća roditelja

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu škole u školskoj godini 2024./2025.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Razmatranje i usvajanje Školskoga kurikula za školsku godinu 2025./2026.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Donošenje Godišnjega plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	ravnatelj, računovođa škole
5.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Donosi odluku o Kućnom redu škole i Etičkom kodeksu	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
7.	Odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
8.	Odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
9.	Odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavci opreme, nabavci osnovnih	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora

	sredstava i ostale imovine (nekretnine i pokretnine) čija pojedinačna vrijednost prelazi iznose veće od 13.273,28 eura		
10.	Odlučuje o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	Donosi normativne i opće akte škole te njihove izmjene i dopune	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik
12.	Razmatra i odlučuje o molbama za korištenje prostora ili objekata škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
13.	Razmatra i predlaže mjere poslovne politike	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
14.	Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
15.	Razmatra rezultate obrazovnog rada	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi Školskog odbora

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Oznaka	Sadržaj rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	374
	- izrada plana rada i organiziranje rada škole	40
	-izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	23
	- raspored zaduženja radnim obvezama	20
	- izrada odluka o tjednom i godišnjem rasporedu učitelja i stručnih suradnika	21
	- izrada izvještaja o radu	4
	- izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	7
	- prijem učenika prvog razreda - prvi dan škole	2
	- analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje	66
	-planiranje i vođenje europskih i Erasmus+ projekata te ostalih	50

	međuškolskih i školskih projekata projekata	
	- konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	28
	- ostali organizacijski poslovi - terenska nastava	35
	- planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	18
	- obilježavanje značajnih datuma	60
2.	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	203
	- praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	30
	- suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja	26
	- uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje	66
	- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom	10
	- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	71
3.	RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA	147
	- oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole	140
	- prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	7
4.	UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD	24
	- upoznavanje s God. planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	10
	- individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi	14
5.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	125
	- raščlamba postignuća na kraju odg.-obr. razdoblja te realizacija God. plana i programa rada škole	33
	- koordinacija natjecanja i pripreme	36
	- sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti	42
	-Rad na Spomenici škole	14

6.	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	70
	- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	70
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	209
	- praćenje propisa i zakonitosti rada	23
	- priprema podataka o kadrovskim potrebama	9
	- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	2
	- rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	16
	- izrada i vođenje statističkih podataka	22
	- priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	87
	- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature	10
	- skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije	40
8.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	100
	-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	46
	- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	54
9.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI	100
	- praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	32
	- priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	36
	- planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	32
10.	SURADNJA S MZO, UPRAVNIM ODJELOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO SMŽ, SMŽ, LOKALNA UPRAVA I SAMOUPRAVA	94
	- redovita suradnja i informiranje o rezultatima rada	29
	- suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	30
	- rad na sjednicama pojedinih organa obuhvaća usklađivanje poslovanja, organizaciju novih oblika odgojno-	20

	obrazovnog rada (A1, A2 i B program) te upravljanje resursima. [1]	
	-suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	15
11.	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	180
	-praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	43
	- suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	44
	- analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja	8
	-Ostali poslovi	85
12.	USKLAĐIVANJE POSLOVANJA, ORGANIZACIJA NOVIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (A1, A2 I B PROGRAM) TE UPRAVLJANJE RESURSIMA CDŠ	168
	Organizacija rada i rasporeda: Usklađivanje redovne nastave, potpomognutog i obogaćenog učenja te slobodnih aktivnosti unutar novog vremenskog okvira CDŠ-a.	40
	Praćenje i podrška učiteljima: Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika prilagođenih novim predmetima i satnici CSŠ-e.	30
	Nabava i resursi: Planiranje nabave potrebnih učila, pomagala, udžbenika i priručnika za provedbu cjelodnevnog programa.	50
	Komunikacija s roditeljima i zajednicom: Predstavljanje modela rada roditeljima te usklađivanje školske prehrane i boravka učenika u školi. [	48

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII
UKUPNO radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6
UKUPNO radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48
UKUPNO	1784											
Godišnji odmor	240											

BLAGDANI -10 dana	80
UKUPNO GODIŠNJE	2104

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALI- ZACIJE	CILJ (po područjima)	BROJ SATI
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			245
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvoji plan rada škole	Tijekom školske godine	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	39
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Kolovoz - listopad	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	111
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci			
1.2.2	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga			
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Tijekom školske godine	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	56
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom školske godine	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu	39
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)			

			primjenu u nastavnom i školskom radu.	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1016
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Veljača - kolovoz	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	69
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			
2.1.7	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda – u suradnji s drugim stručnim suradnicima i učiteljima 4. razreda	Lipanj - kolovoz	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.	
2.2	Unapređenje rada škole	Tijekom školske godine	Osuvoremenjivanje nastavnog procesa.	44
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva			
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom školske godine	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	206
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacija:			
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri			
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Neposredno odgojno-obrazovno djelovanje na učenike.	
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	
2.3.4.1	Rad u RV			
2.3.4.2	Rad u UV			
2.3.5	Rad u stručnim timovima - školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita u organizaciji NCVVO	Razvoj stručnih kompetencija. Unaprjeđenje rada Škole i kvalitete odgojno-		
2.3.6	Rad u stručnim timovima škole - Tim za kvalitetu osobnog i socijalnog razvoja djeteta			

2.3.7	Rad u stručnim timovima škole - Tim za kvalitetu rada škole		obrazovnog procesa.	
2.3.8	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	
2.3.9	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		Doprinos radu povjerenstava Škole.	
2.3.10	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Rujan - lipanj	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	66
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Tijekom školske godine	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	181
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			
2.5.1.2	Vijeće učenika			
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:			
2.5.5.1.1	Početak školovanja			
2.5.5.1.2	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			
2.5.5.3	Vijeće roditelja			
2.5.6	Suradnja s okruženjem			
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Listopad - lipanj	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	56
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			
2.6.2	Predavanja za učenike:			
2.6.2.1	Elementi i kriteriji za upis			
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	48
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	46
2.9	Izvođenje Programa potpore,	Tijekom	Koordinacija i	230

	potpomognutog i obogaćenog učenja (Program A2)	školske godine	praćenje aktivnosti. Unaprjeđenje rada Škole i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.	
2.9.1	Dijagnosticiranje, prepoznavanje i imenovanja stvarnih odgojno-obrazovnih potreba učenika – samostalno i kroz suradnju s učiteljima			
2.9.2	Osmišljavanje, prilagođavanje i provođenje programa A2 – u suradnji s učiteljima i ravnateljicom			
2.9.3	Poduzimaju mjere u smjeru optimizacije aktivnosti Programa A2			
2.10	Provođenje Programa izvannastavne aktivnosti Mali kuhari (Program B1)	Rujan - lipanj	Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima.	70
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE			109
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Prosinac, siječanj, lipanj, srpanj	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	69
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Tijekom školske godine		40
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			105
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga			
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni - nazočnost			
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje, predavanja			
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje			
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			
4.2.3	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje			
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			

4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			309
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost			
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom školske godine	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	33
5.2	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	Dokumentiranje rada stručnog suradnika pedagoga.	276
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1	Nepredviđeni poslovi	Po potrebi		
SVEUKUPNO:				1784

9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine
1.2. Socijalnopedagoški rad – s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – s učenicima s teškoćama u razvoju – s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja	1. individualni rad 2. grupni rad

1.3. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju	-aktivnosti iz ŠPP koje provodi sp - suradnja s članovima tima za kvalitetu osobnog razvoja djeteta - suradnja s OCD
1.4. Integracija učenika tražitelja međunarodne zaštite	-smještaj učenika u razredni odjel -praćenje školovanja učenika -u suradnji s članovima Povjerenstva osiguravanje pripreme i dopunske nastave -suradnja s roditeljima -suradnja s učiteljima -suradnja s ostalim povezanim institucijama
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	
2.1. Učenici s teškoćama u razvoju	- predsjednica Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ Vladimira Vidrića - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine
2.2. Upisi u 1. Razred	- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece tijekom školske godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred, odgode upisa i prijevremeni upis (ožujak- rujna)
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	
3.2. Pripreme za neposredan rad	

3.3. Vođenje dokumentacije Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	
3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju i tražiteljima međunarodne zaštite i azilantima 3. dogovor o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na Aktivima i UV, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke (aktivnosti školskog preventivnog programa) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja prema potrebi

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - Prihvatilištem za tražitelje azila u Kutini - policijskim postajama - pravosudnim organima - Grad Kutina - SMŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo - OCD
3.6. Pomoćnici u nastavi	- koordinator pomoćnika u nastavi - izrada plana rada pomoćnika u nastavi - nadziranje rada i evidencija istog
3.7. Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«	- neposredan rad s učenicima u programu A2 - rad u organizaciji, provođenju i praćenju eksperimentalnog programa - rad u B1 programu
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	
Individualno	- planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima i online edukacijama koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje - pripremanje i održavanje predavanja i radionica te sudjelovanje u radu na Aktivima razredne i predmetne nastave, Učiteljskom vijeću
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
5.1. Koordinator projekta „Učimo zajedno“ –osiguravanje pomoćnika u nastavi	- suradnja s Razvojnoum agencijom Mrav i Gradskom upravom grada Kutine - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - prikupljanje dokumentacije vezano uz projekt

-suradnja s roditeljima -suradnja s učiteljima -suradnja s ostalim povezanim institucijama - nadziranje rada i evidencija istog
6. OSTALI POSLOVI
7.1. Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u svezi 7.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 7.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 7.4. Voditeljica stručno-pedagoških suradnika škole
UKUPNO
1768

9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
Individualni rad s djecom prema njihovim teškoćama	a) individualni rad s djecom b) grupni rad s učenicima tijekom školske godine	10 1,5	468
Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP	0.5	35
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima povjerenstva tijekom godine	0.5	20.74
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		0,5	38
3.2. Pripreme za neposredan rad Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature		0,5	40
3.3. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog	0,5	30.74

škole, učiteljima.	stanja u školi	0.5	25.73
	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć učiteljima pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	1	30.74
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	0.5	20
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama	0.5	25
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagogima , Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke , Suradnja sa pomoćnicima u nastavi	0.5	16.74
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	• planiranje i razvoj profesionalne karijere	0.5	20.85
	• praćenje stručne literature		

Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	1	30
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
Tijekom školske godine			
6. OSTALI POSLOVI			
• Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		0.5	30
• VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada izvješća o napredovanju učenika mišljenja - Izrada izvješća defektologa za godišnje izvješće rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada defektologa - Sudjelovanje u izradi ŠPP za OŠ Vladimira Vidrića, praćenje i realizacija		0.5	40.75
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka		0.5	15.75
UKUPNO		20	888

Ciljevi i zadatci:

Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika- ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa; praćenja razvoja i odgojno obrazovnih postignuća; procjena odgojno obrazovnih potreba učenika; pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa; sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika; sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno obrazovnih djelatnika; pružanje savjetodavne pomoći učiteljima učenicima, roditeljima; sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Redni broj	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI Tjedno/godišnje	VRIJEME OSTVARIVANJA	Nositelji	Napomena
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	7,5 sati tjedno			
1.	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	4,5	Tijekom godine	Liječnici specijalisti, Učitelji, Defektolog, Stručna služba	
1.1.	Procjena stanja djeteta		9.mj.,6.mj.	Razrednici, Defektolog, Stručna služba,	
	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće		Tijekom godine	Liječnici specijalisti, Razrednici, Defektolog, Stručna služba	
1.2.	Grupni i individualni i rad s učenicima s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.3.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama u razvoju		11.,12.,01. mj. Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.4.	Provedba preventivnih programa i radionica		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici, vanjski suradnici	
1.5.	Radionice na satovima razrednih odjela		Tijekom godine	Razrednici , defektolog	
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	0,5			
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred		5.,6.,i 9.mj.	Stručna služba, defektolog	
2.2.	Dogovori s učiteljima pri uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u razredno		Tijekom godine	Učitelji, stručna služba, defektolog	

	odjeljenje				
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, ustanove	
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.6.	Prikupljanje godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za tijekom godine		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.7.	Priprema i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.8.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		Tijekom školske godine	Stručna služba-defektolog	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	0,5			
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s teškoćama u		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	

	razvoju				
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI	0,5			
4.1.	Dogovori o tekućoj problematici		9.mj.	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.2.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.4.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.5.	Poslovi vezani uz početak i završetak šk. god.		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.6.	Izrada ispitnih i radnih materijala		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	3,5			
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE				
5.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.2.	Izrada planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole i kurikuluma		9.mj.,1.mj.	Stručna služba, defektolog	

5.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.6.	Pisanje izvješća za Stručna povjerenstva za utvrđivanje primjerenog obrazovanja		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
6.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	1			
6.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
6.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
6.3.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.7.	Izrada dnevnih planova i priprema		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	0,5			
7.1.	Vođenje dosjea za učenike s teškoćama o razvoju		Tijekom godine	Defektolog, pedagog	
7.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		Tijekom godine	defektolog	
7.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		1.mj.,7.mj., 8.mj.	Defektolog, pedagog	
7.4.	Pisanje mišljenja		Tijekom	Stručna služba,	

			godine	defektolog, učitelji	
7.5.	Vođenje dnevnika rada		Tijekom godine	defektolog	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5			
8.1.	Sudjelovanje na aktivima defektologa, školskih preventivnih programa		Tijekom godine	defektolog	
8.2.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima		Tijekom godine	defektolog	
8.3.	(MZOM, AZOO, HLD, ERF, HUD, Forum za slobodu odgoja, HZSR.....)		Tijekom godine	defektolog	
8.4.	Praćenje stručne literature		Tijekom godine	defektolog	
9.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	0,5			
9.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s teškoćama u razvoju		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.3.	Suradnja sa Povjerenstvom za upis u 1.razred		6. mjesec	Stručna služba, defektolog, u Čitelji	
9.5.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - organiziranje i sudjelovanje na radionicama		Tijekom godine	HZSR, DND, POU KUTINA, GRADSKA KNJIŽNICA, GRAD KUTINA	
9.6.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		Tijekom godine	Srodne institucije, Defektolog,	
10.	OSTALI POSLOVI	0,5			
10.1.	Briga o radnim prostorima kao		Tijekom	Defektolog,	

	poticajnom okruženju za učenje		godine		
10.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja		Tijekom godine	Defektolog, suradnici	
10.3.	Ostali poslovi vezani uz javnu i kulturnu djelatnost škole		Tijekom godine	Defektolog, vanjski suradnici, razrednici	
10.4.	Administrativni poslovi		Tijekom godine	Defektolog	
10.5.	Rad na istraživanjima, projektima		Tijekom godine	Defektolog, stručni suradnici, vanjski suradnici	
10.6.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja		Tijekom godine	defektolog	
	UKUPNO	20/888			20/888

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Školska knjižnica organizirana je zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnoga osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pojedinaca ili skupina.

Školska knjižnica izravno je uključena u nastavni proces i učenje, a djelatnost se ostvaruje kroz neposredan odgojno-obrazovni rad, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost.

Školski knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece.

Vizija školske knjižnice

Razvijati se kao informacijsko, edukacijsko i kulturno središte škole koje pruža podršku i usluge svim dionicima odgojno-obrazovnoga procesa, osigurava pravo na čitanje i slobodan pristup informacijama, njeguje partnerske odnose s korisnicima i podrška je cjeloživotnom učenju.

Misija školske knjižnice

U suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima i vanjskim partnerima osigurati dostupnost knjižnične građe svim korisnicima, omogućiti pristup informacijama, pružati kvalitetne usluge koje zadovoljavaju potrebe korisnika te obogaćuju njihove informacijske, komunikacijske, društvene i kulturne potrebe.

Uvjeti rada

Prostor i oprema

Prostor školske knjižnice u potpunosti je adaptiran i renoviran. Srušena su dva pregradna zida, na pod je postavljen laminat, sve stare police za knjige su otpisane i zamijenjene novima, uređen je poseban mali kutak za čitanje, uređen je čitaonički prostor te prostor za korisnike za rad na računalu. Stol za rad knjižničara također je zamijenjen novim. Obnovljen je i sanitarni čvor u sklopu knjižnice.

Obnovljeni prostor je ugodan za rad i boravak učenika, učitelja i svih ostalih radnika te vanjskih suradnika. Projekt obnove i opremanja knjižnice popratnim namještajem financirala je škola iz vlastitih prihoda, a radove je obavljao domar škole uz pomoć spremačica i knjižničarke.

Plan nabave

U planu je nabava:

- dodatnih i novih naslova lektire
- naslova za slobodno čitanje
- stručne literature za potrebe nastavnoga procesa
- dječjih časopisa
- popularno-znanstvene literature
- digitalne građe.

Potrebno je nabaviti i:

- izložbene stalke
- materijal za popravak i zaštitu knjiga
- oznake za police.

Osnivač škole (Grad Kutina) financirao je nabavu programa (ZAKI) za poslovanje školskih knjižnica na području Grada Kutine.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

a) Rad s učenicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- usvajanje kompetencija iz područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja u suradnji s drugim nastavnim predmetima i učiteljima	knjižničarka, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	IX. - VI.	145

- upućivanje učenika u rad knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) - upoznavanje s knjižničnim poslovanjem (raspored građe u knjižnici, oznake na policama i građi, prava i dužnosti korisnika)	knjižničarka, učitelji, učenici	IX.-VIII.	26
- upoznavanje s dječjim časopisima (izgled, namjena, učestalost izlaženja, format, rubrike) - promidžba, pretplata i distribucija dječjih časopisa	knjižničarka, učenici pretplatnici, određeni učitelji	IX., X., I., II.	40
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi, časopisi, digitalni i elektronički izvori znanja...)	Knjižničarka, učenici	IX. – VI.	40
- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja	Učenici, učitelji, knjižničarka	IX. – VIII.	35
- upis novih korisnika (učenici prvih razreda, novi djelatnici); priprema članskih iskaznica za korisnike - revizija evidencije upisanih korisnika (ispis učenika/djelatnika koji su završili školu ili preselili u drugu školu) - sastavljanje popisa učenika koji nisu vratili knjižničnu građu, koordinacija povrata građe s razrednicima - razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika posjećivanja knjižnice - motivacija učenika za izvanškolsko, zajedničko obiteljsko čitanje - uključivanje učenika u projekte poticanja čitanja i čitalačke pismenosti - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - rješavanje korisničkih informacijskih zahtjeva - dizajn, izrada, postavljanje i ažuriranje knjižničnih oznaka - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, prevoditelj, ilustrator) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrsta i namjena literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna,	Učenici, učitelji, knjižničarka	IX. – VIII.	305

stručna) - razlikovanje vrsta knjižnica (NSK, narodne, sveučilišne, specijalne, školske, visokoškolske) - stručna pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija - planiranje i edukacija korisnika za korištenje svih izvora informacija - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda - planiranje i provedba satova iz ostalih predmeta (uvodni, sinteze) - podučavanje informacijskim vještinama i učenju za cijeli život			
- usmeni i pisani prikazi književnih djela - poticati samostalno istraživačko učenje, razvijati kritičko mišljenje te vrednovanje informacija iz različitih izvora znanja - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (online katalogi)	Knjižničarka, učitelji, učenici	IX. – VI.	45
- priprema i provedba međunarodnoga projekta Naša mala knjižnica (NMK) u sklopu programa B1 kao izvannastavne aktivnosti unutar eksperimentalnoga programa Cjelodnevne škole	Učenici, knjižničarka, učitelji	IX. – XII.	35
- priprema, organizacija i provedba B1 aktivnosti Badminton u sklopu Cjelodnevne škole	Učenici, školska knjižničarka	IX. – VI.	35
- organiziranje nastavnih sati lektire u i izvan školske knjižnice te problemskih satova iz drugih predmeta	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	15
- osmišljavanje i provedba odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na jezično-čitalačku pismenost učenika u sklopu projekta Cjelodnevne škole – neposredne aktivnosti s učenicima na razrednoj, grupnoj ili individualnoj razini u sklopu programa A2 Cjelodnevne škole	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	60
- rad na odgoju i obrazovanju djece i mladih (tematske radionice)	Knjižničarka, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VI.	35

b) Rad s učiteljima i stručnim suradnicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - suradnja sa stručno-razvojnomo službom i ravnateljicom radi nabave stručne, pedagoške i metodičke literature za učitelje - suradnja sa stručnim aktivima, učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire - timski rad na pripremi nastavnih sati, projekata, tematskih izložbi i kreativnih radionica - suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti - suradnja oko izvedbe pojedinih nastavnih sati - sudjelovanje u radu stručnih tijela i aktiva škole - suradnja na programima iz područja odgoja djece i mladeži - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i nakladnicima oko izbora udžbenika i priručnika za nastavu - promoviranje pedagoške i stručne literature	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VIII.	65
- poslovi vezani uz udžbenike i udžbeničku zbirku (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, povrat) - unos podataka i računa u sustav Sigma - poslovi vezani uz druge obrazovne materijale u sklopu eksperimentalnoga programa Cjelodnevne škole (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, nakladnicima i dobavljačima) - poslovi vezani uz nabavu i distribuciju eksperimentalnih udžbenika i drugih obrazovnih materijala za eksperimentalne predmete u sklopu projekta Cjelodnevne škole	Knjižničarka, ravnateljica, razrednici, tajnica, računovotkinja, učenici	VI., VII., VIII., IX.	64

c) Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
--------------	-----------	---------------------	-----------

- promoviranje pedagoške literature za roditelje - suradnja s roditeljima kroz projekte vezane uz čitanje i pismenost - kvalitetna komunikacija škole s roditeljima	Knjižničarka, roditelji, učenici	IX. – VI.	6
---	----------------------------------	-----------	---

II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - ispitivanje i istraživanje potreba za novom građom (zahtjevi korisnika) - izrada popisa građe za nabavu - izrada desiderate - nabava knjižne i neknjižne građe - praćenje i provjeravanje nabavljene građe - provjera ispravnosti zaprimljene građe (reklamacije, povrat...) - obrada građe i manipulacija građom - briga o zaštiti i čuvanju građe - provjeravanje ispravnosti građe - popravljane oštećene građe - pročišćavanje i izlučivanje knjižnične građe - odlaganje i ulaganje građe na police - korespondencija s dobavljačima oko dostupnosti građe, odabir najpovoljnije ponude prema financijskim mogućnostima - suradnja s tajništvom i računovodstvom škole oko nabave građe (narudžbenice, otpremnice, računi) - rad s korisnicima - upis učenika u knjižnicu - inventariziranje, signiranje, klasificiranje i katalogiziranje knjižne građe - otpis i revizija knjižnoga fonda i AVM građe - barkodiranje knjižne građe - tehnička obrada knjižnične građe - vođenje statistike o posudbi i korisnicima knjižnične građe - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti (psihološko-pedagoška literatura, didaktičko-	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, računovotkinja	IX. – VIII.	367

metodička literatura, književnost, STEM područje, informacijsko-komunikacijska tehnologija) - sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - praćenje i evidencija knjižničnoga fonda - prelazak na knjižnično poslovanje u programu ZaKi (edukacija, primjena i rad u programu, barkodiranje građe, primjena u praksi i poslovanju) - prikazi (usmeni i pismeni) pojedinih knjiga, časopisa i novina - zaštita knjižnične građe - estetsko i funkcionalno uređenje prostora			
---	--	--	--

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - organiziranje i promocija knjiga u knjižnici, književnih susreta i književnih tribina - nazočnost na relevantnim promocijama knjiga - posjećivanje kulturnih i javnih događanja (izložbe, okrugli stolovi, festivali...) - postavljanje tematskih izložbi knjiga i druge građe - rad s korisnicima kroz tematske, kreativne i edukativne pričaonice, igraonice, radionice - planiranje, osmišljavanje i javno zagovaranje knjižnice - suradnja s kulturnim ustanovama (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodne knjižnice, muzeji, galerije...) - suradnja s Matičnom službom, nakladnicima, izdavačima - njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika, relevantnih umjetnika i kulturno-povijesnih događaja - suradnja s timom za kulturnu i javnu djelatnost oko obilježavanja 62. obljetnice Škole - planiranje i primjena suvremenih informacijskih	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, učenici, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, vanjski suradnici	IX. – VIII.	265

tehnologija u poslovanju knjižnice - praćenje razvitka školskih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu - sudjelovanje u školskim, gradskim i županijskim kulturnim projektima i aktivnostima			
---	--	--	--

KALENDAR AKTIVNOSTI

RUJAN

Početak jeseni i školske godine

LISTOPAD

Mjesec školskih knjižnica

5. - Dan učitelja

15. - Mjesec hrvatske knjige

16. - Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane

18. – Dan kravate

29. – Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu u Kutini tijekom Domovinskoga rata

STUDENI

Do 15. – Mjesec hrvatske knjige

11. – Dan hrvatskih knjižnica

18. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

6. - Sveti Nikola

25. - Božić

SIJEČANJ

23. – Dan rukopisa

24. – Međunarodni dan obrazovanja

VELJAČA

4. – Svjetski dan čitanja naglas

14. – Valentinovo

22. – Dan ružičastih majica

OŽUJAK

8. – Međunarodni dan žena

20. – Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja

21. – Svjetski dan Downova sindroma

22. - Svjetski dan voda

TRAVANJ

2. – Međunarodni dan dječje knjige

22. - Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige

23. – Svjetski dan knjige i autorskih prava

Proljetni (uskrсни) sajam

SVIBANJ

Dani medijske pismenosti

15. – Međunarodni dan obitelji

Dan škole

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE ZA RAD

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole (učiteljsko vijeće, stručni aktivni, kolegiji, radni sastanci i dogovori, razredna vijeća po potrebi) - sudjelovanje na sastancima, seminarima, savjetovanjima i okruglim stolovima za školske knjižničare - nazočnost županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - Proljetna škola školskih knjižničara – državni stručni skup - individualno usavršavanje (praćenje stručne knjižnične i druge literature, praćenje dječje i literature za mladež) - stručno usavršavanje (webinari, virtualne učionice, online tečajevi) - edukacije vezane uz sudjelovanje u eksperimentalnom programu Cjelodnevnice škole - izrada godišnjega plana i programa rada školske knjižnice - pisanje izvješća o radu školske knjižnice	Knjižničarka, voditelji stručnih aktivna i vijeća, savjetnici, ravnateljica, učitelji, ostali vanjski suradnici	IX. – VIII.	85

- rješavanje zahtjeva i problema knjižničnoga poslovanja - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima u vezi s nabavom građe za potrebe odgojno-obrazovnoga procesa - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika oko nabave lektire - analiziranje, praćenje i usustavljivanje rezultata poslovanja i pokazatelja uspješnosti knjižnice - izrada popisa lektirnih knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova - priprema inventara za godišnju inventuru - zaprimanje dopisa, provjeravanje e-pošte i odgovaranje na dopise i e-poštu - suradnja i korespodencija s nakladnicima - izrada i ažuriranje razvojnoga plana školske knjižnice - predlaganje i rad na razvojnim knjižničnim projektima i programima knjižnice			
---	--	--	--

V. OSTALI POSLOVI

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- unošenje podataka i događaja iz života i rada škole u spomenicu škole	Knjižničarka, ravnateljica	VII., VIII., IX.	11
- član školskoga tima za projekte - školski koordinator za program međunarodne Ekoškole - član tima za pripremu i koordinaciju pisanja školskoga kurikula	Knjižničarka, ekokoordinatori, ravnateljica	IX. – VIII.	19
- bilježenje i dokumentiranje (fotozapisi, videozapisi) svih važnih događaja iz života i rada škole - uredništvo web stranice - pripremanje tekstova i	Knjižničarka, ravnateljica, administrator web stranice	IX. – VIII.	11

fotografija za web stranicu škole			
- predsjednica Školskog odbora – priprema, sazivanje i vođenje sjednica Školskog odbora	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, članovi Školskog odbora		11
- rad na izvješću o realizaciji godišnjega plana i programa rada škole - rad na godišnjem planu i programu rada škole - pisanje zapisnika sa sjednica učiteljskoga vijeća	Knjižničarka, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, tajnica	IX. – VIII.	40
- suradnja s ravnateljicom, voditeljicom smjene i stručnim suradnicima oko organizacije, provedbe i praćenja eksperimentalnoga programa <i>Osnovna škola kao cjelodnevna škola</i>	Knjižničarka, ravnateljica,	IX. – VIII.	24

STRUKTURA RADNOGA VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad: 951 sati
(učenici – 816 sati, učitelji – 129 sati, roditelji – 6 sati)
2. Stručna knjižnična djelatnost: 367 sati
3. Stručno usavršavanje: 85 sati
4. Kulturna i javna djelatnost: 265 sati
5. Ostali poslovi: 116 sati

UKUPNO (GODIŠNJE ZADUŽENJE): 1784 SATI

9.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Planirani poslovi i zadaci	Nosioci zadatka	Vrijeme izvršenja
Poslovi vezani uz Godišnji plan rada škole kao i izrada pojedinih dijelova istoga	tajnik	rujan - listopad
Obračun i isplata plaće i ostalih naknada te izdavanje potvrda vezanih uz isplate plaće	računovođa	mjesečno tijekom godine
Knjiženje poslovnih promjena	računovođa	svakodnevno
Administrativni poslovi (vođenje urudžbenog	tajnik,	svakodnevno

zapisnika)	računovođa	
Poslovi vezani za radne odnose	tajnik	po potrebi
Poslovi statistike (gradske, državne)	tajnik, računovođa	po potrebi
Izdavanje potvrda o pohađanju nastave, duplikata svjedodžbi	tajnik	po potrebi
Poslovi vezani uz inventure	računovođa	prosinac, siječanj
Poslovi izrade financijskih izvještaja, godišnjih i periodičnih	računovođa	listopad, prosinac, siječanj, veljača, travanj, srpanj
Tajnički poslovi vezani uz rad škole i potrebe ravnateljice	tajnik	svakodnevno-po potrebi
Izrada financijskog plana	računovođa	listopad
Poslovi uz izradu normativnih akata	tajnik	po potrebi
Izrada plana godišnjih odmora i izdavanje rješenja o korištenju istih	tajnik	lipanj
Dostava potrebnih podataka i ispravke postojećih podataka (Ministarstvu znanosti i obrazovanja, FIN-i, HZZO, HZMO, Poreznoj upravi...)	tajnik, računovođa	po potrebi
Poslovi vezani uz rad pomoćno tehničkog osoblja	tajnik	svakodnevno
Poslovi po nalogu ravnateljice	tajnik, računovođa	svakodnevno

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

<i>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</i>	<i>NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)</i>	<i>DATUM OSTVARENJA</i>	<i>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</i>	<i>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</i>
1. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMANJE ŠKOLE	Osuveriniti vođenje nastavnog procesa	Dodatno opremanje učionica, kabineta, praktikum i školske dvorane	Oprema za uređenje prostora	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj škole, stručni suradnici, tehničko osoblje	Izvešća učitelja o primjenjivosti prostora
2. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA	Kvalitetno poučavanje i učenje Bolja komunikacija između učitelja i učenika Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Individualno usavršavanje i trud učitelja, stručna pomoć i podrška te razmjena iskustva među kolegama, podrška i pomoć stručne službe kroz odlaske na nastavne satove i savjetovanja Konzultacije učitelja za učenike, nove metode rada Kreativno osmišljavanje nastavnog sata, radionice, prezentacije	Stručna literatura, pripreme učitelja, vrijeme koje ulažu stručni suradnici Angažiranost učitelja Materijali za pripremu radionica i prezentacija	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručni suradnici, učenici	Izvešća učitelja, poboljšani završni uspjeh učenika, iskazi roditelja te evidencija realiziranoga

	Pomoć učenicima s teškoćama i rad s nadarenim učenicima	Dodatna literatura i organizirane dopunske i dodatne nastave	Angažiranost učitelja i pedagoga, nastavni listići, didaktički materijali, sudjelovanje u natjecanjima i smotrama			
3. ŠKOLSKO OZRAČJE	Poboljšati odnose učitelja i učenika	Rad na komunikaciji, uzajamnom povjerenju, poštovanju	Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i zajedničke radionice	Tijekom cijele školske godine	Učenici, roditelji, školski kolektiv	Pozitivno radno školsko ozračje, vođenje evidencije o izvođenju i napretku, rasprava na redovitim sastancima
	Poboljšati odnose učenika međusobno	Radionice na satu razrednika	Provođenje preventivnih programa i radionica			
	Poboljšati odnose učitelja i roditelja	Termini konzultacija	Vrijeme za konzultacije i roditeljske sastanke			
	Poboljšati odnose u školskom kolektivu	Omogućiti druženje izvan radnog vremena u opuštenijoj atmosferi	Sredstva za provedbu izleta Tim za kvalitetu			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kvalitetnije obrazovanje i informiranost zaposlenika, podizanje svijesti o	Individualno (unutar i izvan škole) i kolektivno (unutar i izvan škole) usavršavanje				

	problemima, posljedicama i napredovanju odgojno-obrazovnih ustanova kroz Tim za kvalitetu	Usavršavanje putem virtualnih učionica Edukacije na temu: 1. Razumijevanje i empatija u školskom trokutu – predavačica Maja Prović 2. Metodički pristup i nastavne strategije pri izvođenju A2 programa – predavačica Nevenka Maras 3. AI u školi – od korištenja alata do odgovorne implementacije – predavačica Helena Štimac	Osiguravanje financijskih sredstava za odlaske na usavršavanja i usavršavanje unutar škole (angažiranje vanjskih stručnih suradnika)	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručna služba, ravnatelj	Evidencija odlazaka na usavršavanja i primjena stečenog znanja u praksi
5. SURADNJA	Omogućiti i poboljšati suradnju unutarnjih i vanjskih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	Komunikacija s ostalim ustanovama (policija, centar za socijalnu skrb, dom zdravlja, POU Kutina, Muzej Moslavine, Grad Kutina, Prihvatilište	Vrijeme koje odvajaju članovi škole i lokalne zajednice za sastanke	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručna služba, ravnatelj te osobe iz lokalne zajednice i ustanova koje su ključne za suradnju sa školom	Povezanost škole s lokalnom zajednicom, bolja komunikacija na razini učenik – učitelj – roditelj

		u Kutini), partnerstvo s roditeljima kroz Vijeća roditelja, partnerstvo sa Školskim odborom i lokalnom zajednicom				
6. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	Provođenje eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja " Praćenje i usavršavanje učitelja	Osigurati i poboljšati prostorne i materijalne uvjete (1 učionica)	Financijska sredstva	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj i stručna služba škole u suradnji s Gradom Kutina	Lakše provođenje nastavnog procesa
7. PROMIDŽBA ŠKOLE	Promovirati napredak i pozitivan razvoj škole	Redovito ažuriranje web stranice škole, Facebook stranice, izrada tiskanih materijala, biltena, te kulturna i javna djelatnost škole	Web stranica, tiskani i elektronički mediji, školski list	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj, stručna služba, informatičar, učiteljica hrvatskog jezika, gradski mediji	Pozitivan feedback djelatnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice

8. SAMOVREDNO- VANJE	Rad na povećanju kvalitete rada škole i međusobnoj suradnji svih sudionika nastavnog procesa	Praćenje rezultata rada	Ankete, intervjui	Na kraju 1. i 2. obrazovanog razdoblja	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Povećanje kvalitete rada škole, pozitivni ishodi i rezultati, zadovoljstvo djelatnika, učenika i roditelja
-------------------------------------	--	-------------------------	-------------------	--	--------------------------------------	--

11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN

UVOD

Odgoj i obrazovanje temeljne su vrijednosti i djelatnosti škole kao javne institucije i živuće zajednice mnogih dionika: učenika, učitelja, roditelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkih djelatnika, ravnatelja i vanjskih subjekata. Obrazovna politika u domeni je mnogih društvenih sfera i različite su razine promišljanja i djelovanja na odgoj i obrazovanje. Djelovanje međunarodne, europske, nacionalne, regionalne, školske, razredne i individualne razine provedbe procesa odgoja i obrazovanja reflektiraju se na definiranje škole kao ključne institucije u suvremenim modernim društvima današnjice. Svjedoci smo brzih i neodgodivih promjena te sve više zemalja ulaže u nove razvojne smjernice i pedagoške odrednice odgojno-obrazovnih sustava.

Unapređenje kvalitete odgoja i obrazovanja kao i učinkovitost procesa učenja i poučavanja dva su temeljna načela koja su se nametnula kao predvodnice u pronalasku odgovora na najčešća pitanja: kakvu djecu želimo odgojiti? Koja znanja, kompetencije i stečene ishode učenja mora imati školovana osoba kako bi se uspješno mogla integrirati u suvremeno društvo? Kako odgojiti i obrazovati pojedinca za budućnost? Univerzalnih pedagoških koncepta učenja i poučavanja poput određenih provjerenih recepata nema. Postoje rješenja, alati i metode u pronalasku neodgovorenih pitanja u vezi odgoja i obrazovanja, a to je sustavan i profesionalan neposredni odgojno-obrazovni rad temeljen na pedagoškim načelima uz otvorenost i spremnost na promjene koje doprinose učinkovitosti i kvaliteti rada škole.

Ravnatelji škola imaju profesionalnu odgovornost kao stručni i pedagoški voditelji odgojno-obrazovnih institucija savjesno obavljati svoj posao i primarno imati jasno definiranu viziju i misiju škole čiji su čelnik. Vođenje škole prema definiranim ciljevima i ishodima učenja i poučavanja rezultiraju kreiranjem specifičnog identiteta škole i školskog ozračja. Uloga ravnatelja škole u suvremenom socijalnom okruženju je ključna iz perspektive predvodnika procesa promjena i realizacije operativnih zadataka koji će odgovoriti na zahtjeve suvremenog odgoja i obrazovanja. Ravnatelj je u svakom trenutku svjestan kako je škola ključno mjesto života i razvoja svakog pojedinog učenika, učitelja i djelatnika u pronalaženju osobnog i profesionalnog puta u samoostvarenju.

Europskim strateškim razvojnim planom za projektno razdoblje od 2021. - 2027. godine definirat će se misija i vizija Škole, temeljne odrednice i ciljevi strateškog razvojnog plana rada Škole.

MISIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića iz Kutine je središte odgojno-obrazovnog rada njezinih učenika, učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, roditelja i ostalih djelatnika te zajedničkim snagama određujemo misiju Škole. Misija Škole koju smo zajedno odredili je usmjerena na vrijednosti rada, znanja, postizanja rezultata, međusobnog poštovanja, suradnje, podrške, ravnopravnosti, interkulturalnosti, samostalnosti i odgovornosti prema sebi, obitelji i društvu u cjelini. Misija je stvarati uspješno školsko ozračje i okruženje koje će učenici i djelatnici voljeti i primjenjivati za osobni i profesionalni rast i razvoj.

Ciljevi i temeljne odrednice misije Škole su:

- kvalitetan odgojno-obrazovni rad i učinkovito učenje i poučavanje
- osposobljavanje učenika za kvalitetan život u uvjetima razvoja globalnog, inovativnog i konkurentnog društva
- poticanje izvrsnosti kod učenika i učitelja
- zadržati broj učenika i broj razrednih odjela u skladu s optimalnim nacionalnim standardom
- izgradnja školske zajednice koja uči u pozitivnom i poticajnom ozračju i zadovoljava potrebe i interese učenika prema stjecanju općih i stručnih kompetencija
- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnateljice)
- kvalitetna kultura škole i otvorena komunikacija (jasno i razumljivo komuniciranje između svih subjekata: poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti Škole te rješavanje problema)
- cjeloživotno horizontalno i vertikalno učenje (uz korištenje različitih metoda i digitalnih alata, oblika rada te stilova učenja i poučavanja – ogledni sati, mentorstvo studentima, kolegijalna podrška, vođenje pedagoških radionica)
- suvremeno opremanje i optimalno korištenje nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru (rad u svim prostorijama zgrade, kabinetska nastava, online nastava)
- izgradnja kapaciteta i osnaživanje učenika za širenje dobrobiti u društvu i aktivno sudjelovanje u društvu
- usvajanje temeljnih vrijednosti humanosti, prijateljstva, otvorenosti, prihvaćanja različitosti, poštovanja, razumijevanja, podrške i suradničkog učenja
- integracija izvanučioničke nastave u različite oblike formalnog obrazovanja
- poticanje socijalnog razvoja pojedinaca s teškoćama u razvoju
- odgovorno korištenje školske imovine, prirodnih dobara i energije
- povezivanje nastavnih sadržaja s učenikovim iskustvom
- suradnja s međunarodnim europskim institucijama
- izrada digitalnih obrazovnih sadržaja
- razvijanje IKT kulture i sudjelovanje u projektima vezanim uz primjenu IKT-a
- kontinuirani razvoj različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje međunarodne mobilnosti učenika i učitelja
- digitalno zrela škola

VIZIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina je odgojno-obrazovna institucija koja pruža kvalitetan odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje te potiče razvoj ključnih kompetencija kod učenika. Dosadašnjim rezultatima i kulturom Škole dokazujemo svakodnevno kako smo uspješna, sigurna, poticajna, pozitivna, kreativna, kvalitetna, inovativna, humana i vjerodostojna škola za sve učenike, učitelje, roditelje, djelatnike, prijatelje i partnere Škole kao i dionike iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih socijalnih krugova.

Motivacija i komunikacija su ključne domene našeg pedagoškog rada, jer svjesni težišta obrazovne politike Europske unije i komparirajući obrazovne sustave diljem Europe dolazi se do zaključka kako ima modela, mogućnosti i razrađenih strategija, no potrebno je o tome učiti i željeti primijeniti u školskoj praksi. Upravo ovdje leži snaga Škole: želja za radom, proaktivnosti, postignućima, rezultatima, odlučnost za promjenama u cilju unapređenja kvalitete rada Škole te preuzimanje odgovornosti. Odgovornost je svakom

pojedincu no najveća je na ravnateljici Škole. Motiviran i kvalitetan ravnatelj u svojoj školi itekako može doprinositi, stvarati prilike i biti dionik kvalitetnih promjena.

Vizija škole je postizanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja kroz procese unapređenja učinkovitosti učenja i poučavanja.

Moderna i kvalitetna osnovna škola s uspješnim i sretnim učenicima, kompetentnim, zadovoljnim i motiviranim učiteljima kao i svim ostalim djelatnicima Škole, kooperativnim roditeljima spremnih na suradnju, inovativnim, pozitivnim, kreativnim i poticajnim školskim ozračjem, otvorenost i podrška od strane lokalne zajednice u kojoj se Škola nalazi, kao i otvorenost i spremnost za mobilnosti i projektnim aktivnostima prema ostalim školama i srodnim institucijama u Sisačko-moslavačkoj županiji, Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Sretni i zadovoljni učenici: učenici dolaze radosni i motivirani u Školu u kojoj je jasno definirana kultura međusobnog ophođenja i modeli komunikacije, odnosi su humani temeljeni na suradnji, prijateljstvu, pomaganju, uvažavanju, kvalitetnoj interakciji u svim relacijama (učitelj - učenik, učenik – učenik, učitelj – učitelj, učitelj - roditelj, ravnatelj – učitelj, ravnatelj – roditelj, ravnatelj - učenik). Važna je i interakcija sa svim administrativno-tehničkim djelatnicima Škole koji svakodnevno skrbe da boravak djece u Školi bude siguran i ugodan.

Kompetentni i zadovoljni učitelji: učitelji koji posjeduju i primjenjuju sva stručna znanja i profesionalne učiteljske kompetencije (vole posao koji rade, trude se upoznati sposobnosti i posebnosti svakog učenika, izvrsni su stručnjaci u svom predmetu, kvalitetno poučavaju korišćajući sve suvremene strategije i didaktičke metode, inovativni, kreativni, proaktivni i spremni na cjeloživotno stručno usavršavanje i stručno napredovanje). Učitelji koji rade na svom profesionalnom razvoju i nikada ne prestaju biti učenici i zato najbolje mogu didaktički i metodički raditi na unapređenju kvalitete nastave kao i učinkovitim učenju i poučavanju.

Zadovoljni učitelji i svi ostali djelatnici: omogućivši im da imaju sve potrebno za kvalitetan i nesmetan rad, od uređenja radnog prostora, potrebnih sredstava i pomagala do mogućnosti profesionalnog razvoja i razvoja svojih specifičnih osobnosti i interesa.

Poticajno i pozitivno radno okruženje: skladni međuljudski odnosi, poštivanje različitosti, suradnja, podrška, prijateljstvo, timski rad, zajedničko planiranje, evaluacija poučavanja i učenja kao i ostalih aktivnosti koje Školu čine drugačijom i specifičnom, suvremena didaktička oprema, kvalitetni materijalni uvjeti za postizanje što boljeg uspjeha naših učenika i profesionalno ostvarivanje učitelja kao nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Zadovoljni roditelji: roditelji koji su kooperativni, spremni na suradnju, podršku, poštivanje kulture i tradicije škole glavni su dionici u odgojno obrazovnoj djelatnosti Škole, pored učenika i učitelja, koji zajedno čine trokut neupitne suradnje.

Otvorenost škole, formiranje jasnog identiteta škole, povezanost s lokalnom i širom zajednicom kao i EU (vidljivost): za uspjeh, znanja i vještine koja želimo da imaju naši učenici nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja, a s ciljem da iste znaju i mogu primijeniti u svakodnevnom životu, vrlo je važna otvorenost škole, identitet, mobilnost i suradnja s drugim školama, srodnim institucijama, gradom, općinama, Sisačko-moslavačkom županijom, školama diljem Hrvatske i Europske unije.

EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2021.-2027.

Europski strateški razvojni plan Škole za programsko razdoblje 2021.-2027. definiran je prema sljedećim odrednicama:

1. Organizacija i vođenje škole
2. Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja
3. Kultura škole i školsko ozračje
4. Identitet Škole i brendiranje Škole
5. Infrastrukturni projekt

Strateške razvojne odrednice	Područje i sadržaj djelovanja
1.Organizacija i vođenje Škole	1. strateško vođenje škole - izrada strateških godišnjih dokumenata Škole 2. organizirati rad Škole u funkciji kvalitetnog i poticajnog pedagoškog ozračja 3. razvoj ljudskih potencijala: rad s učiteljima i stručnim suradnicima, rad s administrativnim i tehničkim osobljem, rad s roditeljima (održavanje tematskih predavanja i projekata s ciljem pružanja podrške roditeljima tijekom školovanja njihove djece u našoj školi i suočavanja s mnogim izazovima roditeljstva) 4. organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika 5. omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje svim učiteljima i djelatnicima Škole (virtualne učionice, a, savjetnički posjeti, skupovi za stručna usavršavanja, webinar) 6. podrška i evaluacija na svim razinama (učenici, ishodi postignuća, rezultati i iskustvo učitelja i stručnih suradnika, osvrt na mišljenja i stavove roditelja, kvaliteta vođenja školom i rada ravnatelja, suradničko učenje i timski rad, analiza konkretnih iskustva i pristupa u radu) 7. osiguranje kvalitete rada Škole - vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i Škole 8. organizacija timskog rada - organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole 9. podrška prilikom napredovanja u zvanja i nagrađivanja izvrsnosti djelatnika Škole prema novim pravilnicima 10. organizacijske promjene i autonomija rada Škole 11. uspostavljanje kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima 12. samovrednovanje i preuzimanje odgovornosti 13. transparentno i odgovorno vođenje Škole uz poštivanje svih

	zakonskih propisa i procedura 14. kvalitetna suradnja sa svim školskim tijelima: Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Školski odbor, aktivni i timovi 15. organizacija kabinetske nastave u cijeloj zgradi 16. pedagoška dokumentacija i statistika- evidentirati odgojno-obrazovni rad 17. suradnja s civilnim sektorom 18. partnerstva s drugim školama 19. promicanje poduzetništva kroz školsku zadrugu
2.Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja	1. praćenje i osiguranje kvalitete pripreme i izvedbe redovne nastave prema nastavnom planu i programu osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2. povećati učinkovitost procesa učenja i poučavanja suvremenim pristupima i didaktičkim metodama rada 3. podizanje razine kvalitete učenja i podučavanja praktično primjenjivim znanjima i vještinama 4. povećanje suradnje nastavnika i pružanje podrške u planiranju i realizaciji međupredmetnih tema i zajedničkih interaktivnih nastavnih satova 5. uspostavljanje i izgrađivanje školskih partnerstva – na mikro i makro razinama 6. implementacija suvremenih metoda učenja i poučavanja 7. primjena novih obrazovnih tehnologija i IKT – a alata 8. provođenje interdisciplinarnih projekata u odgoju i obrazovanju (planirani Školskim kurikulumom i Godišnjim planom rada škole,izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava, Ekoškola ,suradnja sa sportskim klubovima itd.) 9. razvoj novih predmetnih kurikuluma: prehrana sportaša, komunikologija, interkulturalizam, pedagogija slobodnog vremena 10. Erasmus + projekti 11. Erasmus + sport projekti 12. regionalni i međunarodni projekti s partnerskim školama 13. školski projekti na razini Republike Hrvatske 14. eksperimentalni program «Škola za život» (organizacija nastave tzv. Blok nastava, razvoj i integracija novih predmetnih kurikuluma, međupredmetnih tema i načina vrednovanja) 15. prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika, kako bi se osigurao odgojno-obrazovni uspjeh svakoga pojedinca 16. pružanje pomoći učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnje

	17. didaktičko i metodičko planiranje i programiranje nastavnog rada te sustavno praćenje i opservacija kvalitete izvođenja nastave 18. prepoznavanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju i ponašanju 19. uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga 20. stvaranje ugodnog odgojno-obrazovnog, razrednog i školskog ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja 21. razvoj i podrška kreativnih, inovativnih i poticajnih pristupa u učinkovitom učenju i poučavanju 22. osposobljavati učenike i nastavnika za cjeloživotno učenje 23. provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje 24. poticati profesionalnu samostalnost i odgovornost nastavnika 25. razvijati školski sport u suradnji s klubovima iz civilnog sektora 26. otvarati mogućnosti za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u procesu obrazovanja 27. provođenje akcijskih istraživanja- istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada
3. Kultura škole i školsko ozračje	1. osiguravanje sigurnog okruženja i zdravstvene zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja učenika i djelatnika 2. pozitivna motivacija za rad 3. podrška prilikom napredovanja i nagrađivanja - razvoj ljudskih potencijala 4. korektni međuljudski odnosi i kvalitetna komunikacija 5. poticanje osobnog, socijalnog i psihofizičkog razvoja učenika, promicanje kreativnosti i usvajanje humanih vrijednosti 6. suradnja i razvoj na svim razinama 7. uspješno rješavanje teških i konfliktnih situacija 8. kvalitetna komunikacija i vrijednosti međusobnog uvažavanja
4. Identitet Škole i brendiranje Škole	1. formiranje školskog tima za kreativni razvoj škole 2. formiranje školskog tima za međunarodnu suradnju i mobilnost 3. djelovanje na jačem isticanju škole u široj zajednici 4. suradnja s medijima 5. rad na EU projektima 6. rad na razvoju europske dimenzije škole 7. rast internacionalizacije ustanove radi otvaranja novih prilika i izazova 8. osigurati i stvarati sigurnost 9. uključivanje u razvojne projekte i projekte mobilnosti osmišljavanjem novih ideja

	10. upoznavanje djelatnika sa mogućnostima eTwinninga i razvoj ideja, suradnja i komunikacija između europskih škola 11. sudjelovanje djelatnika u projektima Erasmus+ programa radi unapređivanja učenja i poučavanja 12. realizacija mobilnosti nastavnika i učenika radi stručnog usavršavanja nastavnika- širenje perspektiva učenika, interkulturalni dijalog i učenje stranih jezika 13. razvoj suradnje između škola i drugih organizacija putem europskih partnerstva radi uvođenja inovacija u obrazovanje i stjecanja stručnih kompetencija nastavnika i učenika 14. podizanje statusa i ugleda škole sudjelovanjem u međunarodnim aktivnostima 15. pripremanje učenika za obrazovanje, život i rad u međunarodnom okruženju 16. ISF svjetska sportska školska natjecanja 17. sportski susreti partnerskih škola 18. organizacija okruglih stolova, tribina, predavanja
5. Infrastrukturni projekti - Unapređenje uvjeta odgojno-obrazovnog rada Škole - Podizanje kvalitete rada Škole - Podizanje kulture rada Škole - Podizanje životnog standarda Škole	1. održavanje i hortikulturno uređenje okoliša škole 2. uređenje multifunkcionalnog medijskog hola Škole 3. postavljanje novih satova u učionice i hodnike Škole 4. uspostavljanje novog načina zvona za početak i kraj sata u Školi 5. uspostavljanje nove oglasne ploče – visokokvalitetan LCD ekran) 6. postavljanje nove ukrasne staklene vitrine sa svjetlima (za trofeje škole, medalje, školske uspomene i vrijednosti) 7. obnova interijera Škole 8. obnavljanje i kupnja namještaja za učionice (klupe, stolice, ormari, stolice za nastavnike) 9. sanacija i obnova školskog igrališta 10. formiranje i uređenje učionice na otvorenom (pored školske sportske dvorane) 11. kupnja i postavljanje metalnih garderobnih ormarića za učenike 12. formiranje i uređenje nove školske čitaonice u prizemlju škole 13. formiranje i uređenje prostora za sastanke 14. uređenje i obnova arhive Škole 15. održavanje i sanacija vanjskog multifunkcionalnog sportskog igrališta 16. daljnje uređivanje i rad učionice na otvorenom

**12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG
ODRŽAVANJA 2025. –2027. godine**

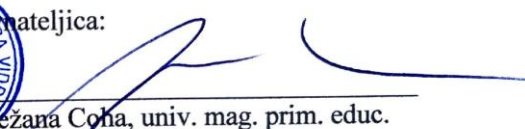
Red. br.	Opis planiranih investicija	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	Nabava lektire za školsku knjižnicu	1.000,00 eura
2.	Nabava didaktičkih pomagala i učila	3.000,00 eura
3.	Uređivanje školskog parka i postavljanje ograde oko školskog dvorišta	110.000,00 eura
4.	Obnova poda na drugom katu i stepenicama	40.000,00 eura
5.	Promjena djela električnih instalacija	35.000,00 eura

Predsjednik Školskog odbora:


Nataša Šporčić, prof.



Ravnateljica:


Stjepana Čoha, univ. mag. prim. educ.